



Boletín Oficial

DE LA PROVINCIA DE BURGOS

SUSCRIPCIÓN Anual 104,00 euros Semestral 62,00 euros Trimestral 37,00 euros Ayuntamientos 76,00 euros (I. V. A. incluido)	SE PUBLICA TODOS LOS DIAS EXCEPTO SABADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS <i>Dtor.: Diputado Ponente, D. Romualdo Pino Rojo</i> ADMINISTRACION: EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL Ejemplar: 1,25 euros :- De años anteriores: 2,50 euros	INSERCCIONES 2,00 euros por línea (DIN A-4) 1,40 euros por línea (cuartilla) 34,00 euros mínimo Pagos adelantados Carácter de urgencia: Recargo 100% Depósito Legal: BU - 1 - 1958
FRANQUEO CONCERTADO Núm. 09/2		
Año 2006	Lunes 11 de septiembre	Número 172

INDICE

DIPUTACION PROVINCIAL

- Servicio de Personal.** *Convocatoria para la provisión, con carácter definitivo, del puesto de trabajo de Director de Bienestar Social, Sanidad y Mayores, por el sistema de libre designación.* Pág. 2.
- Convocatoria para la provisión, con carácter definitivo, del puesto de trabajo de Coordinador de las Residencias Asistenciales, por el sistema de libre designación.* Págs. 2 y 3.
- Convocatoria para la provisión, con carácter definitivo, del puesto de trabajo de Jefe de Sección de Fomento y Protección Civil, por el sistema de libre designación.* Págs. 3 y 4.
- Convocatoria para la provisión, con carácter definitivo, del puesto de trabajo de Jefe de Servicio de Personal, por el sistema de libre designación.* Págs. 4 y 5.

ANUNCIOS OFICIALES

- JUNTA DE CASTILLA Y LEON.
Delegación Territorial de Burgos. Servicio Territorial de Fomento. *Aprobación definitiva de las Normas Urbanísticas Municipales de Rábanos. (Primera Parte).* Págs. 5 y ss.
- MINISTERIO DE HACIENDA.
Delegación de Economía y Hacienda en Burgos. Gerencia Territorial del Catastro. Pág. 25.
- MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES.
Tesorería General de la Seguridad Social. Dirección Provincial de Burgos. Subdirección de Recaudación Ejecutiva. Págs. 25 y ss.
Tesorería General de la Seguridad Social. Dirección Provincial de Cantabria. Subdirección de Gestión Recaudatoria. Pág. 27.

- AYUNTAMIENTOS.

Burgos. Sección de Servicios. Pág. 27.

SUBASTAS Y CONCURSOS

- JUNTAS VECINALES.

Quintanilla de Urrilla. *Subasta para el arrendamiento del aprovechamiento cinegético del coto de caza BU-10.999.* Págs. 27 y 28.

ANUNCIOS URGENTES

- AYUNTAMIENTOS.

- Burgos. Gerencia de Urbanismo.** Págs. 28 y 29.
- Aranda de Duero. Urbanismo, Obras y Servicios.** Pág. 29.
- Junta de Villalba de Losa.** Pág. 29.
- Estépar.** *Bases por las que se rige la convocatoria pública para la provisión con carácter interino del puesto de Secretaria-Intervención de clase tercera de esta Corporación.* Págs. 29 y ss.
- Lerma.** Pág. 31.
- Partido de la Sierra en Tobalina.** Pág. 31.
- Villalbilla de Burgos.** Pág. 31.
- Huérmeces.** Pág. 31.
- Palazuelos de Muñó.** Págs. 31 y 32.
- Alfoz de Bricia.** Pág. 32.

- JUNTAS VECINALES.

Madrid de las Caderechas. *Subasta de la vivienda sita en la Carretera de Huésped.* Pág. 32.



DIPUTACION PROVINCIAL

SERVICIO DE PERSONAL

Convocatoria para la provisión, con carácter definitivo, del puesto de trabajo de Director de Bienestar Social, Sanidad y Mayores de la Diputación de Burgos, por el sistema de libre designación

Por resolución número 4.817, de 30 de agosto de 2006, la Presidencia en funciones de la Entidad, de conformidad con las atribuciones que le confiere el artículo 34.g) de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, asistida del Secretario General en funciones, ha aprobado las bases de la convocatoria que se transcriben:

BASES

Artículo 1. – Objeto:

Las presentes bases regirán la convocatoria pública del procedimiento de provisión, con carácter definitivo, del puesto cuyas características a continuación se citan:

- Denominación: Director de Bienestar Social, Sanidad y Mayores de la Diputación de Burgos.
- Grupo y subgrupo: A2/B1.
- Complemento de puesto: 21.540,60 euros.
- Requisitos específicos: Estar en posesión de Licenciatura en Derecho, Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario, o Diplomatura en Trabajo Social, así como carnet de conducir clase B y disponibilidad de vehículo.

Artículo 2. – Sistema de provisión:

Dicho puesto se proveerá por el procedimiento de libre designación, en atención a la naturaleza de sus funciones.

Artículo 3. – Participación:

3.1. – Condiciones generales:

Podrán participar en el procedimiento objeto de la convocatoria el personal laboral fijo de los grupos A o B, que reúna las condiciones generales que se detallan en las presentes bases.

Así, los aspirantes deberán encontrarse en la Diputación en situación de servicio activo. Asimismo, podrá concurrir, reingresando al servicio activo a través de este procedimiento, el personal laboral fijo de la Diputación de Burgos que se encuentre en otra situación laboral, siempre que, en su caso, hubiera cumplido el tiempo de permanencia mínimo establecido.

3.2. – Discapacidades:

Los trabajadores con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud de vacantes la adaptación del puesto solicitado que no suponga una modificación sustancial de éste.

3.3. – Fecha de referencia:

La concurrencia en cada uno de los participantes de las condiciones generales y requisitos exigidos se considerará, a la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

3.4. – Destino:

3.4.1. – El destino adjudicado será irrenunciable, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública. En este caso, se podrá optar por uno de los puestos obtenidos, viniendo obligados a comunicar por escrito, dirigido a la autoridad convocante, en plazo de tres días desde la publicación o notificación, en su caso, de la adjudicación, la opción realizada.

3.4.2. – El destino adjudicado se considerará de carácter voluntario, y en consecuencia no generará derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón de servicio.

Artículo 4. – Procedimiento de provisión:

4.1. – Presentación de solicitudes y documentación:

La solicitud se presentará dirigida al Ilmo. señor Presidente de la Diputación de Burgos, Servicio de Personal, ante el Registro General

de entrada de la Diputación de Burgos o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

Los participantes acompañarán a la solicitud, el currículum vitae en el que figuren los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración o en la empresa privada, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que se considere oportuno. Asimismo, deberán adjuntar a la instancia la documentación justificativa de los requisitos exigidos y de los méritos alegados. No será preciso aportar los documentos si los mismos ya obrasen en su expediente personal en la Diputación.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia.

4.2. – Resolución:

4.2.1. – El nombramiento requerirá el informe previo del titular del centro, organismo o unidad a que figure adscrito el puesto convocado o, en su defecto, informe previo del Diputado del Área correspondiente a la que pertenezca el puesto de trabajo convocado, a favor de alguno de los candidatos de entre aquellos que aspiren al puesto de trabajo que se trate, en quien concurren las condiciones generales señaladas en el artículo tercero, y reúna los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Asimismo, si fuera a recaer en un empleado destinado en otro departamento se requerirá informe favorable del responsable del departamento donde el candidato preste en la actualidad sus servicios, informe que se presumirá favorable de no emitirse en el plazo de quince días.

4.2.2. – El nombramiento se efectuará por el Presidente de la Corporación, debiendo realizarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, pudiendo, no obstante, ser declarada desierta la cobertura del puesto.

4.2.3. – La resolución del nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por parte del candidato elegido de los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, y la competencia para proceder al mismo, debiendo en todo caso su elección ajustarse al interés público.

Esta resolución deberá publicarse en el tablón de edictos de la Entidad y en el «Boletín Oficial» de la provincia y agotará la vía administrativa.

4.3. – Toma de posesión:

La toma de posesión deberá efectuarse el día hábil siguiente al de la notificación de la resolución, produciéndose el cese el día inmediato anterior.

Si la resolución implica el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día siguiente al de notificación de la resolución.

Artículo 5. – Recursos:

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y podrá interponerse contra ella directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Burgos, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia. No obstante, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o cualquier otro recurso que estime procedente.

Burgos, a 31 de agosto de 2006. – El Presidente en funciones, José María Martínez González. – El Secretario General en funciones, Luis Arturo García Arias.

200606762/6694. – 157,50

Convocatoria para la provisión, con carácter definitivo, del puesto de trabajo de Coordinador de las Residencias Asistenciales de la Diputación de Burgos, por el sistema de libre designación

Por resolución número 4.816, de 30 de agosto de 2006, la Presidencia en funciones de la Entidad, de conformidad con las atribuciones que le confiere el artículo 34.g) de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, asistida del Secretario General en funciones, ha aprobado las bases de la convocatoria que se transcriben:

BASES

Artículo 1. – *Objeto:*

Las presentes bases regirán la convocatoria pública del procedimiento de provisión, con carácter definitivo, del puesto cuyas características a continuación se citan:

– Denominación: Coordinador de las Residencias Asistenciales de la Diputación de Burgos.

– Nivel de complemento de destino: 24.

– Complemento específico: 15.590,16 euros.

– Requisitos específicos: Estar en posesión de formación universitaria específica relacionada con las funciones propias del puesto convocado, así como carnet de conducir clase B y disponibilidad de vehículo.

Artículo 2. – *Sistema de provisión:*

Dicho puesto se proveerá por el procedimiento de libre designación, en atención a la naturaleza de sus funciones.

Artículo 3. – *Participación:*3.1. – *Condiciones generales:*

Podrán participar en el procedimiento objeto de la convocatoria el personal funcionario de carrera, perteneciente a la escala de Administración Especial de esta Diputación Provincial, encuadrado dentro del grupo de titulación B, que reúna las condiciones generales que se detallan en las presentes bases.

Así, los aspirantes deberán encontrarse en la Diputación en situación de servicio activo. Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de este procedimiento, los funcionarios de carrera de la Diputación que se encuentren en situación administrativa con reserva de puesto o situación de excedencia forzosa, servicios especiales sin reserva de puesto, excedentes por prestar servicio en otras Administraciones Públicas y los suspensos y excedentes voluntarios, por interés particular o por agrupación familiar, siempre que hubieran cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.

3.2. – *Discapacidades:*

Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud de vacantes la adaptación del puesto solicitado que no suponga una modificación sustancial de éste.

3.3. – *Fecha de referencia:*

La concurrencia en cada uno de los participantes de las condiciones generales y requisitos exigidos se considerará, a la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

3.4. – *Destino:*

3.4.1. – El destino adjudicado será irrenunciable, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública. En este caso, se podrá optar por uno de los puestos obtenidos, viniendo obligados a comunicar por escrito, dirigido a la autoridad convocante, en plazo de tres días desde la publicación o notificación, en su caso, de la adjudicación, la opción realizada.

3.4.2. – El destino adjudicado se considerará de carácter voluntario, y en consecuencia no generará derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón de servicio.

Artículo 4. – *Procedimiento de provisión:*4.1. – *Presentación de solicitudes y documentación:*

La solicitud se presentará dirigida al Ilmo. señor Presidente de la Diputación de Burgos, Servicio de Personal, ante el Registro General de entrada de la Diputación de Burgos o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

Los participantes acompañarán a la solicitud, el currículum vitae en el que figuren los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración o en la empresa privada, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que se considere oportuno. Asimismo, deberán adjuntar a la instancia la documentación justificativa de los requisitos exigidos y de los méritos alegados. No será preciso aportar los documentos, si los mismos ya obrasen en su expediente personal en la Diputación.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia.

4.2. – *Resolución:*

4.2.1. – El nombramiento requerirá el informe previo del titular del centro, organismo o unidad a que figure adscrito el puesto convocado o, en su defecto, informe previo del Diputado del Área correspondiente a la que pertenezca el puesto de trabajo convocado, a favor de alguno de los candidatos de entre aquellos que aspiren al puesto de trabajo que se trate, en quien concurran las condiciones generales señaladas en el artículo tercero, y reúna los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Asimismo, si fuera a recaer en un funcionario destinado en otro departamento se requerirá informe favorable del responsable del departamento donde el candidato preste en la actualidad sus servicios, informe que se presumirá favorable de no emitirse en el plazo de quince días.

4.2.2. – El nombramiento se efectuará por el Presidente de la Corporación, debiendo realizarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, pudiendo, no obstante, ser declarada desierta la cobertura del puesto.

4.2.3. – La resolución del nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por parte del candidato elegido de los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, y la competencia para proceder al mismo, debiendo en todo caso su elección ajustarse al interés público.

Esta resolución deberá publicarse en el tablón de edictos de la Entidad, y en el «Boletín Oficial» de la provincia y agotará la vía administrativa.

4.3. – *Toma de posesión:*

La toma de posesión deberá efectuarse el día hábil siguiente al de la notificación de la resolución, produciéndose el cese el día inmediato anterior.

Si la resolución implica el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día siguiente al de notificación de la resolución.

Artículo 5. – *Recursos:*

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y podrá interponerse contra ella directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Burgos, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia. No obstante, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente.

Burgos, a 31 de agosto de 2006. – El Presidente en funciones, José María Martínez González. – El Secretario General en funciones, Luis Arturo García Arias.

200606763/6695. – 172,50

Convocatoria para la provisión, con carácter definitivo, del puesto de trabajo de Jefe de Sección de Fomento y Protección Civil de la Diputación de Burgos, por el sistema de libre designación

Por resolución número 4.815, de 30 de agosto de 2006, la Presidencia en funciones de la Entidad, de conformidad con las atribuciones que le confiere el artículo 34.g) de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, asistida del Secretario General en funciones, ha aprobado las bases de la convocatoria que se transcriben:

BASES

Artículo 1. – *Objeto:*

Las presentes bases regirán la convocatoria pública del procedimiento de provisión, con carácter definitivo, del puesto cuyas características a continuación se citan:

– Denominación: Jefe de Sección de Fomento y Protección Civil de la Diputación de Burgos.

– Nivel de complemento de destino: 25.

– Complemento específico: 13.679,76 euros.

– Requisitos específicos: Estar en posesión de formación universitaria específica relacionada con las funciones propias del puesto convocado, preferentemente Ingeniería Técnica de Obras Públicas, Ingeniería

Técnica Industrial e Ingeniería Técnica Agrícola, así como carnet de conducir clase B y disponibilidad de vehículo.

– Régimen de dedicación: Dedicación exclusiva y responsabilidad especial.

Artículo 2. – Sistema de provisión:

Dicho puesto se proveerá por el procedimiento de libre designación, en atención a la naturaleza de sus funciones.

Artículo 3. – Participación:

3.1. – Condiciones generales:

Podrán participar en el procedimiento objeto de la convocatoria el personal funcionario de carrera, perteneciente a la escala de Administración Especial de esta Diputación Provincial, encuadrado dentro del grupo de titulación B, que reúna las condiciones generales que se detallan en las presentes bases.

Así, los aspirantes deberán encontrarse en la Diputación en situación de servicio activo. Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de este procedimiento, los funcionarios de carrera de la Diputación que se encuentren en situación administrativa con reserva de puesto o situación de excedencia forzosa, servicios especiales sin reserva de puesto, excedentes por prestar servicio en otras Administraciones Públicas y los suspensos y excedentes voluntarios, por interés particular o por agrupación familiar, siempre que hubieran cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.

3.2. – Discapacidades:

Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud de vacantes la adaptación del puesto solicitado que no suponga una modificación sustancial de éste.

3.3. – Fecha de referencia:

La concurrencia en cada uno de los participantes de las condiciones generales y requisitos exigidos se considerará, a la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

3.4. – Destino:

3.4.1. – El destino adjudicado será irrenunciable, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública. En este caso, se podrá optar por uno de los puestos obtenidos, viniendo obligados a comunicar por escrito, dirigido a la autoridad convocante, en plazo de tres días desde la publicación o notificación, en su caso, de la adjudicación, la opción realizada.

3.4.2. – El destino adjudicado se considerará de carácter voluntario, y en consecuencia no generará derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón de servicio.

Artículo 4. – Procedimiento de provisión:

4.1. – Presentación de solicitudes y documentación:

La solicitud se presentará dirigida al Ilmo. señor Presidente de la Diputación de Burgos, Servicio de Personal, ante el Registro General de entrada de la Diputación de Burgos o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

Los participantes acompañarán a la solicitud, el curriculum vitae en el que figuren los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración o en la empresa privada, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que se considere oportuno. Asimismo, deberán adjuntar a la instancia la documentación justificativa de los requisitos exigidos y de los méritos alegados. No será preciso aportar los documentos, si los mismos ya obrasen en su expediente personal en la Diputación.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia.

4.2. – Resolución:

4.2.1. – El nombramiento requerirá el informe previo del titular del centro, organismo o unidad a que figure adscrito el puesto convocado o, en su defecto, informe previo del Diputado del Área correspondiente a la que pertenezca el puesto de trabajo convocado, a favor de alguno de los candidatos de entre aquellos que aspiren al puesto de trabajo que se trate, en quien concurren las condiciones generales señaladas en el artículo tercero, y reúna los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Asimismo, si fuera a recaer en un funcionario destinado en

otro departamento se requerirá informe favorable del responsable del departamento donde el candidato preste en la actualidad sus servicios, informe que se presumirá favorable de no emitirse en el plazo de quince días.

4.2.2. – El nombramiento se efectuará por el Presidente de la Corporación, debiendo realizarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, pudiendo, no obstante, ser declarada desierta la cobertura del puesto.

4.2.3. – La resolución del nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por parte del candidato elegido de los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, y la competencia para proceder al mismo, debiendo en todo caso su elección ajustarse al interés público.

Esta resolución deberá publicarse en el tablón de edictos de la Entidad, y en el «Boletín Oficial» de la provincia y agotará la vía administrativa.

4.3. – Toma de posesión:

La toma de posesión deberá efectuarse el día hábil siguiente al de la notificación de la resolución, produciéndose el cese el día inmediato anterior.

Si la resolución implica el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día siguiente al de notificación de la resolución.

Artículo 5. – Recursos:

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y podrá interponerse contra ella directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Burgos, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia. No obstante, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente.

Burgos, a 31 de agosto de 2006. – El Presidente en funciones, José María Martínez González. – El Secretario General en funciones, Luis Arturo García Arias.

200606764/6696. – 168,00

Convocatoria para la provisión, con carácter definitivo, del puesto de trabajo de Jefe de Servicio de Personal de la Diputación de Burgos, por el sistema de libre designación

Por resolución número 4.814, de 30 de agosto de 2006, la Presidencia en funciones de la Entidad, de conformidad con las atribuciones que le confiere el artículo 34.g) de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, asistida del Secretario General en funciones, ha aprobado las bases de la convocatoria que se transcriben:

BASES

Artículo 1. – Objeto:

Las presentes bases regirán la convocatoria pública del procedimiento de provisión, con carácter definitivo, del puesto cuyas características a continuación se citan:

– Denominación: Jefe de Servicio de Personal de la Diputación de Burgos.

– Nivel de complemento de destino: 29.

– Complemento específico: 22.015,80 euros.

– Requisitos específicos: Estar en posesión de Licenciatura en Derecho, Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario.

Artículo 2. – Sistema de provisión:

Dicho puesto se proveerá por el procedimiento de libre designación, en atención a la naturaleza de sus funciones.

Artículo 3. – Participación:

3.1. – Condiciones generales:

Podrán participar en el procedimiento objeto de la convocatoria el personal funcionario de carrera, perteneciente a la escala de Administración General de esta Diputación Provincial, encuadrado dentro

del grupo de titulación A, que reúna las condiciones generales que se detallan en las presentes bases.

Así, los aspirantes deberán encontrarse en la Diputación en situación de servicio activo. Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de este procedimiento, los funcionarios de carrera de la Diputación que se encuentren en situación administrativa con reserva de puesto o situación de excedencia forzosa, servicios especiales sin reserva de puesto, excedentes por prestar servicio en otras Administraciones Públicas y los suspensos y excedentes voluntarios, por interés particular o por agrupación familiar, siempre que hubieran cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.

3.2. – Discapacidades:

Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud de vacantes la adaptación del puesto solicitado que no suponga una modificación sustancial de éste.

3.3. – Fecha de referencia:

La concurrencia en cada uno de los participantes de las condiciones generales y requisitos exigidos se considerará, a la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

3.4. – Destino:

3.4.1. – El destino adjudicado será irrenunciable, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública. En este caso, se podrá optar por uno de los puestos obtenidos, viniendo obligados a comunicar por escrito, dirigido a la autoridad convocante, en plazo de tres días desde la publicación o notificación, en su caso, de la adjudicación, la opción realizada.

3.4.2. – El destino adjudicado se considerará de carácter voluntario, y en consecuencia no generará derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón de servicio.

Artículo 4. – Procedimiento de provisión:

4.1. – Presentación de solicitudes y documentación.

La solicitud se presentará dirigida al Ilmo. Señor Presidente de la Diputación de Burgos, Servicio de Personal, ante el Registro General de entrada de la Diputación de Burgos o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

Los participantes acompañarán a la solicitud, el currículum vitae en el que figuren los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración o en la empresa privada, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que se considere oportuno. Asimismo, deberán adjuntar a la instancia la documentación justificativa de los requisitos exigidos y de los méritos alegados. No será preciso aportar los documentos, si los mismos ya obrasen en su expediente personal en la Diputación.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia.

4.2. – Resolución:

4.2.1. – El nombramiento requerirá el informe previo del titular del centro, organismo o unidad a que figure adscrito el puesto convocado o, en su defecto, informe previo del Diputado del Área correspondiente a la que pertenezca el puesto de trabajo convocado, a favor de alguno de los candidatos de entre aquellos que aspiren al puesto de trabajo que se trate, en quien concurren las condiciones generales señaladas en el artículo tercero, y reúna los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Asimismo, si fuera a recaer en un funcionario destinado en otro departamento se requerirá informe favorable del responsable del departamento donde el candidato preste en la actualidad sus servicios, informe que se presumirá favorable de no emitirse en el plazo de quince días.

4.2.2. – El nombramiento se efectuará por el Presidente de la Corporación, debiendo realizarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, pudiendo, no obstante, ser declarada desierta la cobertura del puesto.

4.2.3. – La resolución del nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por parte del candidato elegido de los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, y la competencia para proceder al mismo, debiendo en todo caso su elección ajustarse al interés público.

Esta resolución deberá publicarse en el tablón de edictos de la Entidad, y en el «Boletín Oficial» de la provincia y agotará la vía administrativa.

4.3. – Toma de posesión:

La toma de posesión deberá efectuarse el día hábil siguiente al de la notificación de la resolución, produciéndose el cese el día inmediato anterior.

Si la resolución implica el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día siguiente al de notificación de la resolución.

Artículo 5. – Recursos:

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y podrá interponerse contra ella directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Burgos, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia. No obstante, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente.

Burgos, a 31 de agosto de 2006. – El Presidente en funciones, José María Martínez González. – El Secretario General en funciones, Luis Arturo García Arias.

200606765/6697. – 157,50

ANUNCIOS OFICIALES

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACION TERRITORIAL DE BURGOS

Servicio Territorial de Fomento

Acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de Burgos, de 21 de octubre de 2005 de Aprobación Definitiva. Normas Urbanísticas Municipales. Rábanos.

Vistos el texto refundido de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana de 1992, la Ley 6/1998, de 13 de abril, de Régimen del Suelo y Valoraciones, la Ley 5/99, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León, el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León aprobado mediante Decreto 22/2004 de 29 de enero, así como la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero y demás disposiciones de general aplicación.

Tras conocerse el informe de la Ponencia Técnica, y ser debatida la cuestión planteada, la Comisión por unanimidad acuerda aprobar definitivamente el documento de Normas Urbanísticas Municipales de Rábanos.

No obstante, de conformidad con lo previsto en el artículo 161.3.b).1.º del Reglamento de Urbanismo se condiciona su aprobación, y por tanto, su publicación y entrada en vigor, a que por el Ayuntamiento se aporten dos ejemplares completos del documento técnico aprobado (memoria, normativa, planos...), dado que sólo obra un ejemplar en el Servicio Territorial de Fomento (art. 160.2 Reglamento de Urbanismo).

Dichos documentos deberán estar diligenciados en todas sus hojas por el Secretario Municipal con diligencia acreditativa de que dicha documentación se corresponde con la que fue aprobada provisionalmente por el Ayuntamiento (art. 160.3 Reglamento de Urbanismo).

La aprobación se realiza al amparo de lo establecido en el art. 54.2 de la Ley 5/99, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León, y para su entrada en vigor, conforme a los arts. 60 y 61 de dicha Ley se procederá por esta C.T.U. a las oportunas publicaciones en el «Boletín Oficial de Castilla y León» y en el «Boletín Oficial» de la provincia.

Contra el presente acuerdo, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Excelentísimo Sr. Consejero de Fomento de la Junta de Castilla y León, en el plazo de un mes, de conformidad con lo establecido en los arts. 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada a los mismos por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con el artículo 138.4 de la Ley 5/99, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León y

con el artículo 408.4 del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.

Referido recurso podrá interponerse directamente ante la Consejería de Fomento, sita en calle Rigoberto Cortejoso, 14, de Valladolid o ante esta Comisión Territorial de Urbanismo.

Habiendo dado cumplimiento a la condición señalada, se procede a realizar la presente publicación.

Burgos, a 20 de noviembre de 2005. — El Delegado Territorial, Jaime M. Mateu Istúriz.

200601361/1382. — 4.860,00

* * *

RABANOS 274/03W

— Acuerdo.

— Relación de documentos que integran las Normas Urbanísticas Municipales aprobadas:

1. — Introducción.
2. — Memoria informativa.
3. — Memoria descriptiva y justificativa.
4. — Normas urbanísticas.
5. — Catálogo de bienes protegidos.
6. — Resultado del trámite de información pública del documento de aprobación inicial.
7. — Planos:
Información (22 planos).
Ordenación (12 planos).
8. — Estudio de Patrimonio Histórico.

* * *

MEMORIA

3.1.3. CRITERIOS Y OBJETIVOS DEL PLANEAMIENTO.

Al carecer Rábanos de cualquier otra normativa urbanística propia, son fines y objetivos de la promulgación de estas Normas Urbanísticas, la creación de un marco adecuado que posibilite el desarrollo urbanístico ordenado de su término municipal, con el establecimiento concreto de las posibilidades edificatorias y los usos admisibles en cada terreno, la catalogación y protección de su patrimonio edificado y la preservación del proceso edificatorio en el territorio que cuente con especiales valores naturales, culturales o productivos, todo ello conforme a lo dispuesto en la vigente Ley de Urbanismo de Castilla y León.

Por todo lo expuesto en el apartado anterior las Normas Urbanísticas deben orientar sus criterios de ordenación en dos líneas de actuación, una para los núcleos edificados y su entorno inmediato donde se clasifique el suelo urbano y se le dote de la máxima protección, y la otra para el resto del término, constituido por las diferentes categorías del suelo clasificado como rústico. Las dos son complementarias y deben ir encaminadas a la preservación del paisaje y el entorno medioambiental sin menoscabo del posible, pero previsiblemente escaso, desarrollo futuro del núcleo edificado.

Así, la ordenación del suelo urbano basará su propuesta en una contención del crecimiento del mismo, ajustando los bordes actuales del consolidado edificado como límites de la clasificación de este suelo, pues hay espacios vacantes intermedios suficientes para que puedan absorber la posible (que no previsible) demanda de nuevas edificaciones, no proponiendo, por tanto, crecimiento alguno sobre la delimitación actual; y en la definición de unas ordenanzas que favorezcan la conservación de las tipologías edificatorias tradicionales, predominantes en la zona, manteniendo los parámetros básicos que configuran la ordenación de los núcleos, articuladas básicamente en torno a las alturas de la edificación, los índices de ocupación y alineaciones, las texturas, composición y materiales de fachada y cubiertas.

Por otra parte, la regulación de los suelos rústicos debe encaminarse tanto a favorecer las actividades productivas desarrolladas sobre los mismos, especialmente las relativas a la explotación maderera y la ganadera, como a proteger aquellos ámbitos y lugares que se constituyen con un gran valor ecológico y medioambiental, preservándolos de cualquier iniciativa que pudiera menoscabar tales valores.

Se hace necesario por tanto, regular las actuaciones a desarrollar y en la medida que sea posible potenciarlas, con el fin de conseguir un cre-

cimiento sostenido de los núcleos de población, una rehabilitación de las edificaciones existentes y una explotación adecuada del medio físico.

La redacción de las Normas Urbanísticas Municipales (NN.UU.) de Rábanos tiene como objeto la regulación en dicho municipio de las actividades humanas asociadas a la actividad edificatoria o al uso del suelo y que supongan alguna modificación del territorio, con una asignación de usos del suelo. Se trata de resolver con equilibrio dos objetivos en ocasiones contrapuestos: Permitir la actividad humana que modifica el territorio y proteger este territorio de intervenciones que impliquen su deterioro irreversible, condicionando, para ello, las acciones edificatorias y urbanísticas.

Para resolver lo anteriormente expuesto se tienen en cuenta las necesidades a resolver planteadas por la Corporación Municipal y el conocimiento del municipio obtenido a través de los trabajos de información cuyo resultado se recoge en esta memoria.

Con las conclusiones de la información precedente, se establece una línea de actuación con los siguientes objetivos generales:

— Mejora de las condiciones de vida de la población residente y estacional con el establecimiento y mejora de los equipamientos, dotaciones e infraestructuras necesarios.

— Mantenimiento y defensa del medio natural, ya que una parte importante de la riqueza actual del municipio proviene del sector primario o directamente relacionada con la calidad de ese medio natural.

— Consolidar el modelo de estructura urbana y grupos edificatorios existentes, controlando formal y físicamente la implantación de las nuevas construcciones, principalmente de uso residencial, pero también regulando la de otros usos con requerimientos específicos por su impacto ambiental, como el industrial.

— Mantener los aspectos interesantes de la arquitectura y ambiente urbano tradicionales y defensa de los elementos más destacados, adecuando y facilitando una reinterpretación tipológica para las nuevas construcciones.

Estos objetivos generales, se concretan particularizándolos para cada uno de los tipos de suelo en que se clasificará el territorio, suelo rústico y suelo urbano:

Suelo rústico. —

Estas Normas tienen el criterio de proteger de la urbanización las zonas de elevado valor natural, sea tanto desde el punto de vista geomorfológico como ecológico, en consonancia con las directrices de las Normas Subsidiarias Provinciales, y de las Leyes de Urbanismo y de Espacios Naturales de Castilla y León. Se preservarán las masas forestales del municipio, los cursos de agua, así como las áreas de especial interés por su producción agraria.

La protección del medio natural se pretende que facilite la implantación de actividades productivas asociadas al mismo, particularmente la explotación maderera asociada al desarrollo forestal del municipio, sin menoscabo del desarrollo de posibles actividades que, según el régimen de protección de los suelos, se puedan asociar al uso de ocio o turístico en la zona.

Suelo urbano. —

Se definirá y ordenará, delimitándolo claramente, el perímetro del suelo urbano, procediendo a la contención de las áreas urbanas de borde, evitando cualquier aspecto marginal y degradado de las mismas, así como la construcción de edificaciones aisladas al margen de cualquier planteamiento urbanístico, estableciendo como únicas áreas edificables los espacios interiores que cuenten con las características definidas en la Ley para ser considerados como solares, definiendo criterios de racionalidad espacial para completar la intervención en dichos espacios con actuaciones coherentes.

Se definirá claramente la estructura viaria, la distribución parcelaria y las alineaciones, así como las dotaciones urbanas que se consideren necesarias con el modelo de población existente y previsto.

Se establecerán unas ordenanzas para la rehabilitación y/o sustitución del tejido urbano existente que permitan conservar sus características tradicionales, condicionando la intervención edificatoria a formas arquitectónicas de integración.

3.2. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PLANEAMIENTO PROPUUESTO.

3.2.1. ESTRUCTURA GENERAL DEL TERRITORIO.

La estructura del territorio queda definida según las dos vertientes que definen su topografía e hidrología. La situada en la mitad norte

del término, configurada por la traza del río Oca y su sistema de afluentes, y la situada en la mitad sur, definida por los arroyos que viertan hacia el suroeste, hacia el río Arlanzón, constituyéndose estos elementos naturales, de carácter lineal, como estructurantes de municipio.

Se completa la estructura así definida, con los elementos viarios del sistema de comunicaciones, tales como la carretera de Burgos a Pradolengu que pasa junto a Alarcía, y la que partiendo de ésta llega hasta los núcleos de Rábanos y Villamudría.

Las presentes Normas no proponen ningún elemento estructurante nuevo en la estructura ya definida, únicamente recogen aquellos ya descritos, y los incorporan a su normativa de aplicación para su correcto uso y desarrollo.

3.2.2. CLASIFICACION Y REGIMEN DEL SUELO.

De acuerdo con el diagnóstico resultante de la información y de los criterios y objetivos planteados anteriormente, se acomete la clasificación de suelo respetando siempre las directrices marcadas por la Ley de Urbanismo de Castilla y León.

La propuesta de clasificación persigue por un lado, respetar los criterios para consolidar el tejido residencial existente, así como para contener el crecimiento del mismo, contemplando las posibles demandas de usos industriales y agropecuarios y, por otro, establecer las protecciones del suelo rústico con arreglo a la descripción ofrecida sobre el medio físico del conjunto del término municipal, haciendo hincapié en las de especial protección por su interés agrícola, forestal, paisajístico o de singular valor ecológico.

Del estudio de la información recogida, así como de las necesidades y expectativas del municipio, se ha establecido una primera clasificación y una posterior calificación urbanística del suelo. De esta manera, el territorio del municipio de Rábanos se clasifica en las siguientes clases de suelo, según lo establecido en el artículo 10 de la L.U.C. y L.:

- Suelo urbano.
- Suelo rústico.

3.2.2.1. Suelo urbano.

Criterios generales y de gestión. -

En el ámbito de los cascos urbanos se trata de consolidar la estructura urbana y conservar el ambiente definido por la edificación tradicional, haciéndolo compatible con la necesaria renovación y modernización del caserío.

Se pretende definir claramente el perímetro de los núcleos urbanos, absorbiendo e integrando dentro del límite creado, en buena medida y donde el criterio adoptado lo permite, las actuaciones aisladas existentes. Se considera la trama urbana existente, con sus vacíos interiores, adecuada para absorber el crecimiento edificatorio futuro, haciendo que éste no sea desordenado.

Se intenta establecer una gestión fácil y que permita en lo posible las actuaciones de manera individualizada e inmediata, con la indicación de las rasantes y alineaciones de los viarios, a ambos lados de los linderos de las fincas.

Se pretende que se mantenga la estructura parcelaria existente, si bien es posible la agrupación o segregación de parcelas, para lo cual se establecerá en las ordenanzas correspondientes un valor de parcela mínima obtenido como media de las actualmente existentes.

Asimismo, se permite la consolidación de los equipamientos existentes y se facilita, mediante los usos que se autoricen en las ordenanzas, la implantación de otros nuevos que se puedan establecer, evitando además en lo posible, las situaciones de fuera de ordenación.

Definición. -

Según lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley de Urbanismo de Castilla y León, tienen la condición de suelo urbano los terrenos que, formando parte del núcleo de población, cumplen alguna de las condiciones siguientes:

- Cuentan con acceso rodado integrado en la malla urbana, abastecimiento de agua, saneamiento y suministro de energía eléctrica, en condiciones suficientes y adecuadas para servir a las construcciones e instalaciones que sobre ellos permitan estas Normas Urbanísticas.

- Están comprendidos en áreas ocupadas por la edificación en al menos la mitad de los espacios aptos para la misma, conforme a la ordenación que establecen estas Normas Urbanísticas.

- Se hayan urbanizado conforme a las determinaciones establecidas por estas Normas Urbanísticas.

Constituyen, por tanto, el suelo urbano los núcleos edificados existentes, los terrenos ineditados incluidos dentro de los mismos que cuenten con las dotaciones urbanas precisas y los terrenos que en aplicación de las determinaciones de estas Normas puedan llegar a alcanzar dichas dotaciones.

El artículo 12 de la Ley de Urbanismo diferencia dos categorías de suelo urbano: El consolidado, constituido por solares y terrenos aptos para su uso inmediato, conforme a las determinaciones del planeamiento, así como los que puedan alcanzar esta situación mediante actuaciones aisladas, y suelo urbano no consolidado, constituido por el resto de terrenos que puedan clasificarse como urbanos pero que requieran actuaciones de urbanización, reforma interior u obtención de dotaciones urbanísticas y que deben ser objeto de equidistribución entre los propietarios afectados.

Estas Normas Urbanísticas establecen únicamente la categoría de suelo urbano consolidado, por cuanto que las expectativas de crecimiento poblacional y de desarrollo urbano del municipio están ampliamente satisfechas con el terreno y las edificaciones así clasificadas; no se considera necesario plantear actuaciones urbanizadoras que requieran la delimitación de ámbitos con objeto de alcanzar su consolidación, y en particular realizar actuaciones de reparcelación o equidistribución con aperturas de nuevos viarios.

Descripción de la ordenación. -

La clasificación del suelo urbano y su ordenación detallada, pretende consolidar y limitar el crecimiento de los distintos grupos edificatorios dispersos que conforman los núcleos de población, permitiendo la edificación de los terrenos vacantes existentes entre las construcciones de los mismos, con objeto de conseguir conjuntos urbanos compactos y con un perímetro definido.

Se ha clasificado como suelo urbano consolidado, con las delimitaciones que aparecen en los planos correspondientes, los cascos de los tres núcleos, así como las parcelas vacantes existentes entre construcciones, y que apoyándose en las calles actualmente trazadas constituyen la trama urbana de los núcleos y delimitan su perímetro.

En Alarcía se incorporan al suelo urbano las parcelas rústicas sobre las que en los últimos años se han construido viviendas nuevas: Una bolsa de suelo situada al noreste del núcleo, u otra pequeña zona que se sitúa al otro lado de la carretera, al sureste, donde además de una nueva casa se ha realizado la urbanización ya comentada en la información urbanística.

En Rábanos la delimitación se hace ajustando el límite a las construcciones adosadas a los viarios existentes, dejando fuera del ámbito edificaciones que, aunque próximas, quedan dispersas y aisladas sin conexión con la estructura viaria del núcleo. Son construcciones agropecuarias o abandonadas en su mayor parte.

En Villamudría ocurre algo similar a lo de Rábanos pero las edificaciones dispersas son menos. También se incorpora al suelo urbano una construcción de reciente ejecución realizada en suelo rústico, pero adosada al núcleo.

En los tres núcleos existe el suficiente suelo vacante (solares) en el interior del suelo delimitado como urbano, para absorber las posibles demandas de nuevas construcciones, pues además de aquel existe un alto porcentaje de parcelas con edificación ruinosas o deficientes para sustituir.

3.2.2.2. Suelo rústico.

Definición. -

Conforme al artículo 15 de la Ley 5/1999, de 8 de abril de Urbanismo de Castilla y León, constituyen el Suelo Rústico aquellos terrenos del término municipal que deben ser preservados de su urbanización, entendiéndose como tales los siguientes:

- Los terrenos sometidos a algún régimen especial de protección incompatible con su urbanización, según la legislación de ordenación del territorio o la normativa sectorial, conforme al artículo 9.1.^º de la Ley 6/1998, de 13 de abril, de Régimen del Suelo y Valoraciones.

- Los terrenos que presentan manifiestos valores naturales, culturales o productivos, entendiéndose incluidos los ecológicos, ambientales, paisajísticos, históricos, arqueológicos, científicos, educativos, recreativos u otros que justifican la necesidad de protección o de limitaciones de aprovechamiento, así como los terrenos que, habiendo presentado dichos valores en el pasado, deben protegerse para facilitar su recuperación; todo ello conforme al artículo 9.2 de la Ley 6/1998, de 13 de abril, de Régimen del Suelo y Valoraciones.

— Los terrenos amenazados por riesgos naturales o tecnológicos incompatibles con su urbanización, tales como inundación, erosión, hundimiento, incendio, contaminación o cualquier otro tipo de perturbación del medio ambiente o de la seguridad y salud públicas; también conforme al artículo 9.2 de la Ley 6/1998, de 13 de abril, de Régimen del Suelo y Valoraciones.

— Los terrenos inadecuados para su urbanización, conforme al último supuesto de los enumerados en el artículo 9.2 de la Ley 6/1998, de 13 de abril, de Régimen del Suelo y Valoraciones.

Al Suelo Rústico se incorpora, por tanto, el resto del municipio no incluido dentro de las clases de Suelo Urbano. No obstante, esta definición por exclusión no implica la no existencia de regulación desde el planeamiento de este tipo de suelo, pues también los aprovechamientos posibles en él habrán de reunir ciertas condiciones que garanticen la preservación de su carácter rústico y de sus cualidades medioambientales.

Es decir, los terrenos clasificados como suelo rústico son objeto de medidas tendentes a evitar su degradación y a potenciar y regenerar las condiciones de los aprovechamientos propios del mismo.

Categorías del suelo rústico. Definiciones. —

Desde un criterio de protección del medio físico y de reducción al mínimo del impacto urbano (o de las expectativas urbanas) sobre el mismo, y a fin de adecuar el régimen de protección a las características específicas de los terrenos, se ha llevado a cabo una precisa clasificación del Suelo Rústico, según las categorías establecidas por la Ley de Urbanismo de Castilla y León, y según queda delimitada en el plano de ordenación n.º O-1, a escala 1/10.000.

En el suelo rústico las presentes Normas Urbanísticas distinguen las siguientes categorías:

Suelo rústico común:

Constituido por los terrenos que no se incluyen en ninguna de las otras categorías. La delimitación de esta clase de suelo surge como resto de los suelos del municipio una vez delimitadas tanto las áreas urbanas como las mercedoras de protección específica. Este criterio se justifica en razón de que tal resto está constituido por los suelos de menor significación y/o valor del municipio.

Suelo rústico de entorno urbano:

Constituido por los terrenos contiguos a los núcleos de población que se ha estimado proteger para no comprometer su desarrollo futuro, así como para preservar el paisaje y sus perspectivas tradicionales.

Suelo rústico con protección de infraestructuras:

Constituido por los terrenos ocupados o a ocupar por infraestructuras y sus zonas de defensa no susceptibles de urbanización, conforme a las previsiones del planeamiento sectorial y de estas Normas Urbanísticas.

Suelo rústico con protección natural:

Constituido por los terrenos definidos en la normativa de aguas como cauces naturales, riberas y márgenes, e igualmente por los terrenos que estas Normas Urbanísticas estiman necesario proteger por sus valores presentes o pasados, o bien a fin de proteger el suelo, las aguas subterráneas, la fauna o la flora. Dentro de esta categoría de protección se distingue entre:

1. SRPN clase Ecosistemas Acuáticos.
2. SRPN clase Terrenos Forestales.
3. SRPN clase Espacios Naturales Protegidos.

La delimitación de las distintas categorías de suelo rústico se ha elaborado a partir de la homogeneización y agrupación de las Áreas de Diagnóstico Ambiental definidas en el capítulo correspondiente de la Información Urbanística.

La agrupación de los distintos usos del suelo en áreas de diagnóstico ambiental como paso previo a la delimitación de las distintas categorías de suelo rústico se ha realizado en función de dos criterios complementarios. Por un lado se han agrupado atendiendo a la similitud de sus características ecológicas y/o geográficas, como es el caso patente de la vega, que agrupa a todos los usos que tienen lugar en ella y que define una misma categoría de protección (ecosistemas acuáticos). Por otro lado esta delimitación se ha establecido en función sobre todo del tipo de protección que las diferentes áreas necesitan para garantizar su preservación, a partir de su realidad territorial preestablecida, en buena medida, desde la legislación sectorial vigente (Ley de Aguas, Ley de Montes, Ley de Carreteras).

Está por tanto, en el ánimo de la regulación aquí establecida, complementar hacia el campo urbanístico aquello regulado desde la legislación sectorial vigente, sea regional o estatal, procurando no contradecirla.

Por otra parte, se ha simplificado intencionadamente la definición de las categorías de protección del suelo rústico, procurando establecer áreas lo suficientemente grandes y homogéneas como para facilitar una mejor y más sencilla comprensión de su delimitación, y por tanto, la determinación y aplicación de la normativa correspondiente.

Según está previsto en el punto 2 del artículo 16 de la Ley 5/1999, de Urbanismo de Castilla y León, «Cuando un terreno, por sus características presentes o pasadas, o por las previsiones del planeamiento urbanístico o sectorial, pueda corresponder a varias categorías de suelo rústico, se optará por incluirlo en la categoría que otorgue mayor protección, o bien incluirlo en varias categorías, cuyos regímenes se aplicarán de forma complementaria; en este caso, si se produce contradicción entre dichos regímenes, se aplicará el que otorgue mayor protección».

En las presentes Normas se ha optado por la segunda de las posibilidades, es decir, los terrenos a los que les corresponden varias categorías de protección (o dentro de la categoría de Protección Natural distintas clases) debido a las distintas normas sectoriales que les afectan, se incluyen en las distintas categorías (y clases) del suelo rústico definidas por aquellas, habiéndose sin embargo adscrito de forma gráfica (plano de ordenación O.1), a la categoría (y clase) que otorga mayor protección específica según la normativa sectorial que le afecta (aguas, montes, carreteras, etc.).

Esio ocurre fundamentalmente en la categoría de Protección Natural, donde se superpone la clase de Espacios Naturales Protegidos (pues en el término de Rábanos existen dos zonas consideradas como territorio clasificado Red Natura 2000 -LICs y ZEPAs-) con las clases de Terrenos Forestales (Montes de Utilidad Pública) y Ecosistemas Acuáticos (cursos de agua), y además estos dos últimos entre sí.

Así, en el plano O.1 se ha optado por graficar las clases de Terrenos Forestales y Ecosistemas acuáticos, grafiando además mediante un fondo de color gris claro la totalidad del suelo del término municipal que tiene clasificación Red Natura 2000.

Cuando un terreno, por sus características presentes o pasadas, o por las previsiones del planeamiento urbanístico o sectorial, pueda corresponder a varias categorías de suelo rústico, se ha optado por incluirlo en la categoría que otorga mayor protección, frente a la posibilidad de incluirlo en varias categorías.

Por tanto, a pesar de la subdivisión del suelo rústico en las distintas clases establecidas por estas Normas Urbanísticas, la delimitación de este tipo de suelo ha de ser entendida como un todo continuo, en el que si bien se definen las seis categorías de manera desagregada, no deben entenderse como excluyentes unas de otras.

En resumen, con esta clasificación se pretende dotar a estas áreas del territorio de un marco jurídico de protección que garantice la conservación de sus valores ambientales y territoriales, a la vez que se recoja desde el planeamiento la legislación sectorial vigente de incidencia territorial en la zona, como sucede en el caso de la Ley de Aguas, la Ley de Carreteras o la Ley de Montes, entre otras, vinculantes para el planeamiento y con especificaciones muy claras sobre restricciones y usos permitidos en sus ámbitos de incidencia.

Descripción de la ordenación. —

Suelo rústico común:

Las áreas clasificadas como suelo rústico común, que por distintos motivos no resultan interesantes para futuras ampliaciones urbanas, pero tampoco presentan valores naturales que interese proteger, sí pueden ser interesantes como soporte de cierto tipo de instalaciones adecuadas al carácter rústico de estos suelos:

— Construcciones destinadas a explotaciones agropecuarias que guarden relación con la naturaleza y destino de la finca y se ajusten, en su caso, a los planes o normas de la Consejería de Agricultura.

— Construcciones e instalaciones vinculadas a la ejecución, mantenimiento y servicio de las obras públicas.

— Instalaciones de utilidad pública e interés social, que por sus características extensivas supongan una alteración mínima del medio físico o, incluso, una potenciación de sus valores, y que hayan de emplazarse en el medio rural.

— Áreas extractivas o de tratamiento de materiales de extracción establecidas con anterioridad a la redacción de las presentes Normas Urbanísticas.

Suelo rústico con protección de entorno urbano (SRP-EU):

Constituido por los terrenos contiguos a los núcleos de población que se ha estimado proteger para no comprometer su desarrollo futuro, así como para preservar el paisaje y sus perspectivas tradicionales.

Se establecen cuatro áreas de suelo Rústico de Entorno Urbano. Una por cada uno de los núcleos urbanos existentes en el término municipal.

Suelo rústico con protección de infraestructuras (SRP-IN):

Constituido por los terrenos ocupados o a ocupar por infraestructuras y sus zonas de defensa no susceptibles de urbanización, conforme a las previsiones del planeamiento sectorial y de estas Normas Urbanísticas.

La existencia de la carretera BU-P-8101, y por tanto la aplicación de la Ley de Carreteras, en cuanto a servidumbres y zonas de afección, recomiendan implantar dentro del suelo rústico protegido esta categoría de reserva de infraestructuras para garantizar la no interferencia y contradicciones con la normativa impuesta para los suelos circundantes a las propias infraestructuras.

Se han incluido en esta clase de suelo, por tanto, las zonas de dominio público, servidumbre y afección de las diversas infraestructuras viarias y tendidos de alta tensión, que discurren por el término, conforme a la legislación sectorial aplicable. En concreto:

– Ley 25/1988, de Carreteras del Estado.

– Ley 2/1990 de 16 de marzo, de Carreteras de la Comunidad de Castilla y León.

– Reglamento de Líneas de Alta Tensión (Orden de 28 de noviembre de 1968).

El plano de ordenación n.º O-01, de clasificación del suelo en el término municipal, señala las distintas infraestructuras existentes, junto con los suelos afectados por esta protección.

En el caso de las carreteras, el suelo protegido por este concepto se hace coincidir con la zona de afección determinada por la legislación de carreteras autonómica, definida exteriormente por dos líneas paralelas a la carretera, situadas a una distancia de 18 metros respecto a la arista exterior de explanación.

Por su parte, las líneas eléctricas de alta tensión son también objeto de una protección normativa específica, que desarrolla la legislación sectorial.

Suelo rústico con protección natural (SRP-N):

Constituido por los terrenos definidos en la normativa de aguas como cauces naturales, riberas y márgenes, e igualmente por los terrenos que estas Normas Urbanísticas estiman necesario proteger por sus valores naturales presentes o pasados, o bien a fin de proteger el suelo, las aguas subterráneas, la fauna o la flora. Se han establecido tres categorías de suelo rústico con protección natural.

1. SRP-N1. Protección Natural clase Ecosistemas Acuáticos.
2. SRP-N2. Protección Natural clase Terrenos Forestales.
3. SRP-N3. Protección Natural clase Espacios Naturales Protegidos.

A continuación se describen cada una de estas categorías.

1. Suelo rústico con protección natural clase Ecosistemas Acuáticos (SRP-N1):

Forman parte de esta clase de protección natural los cauces de los ríos integrantes del Dominio Público Hidráulico, así como sus riberas y la zona de servidumbre de 5 m. de anchura de los márgenes, entendiéndose por cauce, ribera y margen aquellos términos contenidos en los artículos 4 y 6 del texto refundido de la Ley de Aguas (Real Decreto Ley 1/2001 de 20 de julio).

Incluye el cauce del arroyo del Aido y sus márgenes, así como el río Oca y sus principales arroyos afluentes que discurren por el término municipal, además de los suelos por los que discurren todos los cursos de agua del término municipal.

La protección integral de los cauces del río Oca y del arroyo del Aido va más allá de lo establecido por el texto refundido de la Ley de Aguas (Real Decreto Ley 1/2001 de 20 de julio) y el Reglamento del Dominio Público Hidráulico (Real Decreto 849/86) que la desarrolla, delimitándose una franja de protección superior a la línea de dominio público, incluyéndose todas aquellas masas arboladas, prados de siega y cultivos asociados a los cauces y a los valles definidos por estos.

Los márgenes del río Oca conservan ejemplos notables de vegetación de ribera que han de ser objeto de medidas específicas de protec-

ción. En general presentan una vegetación arbolada bien conservada, dominada por alamedas, saucedas, alisos, abedules y avellanos, acompañado de un cortejo de matorral, majuelos, endrinos, brezos, zarzales y rosales silvestres, que sirven además de refugio para la avifauna asociada al río.

El arroyo del Aido, por otra parte, define un conjunto de prados y pastos de vega en mosaico, con cultivos de regadío en pequeña parcela, huertas, repoblaciones de chopo y en menor medida algunos ejemplares de la vegetación de ribera asociada a los cauces, de gran interés botánico por la singularidad e importancia de las especies que la conforman (alisos, avellanos, abedules, sauces, fresnos, álamos, etc.).

Además de la protección que merecen los cauces por sus características de tipo ecológico, ésta ha de ser entendida también por la necesidad de conservar las características hidrológicas propias de los cauces y márgenes con el objetivo de minimizar los riesgos de inundación, o cuanto menos sus efectos negativos sobre instalaciones, infraestructuras o edificaciones.

2. Suelo rústico con protección natural clase Terrenos Forestales (SRP-N2):

Según el artículo 5 de la Ley 43/2003 de Montes, se entiende por monte o terreno forestal todo terreno en el que vegetan especies forestales arbóreas, arbustivas, de matorral o herbáceas, sea espontáneamente o procedan de siembra o plantación, que cumplan o puedan cumplir funciones ambientales, protectoras, productoras, culturales, paisajísticas o recreativas, sin estar así considerados los terrenos dedicados al cultivo agrícola.

La totalidad de estos suelos están catalogados como Montes de Utilidad Pública, en los que sin embargo se distinguen tres zonas diferenciadas según las especies arbóreas que crecen en las mismas y la distinta configuración paisajística que presentan:

Zona 1:

Agrupar suelos ocupados por masas de arbolado natural integrados principalmente por robledales y hayedos.

Se trata de los suelos con mayor valor ecológico del término municipal, constituyendo los mejores ejemplos de paisaje vegetal natural del municipio. A esta importancia ecológica se une su importancia tradicional en cuanto su aprovechamiento como bosques mixtos para la obtención de madera y pastizales para el ganado, además de su importancia como refugio para la fauna silvestre.

En general dominan los robledales, si bien con una gran variedad de especies propias de los bosques de montaña, destacando como especies más significativas las hayas, serbales y avellanos entre otras.

Entre los suelos protegidos en esta zona se encuentra la dehesa de Rábanos, al norte del término municipal, y el robledal de las inmediaciones de Alarcía. Entre estos robledales aparecen pinos dispersos que dotan aún si cabe de una mayor diversidad botánica y por tanto de mayor valor ecológico.

Estos suelos deben preservarse de la ocupación urbanística, debiendo prevalecer su importancia ecológica como principal valor a conservar.

Zona 2:

Representa la mayor superficie de suelos protegidos del término. Agrupa de forma genérica a la totalidad de los suelos forestales del término municipal, dominados por la explotación forestal de los pinares de repoblación, intercalados con importantes masas de hayedos y robledales, y en menor medida con matorral de sustitución.

Para evitar contradicciones entre la legislación forestal y la urbanística, parece lógico unir a la protección establecida para estos espacios desde la legislación forestal, la normativa de protección urbanística.

La protección asignada a estos suelos, siempre desde el punto de vista urbanístico sería la equivalente a la establecida por la Ley de Espacios Naturales de Castilla y León para las Zonas de Uso Compatible, es decir, aquellas áreas de los Espacios Naturales Protegidos en las que las características del medio natural permiten compatibilizar su conservación con las actividades tradicionales, las educativas y recreativas, permitiéndose además un modelo de desarrollo de servicios con finalidades de uso público o de mejora de la calidad de vida de los habitantes de la zona.

Zona 3:

Coincide con el área de diagnóstico ambiental «Cumbres de la Sierra». Dentro del municipio de Rábanos, las cumbres serranas se presentan como los suelos de mayor fragilidad y singularidad del municipio. A ello se une su calidad paisajística, que obliga a mantenerlos al margen de cualquier proceso urbanizador.

A pesar del valor paisajístico que se le otorga a la totalidad del municipio de Rábanos, se consideran de forma especial las cumbres, en el extremo suroccidental del término. Lo más destacable es su alto potencial de visualización sobre las laderas de la sierra y sobre casi la totalidad del término municipal, dada la configuración orográfica del terreno.

3. Suelo rústico con protección natural clase Espacios Naturales Protegidos (SRP-N3):

En esta clasificación se engloban todos los territorios con clasificación Red Natura 2000 (LICs y ZEPAs).

Las zonas declaradas son:

– LIC y ZEPA con el código ES4120012 «Sierra de la Demanda», con el doble objetivo de garantizar la biodiversidad mediante la conservación de los tipos de hábitat y las especies de flora y fauna de interés comunitario (anexos I y II de la Directiva 92/43/CEE).

– LIC con el código ES4120073 «Riberas de la Subcuenca del río Oca», con el doble objetivo de garantizar la biodiversidad mediante la conservación de los tipos de hábitat y las especies de flora y fauna de interés comunitario (anexos I y II de la Directiva 92/43/CEE).

Como ya se ha señalado anteriormente en el apartado «Categorías del suelo rústico. Definiciones», esta categoría, al coincidir con otras, se identifican gráficamente en el plano O.1 de Clasificación del suelo, superponiéndose con las tramas de éstas, sin menoscabo de que sea plenamente de aplicación su régimen de protección, si éste es superior al de las otras protecciones con las que coincide (aguas, montes, carreteras), tal y como se señala en el artículo 16.2 de la Ley 5/1999, de Urbanismo de Castilla y León.

3.3. SUPERFICIES.

Las superficies de cada clase de suelo de la propuesta en el término municipal son las siguientes:

CLASIFICACION DEL SUELO DEL TERMINO MUNICIPAL

Clasificación del suelo	Sup. Has.
Suelo urbano	4,84
Suelo rústico común	750,13
Suelo rústico de entorno urbano	11,24
Suelo rústico con protección de infraestructuras	21,96
Suelo rústico con protección natural ecosistemas acuáticos	111,29
Suelo rústico con protección natural terrenos forestales	3.175,54
Suelo rústico. Total	4.070,16
Suelo del término municipal. Total	4.075,00
Espacios naturales protegidos (Red Natura 2000)	1.598,40

RABANOS. DISTRIBUCION DE USOS EN EL SUELO URBANO

Clasificación del suelo urbano	Sup. m. ²
Residencial	9.755
Equipamientos	640
Espacio público	7.739
Total	18.134

ALARCIA. DISTRIBUCION DE USOS EN EL SUELO URBANO

Clasificación del suelo urbano	Sup. m. ²
Residencial	6.485
Equipamientos	195
Espacio público	7.722
Total	14.402

VILLAMUDRIA. DISTRIBUCION DE USOS EN EL SUELO URBANO

Clasificación del suelo urbano	Sup. m. ²
Residencial	10.034
Equipamientos	806
Espacio público	5.044
Total	15.884

RABANOS. DISTRIBUCION DEL SUELO URBANO SEGUN ZONAS DE ORDENANZA

Zonas de ordenanza. Suelo urbano	Sup. m. ²
Casco tradicional	4.815
Ampliación de casco	4.940
Equipamientos	806
Zonas verdes	652
Espacios libres y viario	7.087
Total	18.134

ALARCIA. DISTRIBUCION DEL SUELO URBANO SEGUN ZONAS DE ORDENANZA

Zonas de ordenanza. Suelo urbano	Sup. m. ²
Casco tradicional	2.920
Ampliación de casco	3.565
Equipamientos	195
Zonas verdes	772
Espacios libres y viario	6.950
Total	14.402

VILLAMUDRIA. DISTRIBUCION DEL SUELO URBANO SEGUN ZONAS DE ORDENANZA

Zonas de ordenanza. Suelo urbano	Sup. m. ²
Casco tradicional	3.686
Ampliación de casco	6.348
Equipamientos	806
Zonas verdes	679
Espacios libres y viario	4.365
Total	15.884

RABANOS. PARCELAS EDIFICADAS EN EL SUELO URBANO

Uso del suelo urbano	Sup. m. ²	Indice %
Edificación	5.002	95,40
Patio	243	4,60
Total	5.245	100,00

RABANOS. CONSOLIDACION DEL SUELO URBANO

Uso del suelo urbano	Sup. m. ²	Indice %
Parcelas edificadas	5.245	56,90
Parcelas vacantes	3.976	43,10
Total	9.221	100,00

ALARCIA. PARCELAS EDIFICADAS EN EL SUELO URBANO

Uso del suelo urbano	Sup. m. ²	Indice %
Edificación	3.509	100,00
Patio	0	0
Total	3.509	100,00

ALARCIA. CONSOLIDACION DEL SUELO URBANO

Uso del suelo urbano	Sup. m. ²	Indice %
Parcelas edificadas	3.509	89,11
Parcelas vacantes	429	10,89
Total	3.938	100,00

VILLAMUDRIA. PARCELAS EDIFICADAS EN EL SUELO URBANO

Uso del suelo urbano	Sup. m. ²	Indice %
Edificación	3.923	97,76
Patio	90	2,24
Total	4.013	100,00

VILLAMUDRIA. CONSOLIDACION DEL SUELO URBANO

Uso del suelo urbano	Sup. m. ²	Indice %
Parcelas edificadas	4.013	78,10
Parcelas vacantes	1.125	21,90
Total	5.138	100,00

* * *

NORMAS URBANISTICAS

TITULO 1. – DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO 1.1. VIGENCIA, CONTENIDO Y EFECTOS DE LAS NORMAS URBANISTICAS.

Artículo 1.1.1. Objeto y fundamento.

1. El objeto de las presentes Normas Urbanísticas Municipales es la ordenación general del territorio del término municipal de Rábanos, estableciendo los regímenes jurídicos correspondientes a cada clase y categoría del suelo, delimitando las facultades urbanísticas propias del derecho de propiedad del suelo, especificando los deberes que condicionan la efectividad y ejercicio de dichas facultades, y regulando el desarrollo, gestión y ejecución.

2. Las presentes Normas Urbanísticas se redactan dentro del marco legal definido por la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Cas-

tilla y León, por la Ley 6/1998, de 13 de abril, sobre Régimen del Suelo y Valoraciones, así como por los artículos y disposiciones adicionales que se mantienen vigentes del Real Decreto Legislativo 1/1992, de 26 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre el Régimen del Suelo y Ordenación Urbana, y que se recogen en la disposición derogatoria única de la citada Ley del Suelo.

3. Son asimismo de aplicación los artículos actualmente en vigor en Castilla y León de los Reglamentos de la Ley: El de Planeamiento (Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio), el de Gestión Urbanística (Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto), el de Disciplina Urbanística (Real Decreto 2187/1978, de 23 de junio), el de Edificación Forzosa y Registro Municipal de Solares (Decreto 635/1964, de 5 de marzo), y el de Reparcelaciones del suelo afectado por Planes de Ordenación Urbana (Decreto 1006/1966, de 7 de abril), en virtud del Real Decreto 304/1993, de 26 de febrero, por el que se aprueba la Tabla de Vigencias, así como el resto de la normativa general y sectorial que tenga incidencia en los diferentes aspectos que se contemplan en las Normas.

Artículo 1.1.2. *Ambito de aplicación.*

Las presentes Normas Urbanísticas Municipales son de aplicación en la totalidad del término municipal de Rábanos.

Artículo 1.1.3. *Vigencia de las Normas Urbanísticas.*

Las presentes Normas Urbanísticas entrarán en vigor al día siguiente de la fecha de publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia del acuerdo de su aprobación definitiva. Su vigencia será indefinida en tanto no se apruebe definitivamente una revisión de las mismas, sin perjuicio de eventuales modificaciones puntuales o de la suspensión total o parcial de su vigencia.

Artículo 1.1.4. *Efectos de las Normas Urbanísticas.*

Estas Normas Urbanísticas, así como los Planes y Proyectos que las desarrollan, una vez publicado el acuerdo de su aprobación definitiva, serán ejecutivas, públicas y vinculantes.

Artículo 1.1.5. *Publicidad.*

1. Cualquier ciudadano tendrá derecho a consultar en el Ayuntamiento toda la documentación de las Normas Urbanísticas y los Planes y Proyectos que las desarrollen, así como a solicitar por escrito información de régimen aplicable a cualquier finca.

2. El acuerdo de aprobación definitiva se publicará en el «Boletín Oficial de Castilla y León» y «Boletín Oficial» de la provincia.

Artículo 1.1.6. *Vinculación.*

Las Normas Urbanísticas y los Planes y Proyectos que las desarrollan son vinculantes para las Administraciones Públicas y para los particulares, todos los cuales están obligados a su cumplimiento.

Artículo 1.1.7. *Ejecutoriedad.*

La ejecutoriedad del planeamiento implica que, con la publicación del acuerdo de su aprobación definitiva, quedan declaradas de utilidad pública e interés social las obras en él previstas, y la necesidad de ocupación de los bienes y derechos necesarios para su ejecución, a efectos de su expropiación forzosa, ocupación temporal o imposición de servidumbres. Entre dichos bienes se incluyen tanto los que deben ser materialmente ocupados por las obras, como los necesarios para asegurar su pleno valor y rendimiento y la protección del medio ambiente.

Artículo 1.1.8. *Declaración de fuera de ordenación.*

1. Los usos del suelo, incluidas las construcciones e instalaciones, que siendo anteriores a la aprobación definitiva de las Normas Urbanísticas, resulten disconformes con las determinaciones del planeamiento, se consideran fuera de ordenación, y en particular aquellos usos situados en terrenos que, en virtud de la aplicación del planeamiento, deban ser objeto de cesión o expropiación, y las construcciones o instalaciones para las que expresamente se haya dispuesto su demolición.

2. En los terrenos con usos declarados fuera de ordenación, no podrá autorizarse ninguna obra, salvo las necesarias para la ejecución del planeamiento, y las estrictamente exigibles para asegurar la seguridad y salubridad de los inmuebles.

Artículo 1.1.9. *Revisión de las Normas Urbanísticas.*

1. Se entiende por revisión de las presentes Normas Urbanísticas la reconsideración de la ordenación general establecida en las mismas.

2. Se entenderá que procede la Revisión de las Normas Urbanísticas Municipales en cualquiera de los siguientes casos:

a) Elección de un modelo territorial o estructura general distinto del previsto en estas Normas.

b) Aparición de circunstancias sobrevenidas, de carácter demográfico o económico, que incidan substancialmente sobre la ordenación prevista en estas Normas.

c) Previsible agotamiento de la capacidad de asentamiento prevista en estas Normas.

d) Variaciones en la clasificación del suelo que no respondan al interés general municipal, comarcal o regional.

e) Variaciones en la clasificación del suelo que tengan por objeto el aumento de la densidad o edificabilidad en una zona o una disminución de la superficie destinada a espacios libres, o equipamientos de uso público y que no respondan al interés general municipal, comarcal o regional.

f) Cambios en las ordenanzas de edificación en el casco tradicional que alteren su imagen y silueta y no respondan al interés general del municipio.

g) Cuando la suma o acumulación de modificaciones puntuales de las Normas Urbanísticas amenacen con desvirtuar el modelo territorial adoptado, o alguno de sus elementos estructurantes.

Artículo 1.1.10. *Modificaciones de las Normas Urbanísticas.*

1. Se considerarán modificaciones de las presentes Normas Urbanísticas las variaciones o alteraciones de algunos de los elementos o determinaciones de las mismas que no supongan una reconsideración en la ordenación general del municipio. Cuando se produzca alguno de los supuestos descritos en el artículo 1.1.9, procederá la revisión anticipada.

2. No se considerarán modificaciones de las Normas:

a) Las alteraciones que puedan resultar del margen de concreción que la Ley y las propias Normas Urbanísticas reservan al planeamiento de desarrollo, según lo especificado en estas Normas para cada clase de suelo.

b) Los nuevos reajustes permitidos que, en ejecución del planeamiento, se requieran justificadamente en la delimitación de unidades de actuación, siempre que no afecten a la clasificación del suelo y no supongan reducción de las superficies destinadas a espacios libres, dotaciones o viario.

c) La aprobación, en su caso, de ordenanzas municipales para el desarrollo o aclaración de aspectos determinados por las Normas, se hallen o no previstos en ellas.

d) Las modificaciones del catálogo y ordenanzas de conservación producidas por la aprobación de Planes Especiales de Protección, y dirigidas a una mayor y más precisa preservación del Patrimonio Histórico.

3. Toda modificación se producirá con el grado de definición documental correspondiente al planeamiento general. Cualquiera que sea la magnitud y trascendencia de la modificación, deberá estar justificada mediante un estudio de su incidencia sobre las previsiones y determinaciones contenidas en las Normas Urbanísticas, así como sobre la posibilidad de proceder a la misma sin necesidad de revisar estas.

4. Las modificaciones del planeamiento se tramitarán de igual forma que la aprobación definitiva de las Normas Urbanísticas, con excepción de las modificaciones cuyo objeto sea la alteración de la delimitación de unidades de actuación o de los plazos de cumplimiento de los deberes urbanísticos; en estos casos la aprobación definitiva la realizará el Ayuntamiento.

5. Las modificaciones que produzcan un aumento del volumen edificable o de la densidad de población, conllevarán un incremento proporcional de los espacios libres públicos y de las dotaciones situadas en un entorno próximo.

Artículo 1.1.11. *Contenido documental.*

Las presentes Normas Urbanísticas Municipales constan de los siguientes documentos:

a) Memoria informativa y justificativa.

b) Normas Urbanísticas.

c) Catálogo de bienes protegidos.

d) Planos de información.

e) Planos de ordenación.

Artículo 1.1.12. *Normas de interpretación.*

1. Las determinaciones de las presentes Normas Urbanísticas se interpretarán de acuerdo con los criterios que tengan en cuenta su espí-

ritu y finalidad, así como la realidad social del momento en que se han de aplicar.

2. En caso de discordancia o imprecisión de contenido de los diversos documentos que componen las Normas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) La Memoria justificativa señala los objetivos generales de la ordenación, y expresa y justifica los criterios básicos que han conducido a la adopción de las distintas determinaciones. Es el instrumento básico para la interpretación de las Normas Urbanísticas en su conjunto y/o suplementariamente para resolver los conflictos entre otras determinaciones.

b) El plano «O.1. Ordenación general. Clasificación del suelo» a escala 1:10.000, expresa el modelo resultante de la ordenación establecida. Sirve, pues, de referencia para discernir en caso de duda aquellas propuestas de modificaciones de las Normas que pudieran implicar revisión de las mismas, conforme al artículo 1.1.9. de estas Normas.

c) El plano «O.2. Ordenación general. Clasificación y elementos catalogados» a escala 1:1.000, refleja el modelo de ordenación territorial en el entorno de los núcleos urbanos y contiene las determinaciones sobre catalogación de bienes y áreas de conservación. Sus determinaciones gráficas son complemento de lo establecido en las fichas del catálogo de bienes protegidos y en las normas generales de protección.

d) El plano «O.3. Ordenación detallada. Calificación. Zonas de ordenanza» a escala 1:1.000, contiene las determinaciones sobre usos del suelo y de las edificaciones así como de posición y forma de los edificios. Sus determinaciones gráficas prevalecen sobre cualquiera de los otros planos.

e) El plano «O.4. Ordenación detallada. Alineaciones y rasantes» a escala 1:1.000, contiene la delimitación de los suelos privados, de los espacios libres y del viario de los núcleos urbanos, y la indicación de las rasantes del mismo. Sus determinaciones son vinculantes, sin perjuicio de los ajustes que reglamentariamente se puedan efectuar, según lo regulado en el artículo 1.2.3.

f) Las presentes Normas Urbanísticas constituyen el cuerpo normativo específico de la ordenación urbanística del municipio de Rábanos. Prevalecen sobre los restantes documentos de las Normas Urbanísticas para todo lo que en ellas se regula sobre desarrollo, gestión y ejecución del planeamiento, y en cuanto al régimen jurídico propio de las distintas categorías de suelo y de los aprovechamientos públicos o privados admisibles del mismo.

g) El catálogo de edificios y elementos, contiene la descripción de las características físicas de los elementos a proteger y las determinaciones sobre las obras admisibles. Sus determinaciones prevalecen sobre las condiciones de ordenación que se establecen para el área en que se ubiquen.

3. En general, si se dieran contradicciones gráficas entre planos de diferente escala, se atenderá a lo que indiquen los de mayor escala y según lo expresado en los párrafos anteriores. Si hubiese contradicciones entre las mediciones sobre plano y sobre la realidad, prevalecerán estas últimas. Y si se diesen entre determinaciones de superficies fijas y de coeficientes y porcentajes prevalecerán estos últimos en su aplicación a la realidad concreta.

4. Con carácter general en cualquiera de los supuestos de duda, contradicción o imprecisión en las determinaciones, prevalecerá aquella de la que resulte menor edificabilidad, mayores espacios públicos, mayor grado de protección y conservación del patrimonio cultural, menor impacto ambiental y paisajístico, menor contradicción con los usos y prácticas tradicionales, y mayor beneficio social o colectivo, salvo prueba de la función social de la propiedad y sometimiento de ésta a los intereses públicos.

CAPITULO 1.2. INFORMACION URBANISTICA.

Artículo 1.2.1. Consulta urbanística.

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 146 de la Ley de Urbanismo de Castilla y León, todo administrado tendrá derecho a que el Ayuntamiento le informe por escrito, del régimen y condiciones urbanísticas aplicables a una finca o ámbito determinado. Esta información se facilitará por el Ayuntamiento en el plazo de dos meses desde que se presente la solicitud en el registro municipal.

2. En caso de que el Ayuntamiento no disponga de los medios necesarios, corresponde a la Diputación Provincial la obligación de facilitar la información urbanística.

Artículo 1.2.2. Publicidad de las Normas Urbanísticas.

1. Estas Normas son, en su totalidad, un documento público y cualquier persona podrá consultarlas e informarse de las determinaciones contenidas en las mismas, en el Ayuntamiento de Rábanos, que tendrá un ejemplar a disposición del público.

2. El Ayuntamiento, o en caso de no disponer de los medios necesarios, la Diputación Provincial, facilitarán copias del documento de Normas Urbanísticas.

Artículo 1.2.3. Cédula urbanística y alineación oficial.

1. La cédula urbanística es el documento escrito que, expedido por el Ayuntamiento, informa sobre el régimen urbanístico aplicable a una finca o sector. Cualquier administrado tendrá derecho a que el Ayuntamiento le entregue la cédula en el plazo de dos meses a contar desde la solicitud.

2. La alineación oficial se podrá solicitar a efectos de deslinde, parcelación, reparcelación o edificación, y tendrá por objeto que el Ayuntamiento, a través de sus servicios técnicos, señale las alineaciones oficiales de las parcelas. La solicitud deberá ir acompañada de un plano de situación y un plano del solar a escala mínima de 1:500 con todas las cotas necesarias para determinar su forma, superficie y situación respecto de las vías públicas y fincas colindantes, acotando los anchos actuales de la calle y las rasantes, debiéndose reflejar también cuantos antecedentes y servidumbres concurren en la parcela, así como las servidumbres urbanísticas con que cuente. En caso de encontrar la información aportada con la solicitud conforme a la realidad, la situación será reflejada por el técnico municipal sobre estos planos y se someterá a su aprobación por el Ayuntamiento. En caso de encontrar discrepancia entre esa información y la realidad, se notificará al solicitante para modificar la solicitud conforme a la realidad fáctica y jurídica.

TITULO 2. – DESARROLLO Y EJECUCION DE LAS NORMAS URBANISTICAS

CAPITULO 2.1. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 2.1.1. Condiciones generales para su desarrollo.

1. La aplicación de estas Normas se llevará según las determinaciones que se establecen en los Títulos 5 y 6 para cada clase de suelo, y cuya delimitación se define en los planos de ordenación.

2. En desarrollo de lo establecido por las presentes Normas Urbanísticas y de los objetivos marcados, el Ayuntamiento o la Administración actuante en su caso, podrá proceder según las distintas clases de suelo a la aplicación de los procedimientos de gestión y ejecución así como de los planes y proyectos que se detallan en estas Normas.

3. Los particulares podrán colaborar en la formulación de los instrumentos de planeamiento precisos para el desarrollo del contenido de estas Normas Urbanísticas así como colaborar en la gestión o ejecución tal y como se señala a continuación.

Artículo 2.1.2. Objeto.

La aplicación de los siguientes planes y proyectos tiene por objeto el desarrollo de actuaciones urbanísticas concretas definidas para cada clase de suelo en las Normas o de actuaciones definidas posteriormente por los procedimientos correspondientes, siempre que no contradigan los objetivos de planeamiento de las Normas Urbanísticas, así como la representación formal de los derechos de los particulares de acuerdo con lo definido por las mismas.

CAPITULO 2.2. INSTRUMENTOS DE ORDENACION.

Artículo 2.2.1. Concepto y clases.

Para el desarrollo del suelo urbano y del suelo rústico se aplicarán algunas o varias de las figuras urbanísticas que se señalan a continuación y que según tengan o no capacidad para calificar el suelo se agrupan en dos especies:

- Figuras de planeamiento. Son los Planes Especiales.
- Figuras complementarias. Son los Estudios de Detalle.

Artículo 2.2.2. Figuras de planeamiento.

Los planes y proyectos que puedan desarrollar estas Normas Urbanísticas son, además de los establecidos en la Ley de Urbanismo de Castilla y León, los siguientes, para los cuales estas Normas establecen determinaciones específicas.

- Planes Especiales.
- Estudios de Detalle.
- Ordenanzas Especiales.

Artículo 2.2.3. Planes Especiales.

1. Los Planes Especiales tienen por objeto desarrollar, completar, o incluso de forma excepcional sustituir determinaciones de las Normas Urbanísticas, con el fin de proteger ámbitos singulares, realizar operaciones de reforma interior o coordinar la ejecución de dotaciones urbanísticas.

2. Los Planes Especiales que se redacten en desarrollo de las Normas Urbanísticas habrán de contener el grado de precisión adecuado para la definición correcta de sus objetivos, lo que exigirá la ampliación de la escala de determinaciones del documento de Normas. El contenido mínimo será el establecido en los artículos 47 y siguientes de la Ley de Urbanismo de Castilla y León y artículos 77 y siguientes del Reglamento de Planeamiento, concordantes.

3. Los Planes Especiales no podrán modificar la ordenación general que establecen estas Normas, pero sí, justificándola adecuadamente, la ordenación detallada establecida por las Normas o sus instrumentos de desarrollo.

4. Según su finalidad podrán formularse los siguientes tipos de Planes Especiales:

a) De Mejora Urbana, cuando tengan por finalidad la reurbanización de áreas urbanas homogéneas, la ordenación detallada y delimitación de los espacios públicos, la programación de obras y proyectos, la definición de las características de la urbanización así como cualesquiera otras análogas dirigidas a la mejora de la red de espacios públicos, siempre que no otorgasen aprovechamientos urbanísticos no previstos en estas Normas.

b) De Protección, cuando tengan por finalidad la rehabilitación integrada de áreas, la fijación de ordenanzas para la catalogación, la mejora de la edificación, la pormenorización de usos o la ordenación detallada de áreas, así como cualesquiera otras dirigidas a la protección y mejora de la edificación o el espacio público.

c) De Infraestructuras y Servicios, cuando tengan por finalidad la definición pormenorizada de los trazados y características de las redes de infraestructuras y servicios, la programación de obras y proyectos o cualesquiera otros análogos. En ningún caso estos Planes podrán sustituir a los proyectos de urbanización o de obra civil.

d) De Mejora del Medio Rural, cuando tengan por finalidad la restitución del uso agrícola del suelo, la mejora de las infraestructuras, redes y servicios para el uso agropecuario, la restitución del paisaje, la protección de zonas de especial valor agrícola o forestal, así como cualesquiera otros análogos, dirigidos a la protección y mejora del suelo rústico.

5. Los Planes Especiales podrán ser elaborados por las Administraciones Públicas y de los particulares, según el artículo 50 de la Ley de Urbanismo de Castilla y León.

6. Los Planes Especiales se tramitarán de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 52 y siguientes de la Ley de Urbanismo de Castilla y León.

a) La aprobación inicial se otorgará por el Ayuntamiento que lo hubiera formulado, sometiéndolo a continuación a información pública, como mínimo durante un mes y como máximo durante tres meses, mediante anuncio en el «Boletín Oficial de Castilla y León», en el «Boletín Oficial» de la provincia y publicación en uno de los diarios de mayor circulación de la provincia.

b) Una vez aprobado inicialmente, el Ayuntamiento remitirá el documento a la Diputación Provincial para que, en un plazo máximo de tres meses desde su recepción, emita informe la Comisión Territorial de Urbanismo, que será vinculante en lo relativo al modelo territorial de Castilla y León. Concluida la información pública, cuando los cambios que procedan signifiquen una alteración sustancial de la ordenación general, se abrirá un nuevo plazo de información pública de un mes de duración. En otro caso se notificarán los cambios a los afectados.

c) A la vista de la información pública, y antes de doce meses desde la publicación del acuerdo de aprobación inicial, el Ayuntamiento lo aprobará provisionalmente con las modificaciones que procediesen.

d) Una vez otorgada la aprobación provisional, el Ayuntamiento elevará el expediente a la Comisión Provincial de Urbanismo, que lo aprobará definitivamente en el plazo de tres meses, entendiéndose una vez transcurrido este plazo, aprobado por silencio administrativo. El texto íntegro del acuerdo de aprobación definitiva del Plan será publicado en el «Boletín Oficial de Castilla y León» y «Boletín Oficial» de la provincia.

7. Los Planes Especiales elaborados por los particulares o por otras Administraciones Públicas, distintas de las autonómicas, podrán enten-

derse aprobados definitivamente, una vez transcurridos doce meses desde la publicación del acuerdo de aprobación inicial.

Artículo 2.2.4. Plan Especial de Protección del Núcleo Urbano.

Cuando se formule un Plan Especial en la totalidad del núcleo urbano, incorporará las siguientes precisiones:

1. El ámbito deberá comprender, además del núcleo urbano, aquellas áreas circundantes de suelo rústico, que conforman la fisonomía y el perfil de Rábanos.

2. El Plan tendrá el carácter de Protección y establecerá:

a) Las medidas precisas para el fomento y consecución de los usos agrícolas, pecuarios y recreativos existentes como complemento y factor enriquecedor de la vida urbana.

b) Las medidas precisas para la preservación del paisaje y el perfil del núcleo, delimitando cuidadosamente áreas receptoras y emisoras de vistas y definiendo las características para su especial protección.

3. El Plan contemplará un estudio tipológico de la edificación a conservar, con levantamiento de planos a escala mínima 1:500 y establecerá las determinaciones pormenorizadas de cada tipo de obra para cada uno de los elementos estructurantes en cada tipología o edificio, al objeto de lograr las máximas condiciones de confort junto a las garantías de pervivencia de las trazas y tipologías tradicionales.

4. La Memoria justificativa recogerá las conclusiones del análisis urbanístico razonando los criterios para la adopción de las determinaciones de planeamiento. Expondrá justificadamente los extremos siguientes:

a) Razones que han aconsejado la formulación del Plan Especial.

b) Relación existente entre las determinaciones y previsiones del Plan Especial y las correspondientes de las Normas Urbanísticas.

c) Incorporación, en su caso, al tratamiento de las diversas zonas que contemple el Plan de las medidas cautelares de investigación arqueológica previas precisas.

d) Razones del dimensionamiento del equipamiento comunitario en función de las necesidades de la población y de las actividades previstas en el término ordenado.

e) Razones por las que se destinan a uso público o privado los diferentes terrenos y edificios.

f) Articulación, en forma de sistema, de los elementos comunitarios fundamentales de la ordenación y de su integración con los sistemas establecidos por las Normas Urbanísticas.

g) Estudio de las consecuencias sociales y económicas de su ejecución, y señalamiento de las medidas que garanticen la defensa de los intereses de la población afectada.

5. En todo caso, la escala mínima será 1:500 y el ámbito tomará como referencia el establecido en el plano «O.2. Ordenación general. Clasificación. Elementos catalogados» de estas Normas Urbanísticas, junto con los suelos rústicos de entorno urbano definidos en el artículo 5.1.2.

Artículo 2.2.5. Estudios de Detalle.

1. Los Estudios de Detalle tienen por objeto, en suelo urbano consolidado, modificar la ordenación detallada establecida por las Normas Urbanísticas, o completarla ordenando los volúmenes edificables. No pueden modificar la ordenación general establecida por las Normas Urbanísticas.

2. Los Estudios de Detalle establecerán las determinaciones de la ordenación detallada en suelo urbano consolidado, que no hayan establecido las Normas Urbanísticas, referentes a calificación de parcelas, entendida por asignación e intensidad de usos, tipología edificatoria y condiciones de urbanización y edificación. Cuando las Normas establezcan la ordenación detallada, los Estudios de Detalle podrán modificarla o completarla.

3. Los Estudios de Detalle contendrán los siguientes documentos justificativos de su finalidad:

a) Memoria justificada de su conveniencia y de la procedencia de las soluciones adoptadas.

b) Cuando se modifique la disposición de los volúmenes, se incluirá un estudio comparativo de la edificabilidad resultante por aplicación de las determinaciones previstas en las Normas y de las que se obtienen en el Estudio de Detalle en el que se demuestre que no se reduce la anchura del espacio destinado a viales ni las superficies destinadas a espacios libres, así como que no existe aumento de la ocupa-

ción del suelo, de las alturas máximas y de los volúmenes edificables que se prevén en el planeamiento.

c) Planos a escala adecuada y como mínimo 1:500 que expresen las determinaciones que se completan, adaptan o reajustan, con referencias precisas a la nueva ordenación y su relación con la anteriormente existente.

4. Los Estudios de Detalle serán redactados de oficio por el Ayuntamiento o por los particulares, según el artículo 140 del Reglamento de Planeamiento.

5. La tramitación de los Estudios de Detalle se realizará siguiendo el procedimiento seguido para los Planes Especiales.

Artículo 2.2.6. Ordenanzas Especiales.

Se consideran Ordenanzas Especiales todas aquellas disposiciones de carácter general y competencia municipal que regulan aspectos relacionados con la aplicación del planeamiento, los usos del suelo, las actividades, las obras y edificios. Las Ordenanzas Especiales se atenderán a lo dispuesto en los artículos 55 y 56 de la Ley de Régimen Local.

CAPITULO 2.3. INSTRUMENTOS DE GESTION.

Artículo 2.3.1. Gestión urbanística.

1. La transformación del uso del suelo y en especial su urbanización y edificación, en ejecución de las determinaciones del planeamiento urbanístico, se efectuará en suelo urbano consolidado mediante actuaciones aisladas sobre las parcelas existentes o previa normalización de sus linderos.

2. En suelo urbano no consolidado, la ejecución del planeamiento se realizará mediante actuaciones integradas sobre ámbitos delimitados que constituyen unidades de actuación.

Artículo 2.3.2. Actuaciones aisladas.

1. Las actuaciones aisladas tienen por objeto:

a) Completar la urbanización de parcelas en suelo urbano consolidado, con el fin de que alcancen la condición de solar. La iniciativa de actuación puede ser pública o privada.

b) Ejecutar sistemas generales y otras dotaciones urbanísticas públicas, así como ampliar el patrimonio público de suelo, en cualquier clase de suelo, por iniciativa pública, mediante expropiación.

2. Las actuaciones aisladas privadas pueden ejecutarse por los propietarios de suelo urbano sobre sus propias parcelas, sin más requisito que la obtención de la licencia urbanística correspondiente, en la que se impondrán las condiciones necesarias para asegurar que las parcelas alcancen la condición de solar.

3. Los deberes que deben cumplir los propietarios de suelo urbano consolidado para poder ejecutar actuaciones aisladas sobre sus parcelas son los siguientes:

a) Costear los gastos de urbanización y, en su caso, ejecutar las obras necesarias para completar los servicios urbanos y para regularizar las vías públicas existentes.

b) Ceder gratuitamente al Ayuntamiento los terrenos exteriores a las alineaciones señaladas en el planeamiento.

c) Asumir el compromiso de no utilizar las construcciones o instalaciones hasta la conclusión de las obras de urbanización.

4. Las parcelas situadas en suelo urbano consolidado deberán adaptar su configuración física a las determinaciones establecidas por estas Normas Urbanísticas mediante el procedimiento de normalización de fincas. Esta se limitará a definir los nuevos linderos de las fincas afectadas, y no podrá afectar a las construcciones existentes no declaradas fuera de ordenación. Las variaciones en el valor de las fincas, en su caso se compensarán en metálico.

5. La normalización de fincas se aprobará por el Ayuntamiento, de oficio o a instancia de alguno de los afectados, previa notificación a todos los afectados otorgándoles un plazo de audiencia de quince días, y se hará constar en el Registro de la Propiedad.

Artículo 2.3.3. Actuaciones integradas y unidades de actuación.

1. Las actuaciones integradas tienen por objeto la urbanización de los terrenos de suelo urbano no consolidado con el fin de que alcancen la condición de solar. A tal efecto se podrán delimitar unidades de actuación de forma que permitan la ejecución de las determinaciones del planeamiento y el cumplimiento de los deberes de urbanización, cesión y equidistribución.

2. Las Normas Urbanísticas no definen unidades de actuación en suelo urbano, sin embargo, el Ayuntamiento podrá delimitar, de oficio o a instancia de particulares, unidades de actuación, que se atenderán a las determinaciones del artículo 73 de la Ley de Urbanismo de Castilla y León.

3. Las unidades de actuación se desarrollarán por cualquiera de los sistemas de actuación establecidos en el artículo 74 de la Ley de Urbanismo de Castilla y León, que se determinarán en el momento de su delimitación: Concierto, compensación, cooperación, concurrencia y expropiación. Los sistemas de actuación podrán ser sustituidos de oficio o a petición de los interesados, de forma motivada.

4. El incumplimiento de las cargas y obligaciones de los propietarios en los sistemas de compensación y cooperación en los supuestos previstos en el Reglamento de Gestión, podrá dar lugar a la aplicación de la expropiación forzosa, en los términos que se establecen en la Ley. En todo caso, la valoración de los bienes y derechos expropiados se hará conforme a los criterios establecidos en la Ley 6/1998, de 13 de abril, sobre Régimen del Suelo y Valoraciones, el TRLS/92, en lo no declarado nulo por la STC61/97 o derogado por la anterior Ley, y del articulado vigente del TRLS/76 y sus Reglamentos.

5. En suelo urbano, las cesiones obligatorias y gratuitas se harán en favor del municipio y consistirán en la totalidad de la superficie de terrenos destinados a viales, parques y jardines públicos.

6. Los propietarios de terrenos afectados por una actuación integrada estarán obligados a sufragar, en proporción a la superficie de sus respectivos terrenos los gastos siguientes:

a) La redacción y tramitación de cuantos documentos de planeamiento y gestión urbanísticos fueren requeridos para llevar a efecto la actuación.

b) Las indemnizaciones derivadas de la actuación, tal como se determina en el artículo 68 de la Ley de Urbanismo de Castilla y León y en el artículo 60 del Reglamento de Gestión.

c) La ejecución o regularización de las vías públicas, incluidas la explanación, afirmado, pavimentación de calzadas, encintado y construcción de aceras y plantación de arbolado y demás especies vegetales.

d) La ejecución o compleción de los servicios urbanos que contemple al menos los siguientes:

– Saneamiento, incluidas las conducciones y colectores de evacuación, sumideros de recogida de aguas pluviales y las instalaciones de depuración.

– Abastecimiento de agua potable, incluidos su captación, depósito, tratamiento y distribución, riego e hidrantes contra incendios (cuando fueran necesarios).

– Suministro de energía eléctrica, incluidas conducción, distribución y alumbrado público.

– Canalización e instalación de los demás servicios exigidos por el planeamiento.

e) La ejecución de los espacios libres públicos, incluidos mobiliario urbano, jardinería y plantaciones.

Artículo 2.3.4. Parcelaciones.

1. Se considera parcelación urbanística la división simultánea o sucesiva de terrenos en dos o más lotes, o cuotas indivisibles de los mismos, con el fin manifiesto o implícito de urbanizarlos o edificarlos total o parcialmente.

2. Se considera ilegal, a efectos urbanísticos toda parcelación que sea contraria a lo establecido en estas Normas Urbanísticas o que infrinja la legislación urbanística.

3. Toda parcelación urbanística quedará sujeta a licencia municipal.

Artículo 2.3.5. Parcelaciones en suelo urbano.

1. Se podrán realizar parcelaciones con las condiciones expuestas anteriormente, siempre que se respete la parcela mínima establecida por estas Normas Urbanísticas.

2. Serán indivisibles las siguientes parcelas:

a) Las determinadas como mínimas en estas Normas.

b) Aquellas cuyas dimensiones sean iguales o menores a las determinadas como mínimas en las Normas, salvo si los lotes resultantes se adquieren simultáneamente por los propietarios de terrenos colindantes, con el fin de agruparlos y formar una nueva finca.

c) Aquellas cuyas dimensiones sean menores que el doble de la superficie determinada como mínima en las Normas, salvo que el exceso

sobre dicho mínimo pueda segregarse con el fin indicado en el apartado anterior.

d) Las edificables con arreglo a una determinada relación entre superficie de suelo y superficie construible, cuando se edificara la correspondiente a toda la superficie de suelo, o, en el supuesto de que se edificara la correspondiente a sólo una parte de ella, la restante, si fuera inferior a la parcela mínima, con las salvedades indicadas en el apartado anterior.

Artículo 2.3.6. Parcelaciones en suelo rústico.

1. En suelo rústico no podrán realizarse segregaciones, divisiones o parcelaciones que tengan por objeto manifiesto o implícito una parcelación urbanística.

2. En el caso de que las presentes Normas Urbanísticas no señalen una dimensión de parcela mínima, no podrán efectuarse fraccionamientos inferiores a la unidad mínima de cultivo establecida en la legislación agraria, salvo que los lotes resultantes se adquieran simultáneamente por los propietarios de terrenos colindantes, con el fin de agruparlos y formar una nueva finca.

CAPITULO 2.4. INSTRUMENTOS DE EJECUCION.

SECCION 1.ª – DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 2.4.1. Clases de proyectos.

La ejecución material de las determinaciones del planeamiento se realizará mediante los proyectos técnicos siguientes:

- Proyecto de urbanización.
- Proyecto de edificación.
- Proyecto de actividades e instalaciones.
- Proyectos de parcelación.
- Proyectos de expropiación.

Artículo 2.4.2. Condiciones generales de los proyectos técnicos.

1. Se entiende por proyecto técnico aquel que define de modo completo las obras o instalaciones a realizar, con el contenido y detalle que requiera su objeto, de forma que lo proyectado pueda ser directamente ejecutado mediante la correcta interpretación y aplicación de sus determinaciones.

2. Para el otorgamiento de licencias de obra, cuando no se trate de obras menores, será precisa la presentación de proyecto técnico redactado por técnico competente y visado por su Colegio Profesional. Para el otorgamiento de la licencia y demás autorizaciones administrativas, será suficiente la presentación de un proyecto básico, pero para proceder al inicio de las obras, deberá presentarse en el Ayuntamiento el proyecto de ejecución.

3. Los proyectos se estructuran documentalmente en Memoria descriptiva y justificativa, planos, pliegos y presupuestos, con los complementos que se exigen para cada clase de actuación en las presentes Normas y en los Reglamentos vigentes del Estado y de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

SECCION 2.ª – PROYECTOS DE URBANIZACION.

Artículo 2.4.3. Definición, clases y características generales de los proyectos de urbanización.

1. Los proyectos de urbanización tienen por objeto definir técnica y económicamente las obras necesarias para la ejecución material de las determinaciones del planeamiento urbanístico.

2. No podrán modificar las previsiones de las Normas, aun cuando puedan efectuar las adaptaciones exigidas por la ejecución material de las obras.

3. A efectos de su definición en proyectos, las obras de urbanización se desglosan en los siguientes grupos:

- Excavaciones y movimientos de tierras.
- Trazado viario.
- Pavimentación del viario.
- Red de riego e hidrantes.
- Redes de evacuación de aguas pluviales y residuales.
- Red de distribución de agua.
- Red de distribución de energía eléctrica.
- Alumbrado público.
- Canalizaciones de telecomunicaciones.
- Parques, jardines y acondicionamiento de espacios libres.

4. Son proyectos generales de urbanización los que tienen por objeto el acondicionamiento, en una o varias fases, de un área. Los restantes proyectos de urbanización se considerarán proyectos parciales o proyectos de obras ordinarias, según lo previsto en el artículo 67.3 del Reglamento de Planeamiento y se denominarán por su objeto u objetos específicos.

Artículo 2.4.4. Contenido de los proyectos de urbanización.

1. Los proyectos de urbanización constarán de los siguientes documentos, establecidos en los artículos 69 y 70 del Reglamento de Planeamiento:

- Memoria descriptiva de las características de la obra.
- Plano de situación en relación con el conjunto urbano.
- Planos de proyecto y de detalle.
- Pliego de condiciones de las obras y servicios.
- Mediciones.
- Presupuesto.
- Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico de Seguridad y Salud en su caso.

2. Los proyectos de urbanización contendrán además las determinaciones siguientes:

- Ambito de actuación a escala mínima 1:1.000.
- Determinaciones de las Normas Urbanísticas para el ámbito del proyecto:
 - Calificación pormenorizada del suelo.
 - Definición de alineaciones y rasante.
 - Características específicas establecidas por las Normas de Urbanización y la ordenanza correspondiente.
- Definición y diseño de elementos complementarios, acabados, texturas y coloraciones.
- Definición de plazos de ejecución, de terminación y de recepción provisional, contados desde la aprobación definitiva del proyecto de urbanización.

Artículo 2.4.5. Tramitación de los proyectos de urbanización.

1. Los proyectos de urbanización podrán aprobarse conjuntamente con los instrumentos de planeamiento o gestión urbanística que los prevean, o bien aprobarse por separado.

2. Los proyectos de urbanización de iniciativa particular serán aprobados inicialmente por el Ayuntamiento, sometidos posteriormente a información pública durante un mes, para que puedan ser examinados y presentadas las alegaciones procedentes, mediante anuncio en el «Boletín Oficial de Castilla y León» y publicación en uno de los diarios de mayor circulación de la provincia. A la vista del resultado de la información pública, el Ayuntamiento los aprobará definitivamente, con las modificaciones que resulten pertinentes. El acuerdo de aprobación definitiva se publicará en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

3. El Ayuntamiento deberá resolver sobre la aprobación inicial y definitiva de los proyectos de urbanización, antes de tres y seis meses respectivamente, transcurridos los cuales se entenderán otorgadas las aprobaciones.

SECCION 3.ª – PROYECTOS DE EDIFICACION.

Artículo 2.4.6. Definición de los proyectos de edificación.

Son los proyectos técnicos que definen las obras a realizar en el interior y/o en las fachadas exteriores de edificios existentes, las obras que supongan una demolición total o parcial de lo edificado y las obras de construcción de nuevas edificaciones.

Artículo 2.4.7. Clases de obras de edificación.

A los efectos de su definición en proyectos y de aplicación de las condiciones generales y particulares de la edificación, reguladas en estas Normas, las obras de edificación se integran en los siguientes grupos:

- Obras en los edificios.
- Obras de nueva edificación.
- Obras de demolición.

Artículo 2.4.8. Obras en los edificios. Definición y clases.

1. Se entiende por obras en los edificios aquellas que se efectúan en el interior del edificio o en sus fachadas exteriores, sin alterar la posición de los planos de fachada y cubierta que definen el volumen de la edificación.

2. Se incluyen en este grupo los siguientes tipos de obras:

a) Obras de conservación o mantenimiento: Son obras menores derivadas del deber de conservación, y su finalidad es la de mantener el edificio en las debidas condiciones de salubridad, higiene y ornato, sin afectar a su estructura portante, ni a su distribución interior, ni alterar el resto de sus características funcionales y formales. Se incluyen en este tipo de obras el cuidado y afianzamiento de cornisas y voladizos, la limpieza y reposición de canalones y bajantes, los techos de fachada, la pintura, la reparación de cubierta y el saneamiento de conducciones.

b) Obras de consolidación o reparación: Son obras mayores de carácter estructural derivadas del deber de conservación, que tienen por objeto el afianzamiento, refuerzo o sustitución de elementos dañados preexistentes para asegurar la estabilidad del edificio y el mantenimiento de sus condiciones básicas de uso, con posibles alteraciones menores de su estructura y distribución e incluso la sustitución de los elementos por otros realizados con tecnología más actualizada.

c) Obras de restauración: Son obras mayores que tienen por objeto la restitución de los valores históricos y arquitectónicos de un edificio existente o de parte del mismo, reproduciéndose con absoluta fidelidad las características arquitectónicas, la estructura portante, las fachadas, los materiales constructivos originales y los elementos ornamentales. Si se añadiesen nuevos elementos o materiales, para garantizar su estabilidad y conservación, las adiciones deberán ser reconocibles y se utilizarán los materiales permitidos en la zona de ordenanza de que se trate.

d) Obras de acondicionamiento: Son aquellas obras destinadas a mejorar las condiciones de habitabilidad de un edificio, mediante la sustitución o modernización de sus instalaciones o la redistribución de su espacio interior, manteniendo las características esenciales de la edificación existente. Podrá autorizarse la apertura de nuevos huecos o la modificación de los existentes.

Según los elementos afectados se distinguen las siguientes obras de acondicionamiento:

– Acondicionamiento menor: Son obras que no realizan variaciones en ninguno de los aspectos que definen las principales características arquitectónicas del edificio, como son el sistema estructural, la configuración espacial y su organización general; así como las que no afectan a elementos tipológicos tales como fachadas exteriores e interiores, tipo de cubiertas y disposición de crujeas.

– Acondicionamiento parcial: Son obras de sustitución de elementos arquitectónicos o estructurales, que afectan a una parte del edificio, pero que no alteran la fachada, la disposición de los forjados de la primera crujía, el tipo de cubierta y que no afectan a elementos catalogados.

e) Obras de reestructuración: Son obras mayores que, al objeto de adecuar el edificio a los usos a que se destinen, afectan a los elementos estructurales de un edificio causando modificaciones en su morfología.

En función del ámbito e intensidad de las obras se distinguen:

– Reestructuración parcial: Son obras que afectan a una parte del edificio y no suponen una variación total del interior del mismo. Pueden incrementar la superficie edificada mediante la construcción de entreplantas o la cubrición de patios, respetando las condiciones establecidas por estas Normas.

– Reestructuración total: Son obras que afectan al conjunto del edificio, llegando al vaciado interior del mismo y la demolición total o parcial de las fachadas no visibles desde la vía pública. Este tipo de obras está sujeto al mismo régimen que las obras de nueva planta.

f) Obras exteriores: Son aquellas que sin estar incluidas en los tipos anteriores, afectan de forma parcial o limitada a las fachadas y cubiertas de los edificios, modificando su configuración exterior sin afectar a su volumetría. Comprenden especialmente la modificación de huecos de fachada, la sustitución de materiales, la colocación de rejillas, chimeneas y salidas de humos.

Artículo 2.4.9. *Obras de nueva edificación. Clases.*

Comprende los tipos de obras siguientes:

a) Obras de reconstrucción: Son las obras que tienen por objeto la reposición de un edificio preexistente en el mismo lugar, total o parcialmente desaparecido, reproduciendo sus características morfológicas.

b) Obras de sustitución: Son aquellas en las que se derriba una edificación existente o parte de ella, y en su lugar se construye una nueva edificación.

c) Obras de nueva planta: Son las obras mediante las cuales se edifica en un solar vacante.

d) Obras de ampliación: Son aquellas en las que se aumenta la ocupación en planta o el volumen construido de edificios existentes.

Artículo 2.4.10. *Obras de demolición.*

Son obras mayores cuyo objeto es la desaparición de un edificio o de elementos construidos que responden a uno de los supuestos siguientes:

a) Eliminación de elementos o partes de un edificio en situación de «fuera de ordenación».

– En este caso, deberá acondicionarse el espacio resultante, así como los elementos en contacto con las partes demolidas.

b) Recuperación, acondicionamiento o reestructuración de una edificación catalogada o incluida en la ordenanza de conservación. En este caso, la demolición afectará solamente a aquellas partes del edificio no consideradas significativas tipológicamente y de obligada conservación.

c) Declaración de ruina física o económica irrecuperable. En este caso, y si la edificación se encuentra catalogada o incluida en la ordenanza de conservación y la situación no es de ruina inminente, la demolición parcial o total vendrá precedida de la correspondiente licencia, a cuya solicitud debe acompañarse la documentación complementaria siguiente:

– Declaración de ruina, con determinaciones de demolición de las partes en que se pretende actuar.

– Compromiso de reedificación.

d) Demolición de una edificación no sujeta a protección alguna. En este caso, la solicitud de demolición irá acompañada de la de nueva planta.

Artículo 2.4.11. *Contenido y condiciones comunes de los proyectos de edificación.*

1. Los proyectos de obras de edificación se redactarán con las características y el detalle que requiera la definición de la obra proyectada y comprenderán los siguientes documentos:

a) Memoria descriptiva y justificativa.

b) Plano de situación y emplazamiento en relación con el conjunto urbano.

c) Planos de proyecto y de detalle.

d) Pliego de condiciones de las obras y servicios.

e) Mediciones.

f) Presupuesto.

g) Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico de Seguridad y Salud en su caso.

2. El proyecto deberá, como mínimo, contener un plano de situación del proyecto con la información necesaria para determinar con claridad la situación urbanística de la parcela objeto del proyecto, a escala mínima 1:2.000, e incluir topografía de la zona, al menos de forma esquemática. Deberá contener también información relativa al grado de consolidación y de urbanización de la parcela, con expresión de las edificaciones de su entorno y de los servicios urbanísticos con que cuente.

3. En la Memoria se justificará el cumplimiento de la normativa urbanística que le afecte, así como la normativa térmica, acústica y de protección contra incendios que le sea de aplicación.

4. Se adjuntarán los planos de planta, alzados y secciones necesarios para una definición total comprensiva de la obra que se pretende realizar, así como el presupuesto del coste total de las mismas.

5. Toda la documentación se presentará en formato normalizado DIN A-4, incluso los planos que serán doblados con esas dimensiones.

6. Será obligatoria la presentación de proyecto técnico para la concesión de licencia de obras, cuando se trate de obras de nueva edificación. Así mismo, deberá presentarse proyecto técnico para las obras en los edificios cuando las obras afecten a la estructura o a los elementos resistentes de los mismos, a la cubierta o a su aspecto exterior.

Artículo 2.4.12. *Documentación específica de los proyectos de edificación.*

Los proyectos de obras en edificios, según la clase de obra de que se trate, contendrán, además de la documentación común exigida para todos los proyectos de edificación, los siguientes complementos documentales:

1. Obras de mantenimiento:

a) Descripción y justificación de la solución proyectada, en comparación con la situación preexistente, cuando la obra altere alguna de las características básicas del inmueble, como materiales, texturas, colores, etc.

2. Obras de consolidación:

Cuando la obra altere alguna de las características básicas del inmueble, como materiales, texturas, colores, etc., se aportarán los siguientes complementos documentales:

a) Descripción pormenorizada de los principales elementos a consolidar, características originales y evolución.

b) Descripción fotográfica y planimétrica del estado de la edificación, con indicación de elementos, zonas o instalaciones que requieran consolidación.

c) Descripción de los usos actuales y de los efectos de la obra sobre los usuarios, así como de los compromisos establecidos con éstos.

3. Obras de restauración:

a) Descripción documental del elemento o edificio a recuperar, características originales y evolución.

b) Descripción fotográfica del elemento o edificio en su conjunto, de los parámetros originales que lo caracterizan, volumétricos, espaciales, estructurales, decorativos u otros, y su relación con el entorno.

c) Levantamiento planimétrico completo.

d) Descripción y justificación de las técnicas que se emplearán en las distintas actuaciones, con expresión de los cambios estructurales, compositivos, estéticos, formales y funcionales.

e) Descripción de los usos actuales y de los efectos de la obra sobre los usuarios, así como de los compromisos establecidos con éstos.

4. Obras de acondicionamiento:

a) Descripción fotográfica del elemento o edificio en su conjunto, sus partes más significativas y su relación con el entorno.

b) Descripción, valoración y justificación de la solución proyectada y de sus efectos sobre los valores existentes del edificio y de su entorno.

c) Descripción de los usos actuales y de los efectos de la obra sobre los usuarios, así como compromisos establecidos con éstos.

5. Obras de reestructuración:

a) Descripción fotográfica del edificio en su conjunto, sus partes más significativas y su relación con el entorno.

b) Levantamiento planimétrico completo del edificio en su situación actual.

c) Descripción de los usos actuales y de los efectos de la obra sobre los usuarios, así como de los compromisos establecidos con éstos.

6. Obras exteriores:

a) Descripción fotográfica del aspecto exterior del edificio en su conjunto.

b) Representación gráfica de la situación final como resultado de la obra.

c) Justificación de la solución adoptada como la menos lesiva con la configuración y aspectos exteriores y, en su caso, de su homogeneidad con otras actuaciones análogas, ejecutadas anteriormente.

7. Obras de ampliación:

a) Levantamiento del edificio en su situación actual.

b) Detalle pormenorizado de los usos actuales y de los efectos de la ampliación sobre los usuarios, así como de los compromisos establecidos con éstos.

c) Estudio comparativo del alzado del tramo de calle al que dé la fachada del edificio ampliado.

SECCION 4.^a — PROYECTOS DE OTRAS ACTUACIONES URBANISTICAS.Artículo 2.4.13. *Proyectos de actividades e instalaciones.*

1. Son los proyectos que tienen como objeto definir los elementos mecánicos e instalaciones que precisan existir en un local para desarrollar una actividad determinada.

2. Serán redactados por facultativo competente y contendrán como mínimo memoria descriptiva y justificativa, planos y presupuesto.

3. Los proyectos de actividades se presentarán ante el Ayuntamiento para la obtención de la licencia de actividad, según la tramitación detallada en el artículo 11.6.2.

Artículo 2.4.14. *Proyectos de parcelación.*

1. La parcelación, segregación o división material de terrenos, requerirá la redacción de un proyecto de parcelación. Su contenido será el siguiente:

a) Memoria informativa y justificativa de la finalidad de la parcelación.

b) Documentación acreditativa de la titularidad de los terrenos.

c) Plano de situación con relación al término municipal, a escala 1:10.000 o más detallada, sobre cartografía actual.

d) Plano topográfico de delimitación de la finca matriz y de la finca segregada o de las fincas resultantes de la parcelación. En suelo rústico, la finca matriz vendrá definida a escala 1:5.000 o más detallada y la finca o parcelas segregadas a escala 1:2.000. En suelo urbano la finca matriz se definirá a escala 1:1.000 o más detallada y las parcelas resultantes a escala 1:500.

e) Cuando la parcelación conlleve el reparto de aprovechamientos edificatorios o de uso, se incorporarán a la documentación las cédulas urbanísticas de las parcelas resultantes, con su superficie, uso y aprovechamiento.

2. Los proyectos de parcelación, rústica o urbanística, se presentarán ante el Ayuntamiento en solicitud de licencia, tal y como se establece en el artículo 2.5.10.

Artículo 2.4.15. *Proyectos de expropiación.*

1. Los proyectos de expropiación forzosa para la ejecución de los sistemas y para actuaciones aisladas se atenderán a lo dispuesto en el procedimiento de la Ley de Expropiación Forzosa y a lo regulado en el artículo 92 de la Ley de Urbanismo de Castilla y León, y artículos 197 y 198 del Reglamento de Gestión.

2. Los proyectos de expropiación para la ejecución de una unidad de gestión por dicho sistema, contendrán en el expediente los documentos referidos en el artículo 202 del Reglamento de Gestión, y el procedimiento será regulado en el artículo 199 y siguientes de dicho Reglamento.

3. En ambos casos, si se tratase de actuaciones en suelo urbano, se aportarán planos a escala 1:500 de descripción de las fincas y bienes afectados. En suelo rústico será suficiente la escala 1:2.000.

CAPITULO 2.5. LICENCIAS URBANISTICAS.

Artículo 2.5.1. *Actos sujetos a licencia municipal.*

1. Como establece el artículo 97 de la Ley de Urbanismo de Castilla y León y el artículo 1 del Reglamento de Disciplina Urbanística estarán sujetos a previa licencia los siguientes actos:

a) Las obras de construcción de edificaciones e instalaciones de toda clase de nueva planta.

b) Las obras de ampliación de edificios e instalaciones de toda clase existentes.

c) La demolición de construcciones e instalaciones, salvo en caso declarado de ruina inminente.

d) Las obras de modificación, rehabilitación o reforma de construcciones e instalaciones de toda clase existentes.

e) Las obras de modificación del aspecto exterior de los edificios e instalaciones de toda clase existentes.

f) Las obras que modifiquen la disposición interior de los edificios, cualquiera que sea su uso.

g) La primera utilización u ocupación de los edificios e instalaciones en general.

h) Las obras de instalación de servicios públicos.

i) Las segregaciones, divisiones y parcelaciones de terrenos.

j) Las actividades mineras y extractivas en general.

k) La construcción de presas, balsas y obras de defensa y corrección de cauces públicos.

l) Los movimientos de tierra, tales como desmontes, explanación, excavación y terraplenado, salvo que tales actos estén detallados y programados como obras a ejecutar en un Proyecto de Urbanización o de Edificación aprobado o autorizado.

Quedan exentos de licencia municipal los movimientos de tierras realizados por la Consejería de Medio Ambiente en ejecución de labores propias de la gestión técnica de los Montes de Utilidad Pública y Contratados, tales como construcción de pistas o repoblaciones fores-

tales, sin perjuicio de su sometimiento a los procesos de Evaluación de Impacto Ambiental en los términos previstos en el Real Decreto Legislativo 1302/1986, de 28 de junio, modificado por el Real Decreto-Ley 9/2000, de 6 de octubre y Decreto Legislativo 1/2000, de 18 de mayo, de Castilla y León.

m) Las instalaciones subterráneas de cualquier uso a que se destine el subsuelo.

n) El uso del vuelo sobre las edificaciones e instalaciones de toda clase existentes.

o) La modificación del uso de los edificios e instalaciones en general.

p) Los cerramientos y vallados.

Quedan exentos de licencia municipal los cerramientos realizados por la Consejería de Medio Ambiente en ejecución de labores propias de la gestión técnica de los Montes de Utilidad Pública y Contratados, tales como aquellos vinculados a repoblaciones forestales, zonas en regeneración o a aprovechamientos silvopastorales, sin perjuicio de su sometimiento a los procesos de Evaluación de Impacto Ambiental en los términos previstos en el Real Decreto-Ley 9/2000, de 6 de octubre y Decreto Legislativo 1/2000, de 18 de mayo, de Castilla y León.

Los cierres cinagéticos sólo podrán ser realizados con cumplimiento de las características técnicas establecidas por la Consejería de Medio Ambiente. Deberán no obstante contar con un espacio mínimo de 20 cm., entre la parte inferior de la malla y el suelo, para permitir el tránsito de las especies faunísticas menores, y no contar con hilo de alambre de espino en ninguna de sus partes.

q) La colocación de vallas y carteles publicitarios visibles desde la vía pública.

r) La corta de arbolado y vegetación arbustiva en suelo urbano.

s) Las construcciones e instalaciones móviles o provisionales, salvo en ámbitos autorizados.

2. Cuando los actos de edificación y uso del suelo se realicen por particulares en terrenos de dominio público, se exigirá también licencia, sin perjuicio de las autorizaciones o concesiones que sea pertinente otorgar por parte del ente titular del dominio público.

3. No requerirán de licencia municipal:

a) Las obras públicas eximidas expresamente por la legislación sectorial y de ordenación del territorio.

b) Los actos amparados por ordenes de ejecución.

c) Los actos promovidos por el Ayuntamiento en su propio término municipal.

Artículo 2.5.2. Régimen general.

1. Las licencias urbanísticas se otorgarán conforme a las previsiones de estas Normas Urbanísticas, así como por lo dispuesto en el Capítulo Primero del Título IV de la Ley de Urbanismo de Castilla y León, y por lo establecido en los artículos concordantes del Título Primero del Reglamento de Disciplina Urbanística.

2. Las licencias urbanísticas se otorgarán dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio a terceros, salvo que afecten al dominio público o a suelos patrimoniales.

3. El otorgamiento o la denegación de las licencias deberá ser motivada y fundarse en el incumplimiento de estas Normas Urbanísticas de la legislación aplicable o de cualquiera de los requisitos que debe contener el proyecto o la solicitud.

4. Sin perjuicio del carácter reglado de las licencias urbanísticas, los Ayuntamientos podrán denegar, en ejercicio de su potestad de defensa y recuperación de los bienes públicos, el otorgamiento de tales licencias si los terrenos o bienes afectados por la obra, instalación o actuación, pertenecen al dominio público.

5. Los actos de edificación o de uso del suelo o del subsuelo que se promuevan por órganos de las Administraciones Públicas o Entidades de derecho público que administren bienes de aquéllas, estarán igualmente sujetos a licencia municipal, si así se requiere por la legislación aplicable.

Artículo 2.5.3. Competencia.

1. El Alcalde del Ayuntamiento será competente para el otorgamiento de la licencia, sin perjuicio de las delegaciones que procedan según lo previsto en el artículo 21.1.11 de la Ley de Bases de Régimen Local.

2. La competencia municipal tiene por objeto comprobar la conformidad de las actuaciones a la legislación y al planeamiento aplicables.

Artículo 2.5.4. Procedimiento general de otorgamiento de licencias.

1. El procedimiento es el establecido en la Legislación de Régimen Local, en particular en el artículo 9 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, Decreto de 17 de junio de 1955 («Boletín Oficial del Estado» de 15 de julio de 1955), así como el dispuesto en el artículo 99 de la Ley de Urbanismo de Castilla y León.

2. Primeramente se presentará en el Registro General del Ayuntamiento una instancia con los datos del interesado y la descripción de las obras que desea realizar o el objeto de la licencia que solicita, con indicación de su exacto emplazamiento. Dicho escrito deberá ir acompañado de dos ejemplares de un proyecto redactado por técnico competente y visado por su colegio profesional, que debe de incluir necesariamente entre sus documentos, la justificación del cumplimiento de las normativas municipales de aplicación.

3. El expediente de concesión de licencia deberá contener un informe técnico y otro jurídico. Si el Ayuntamiento no dispusiera de los servicios correspondientes, emitirá informe el Servicio de Asesoramiento Urbanístico a los Municipios (S.A.U.M.) de la Excelentísima Diputación Provincial de Burgos.

4. Cuando sean preceptivos informes o autorizaciones de otras Administraciones Públicas, el Ayuntamiento les remitirá el expediente para que resuelvan en el plazo máximo de dos meses, transcurrido el cual los informes se entenderán favorables y las autorizaciones concedidas.

5. Cuando además de la licencia urbanística se requiera licencia de actividad, ambas serán objeto de resolución única. Tendrá prioridad la resolución de la licencia de actividad.

6. Si la licencia urbanística impone condiciones especiales que hayan de cumplirse en la finca afectada, estas podrán hacerse constar en el Registro de la Propiedad.

Artículo 2.5.5. Tramitación.

1. Las solicitudes de licencias de actos comprendidos en los apartados a) a k) del artículo 2.5.1. de estas Normas, se resolverán en el plazo de tres meses, y los demás en el plazo de un mes, salvo que el acto requiera licencia de actividad, y sin perjuicio de la interrupción de dichos plazos por requerimientos municipales para subsanación de deficiencias en la solicitud, periodos preceptivos de información pública e informe de otras Administraciones y suspensión de licencias.

2. Transcurridos los plazos indicados sin que se haya resuelto la solicitud, podrá entenderse otorgada la licencia, excepto que el acto solicitado afecte a elementos catalogados, protegidos o al dominio público.

3. En ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo licencias en contra de la legislación urbanística o de las presentes Normas Urbanísticas.

Artículo 2.5.6. Licencias en suelo urbano.

1. Se ajustarán al sistema general y se concederán directamente si se cumplen las condiciones exigidas en el planeamiento y el terreno tiene además la condición de solar, según la definición contenida en las Normas.

2. Para autorizar la edificación en terrenos que no tengan la condición de solar, será preciso que se cumplan las siguientes condiciones:

a) Que en la solicitud de licencia el particular interesado se comprometa expresamente a la edificación y urbanización simultáneas, así como a escriturar a favor del Ayuntamiento los terrenos de cesión al mismo.

b) Que se preste fianza en cuantía equivalente al 15% de las obras de urbanización que se deban de realizar, según valoración municipal.

c) Que en el escrito de solicitud de licencia se comprometa a no utilizar la construcción hasta tanto no esté concluida la obra de urbanización y a establecer tal condición en las cesiones del derecho de propiedad o de uso que se lleven a efecto para todo o parte del edificio.

3. El compromiso de urbanizar alcanzará no sólo a las obras que afecten al frente de fachada del terreno sobre el que se pretenda construir, sino a todas las infraestructuras necesarias para que puedan prestarse los servicios públicos necesarios.

4. El incumplimiento del deber de urbanización simultáneo a la edificación comportará la caducidad de la licencia, sin derecho a indemnización, impidiéndose el uso de lo edificado.

Artículo 2.5.7. *Licencias en suelo rústico.*

1. El Ayuntamiento podrá autorizar, atendiendo a su interés público y su conformidad con la naturaleza rústica de los terrenos los siguientes usos y construcciones:

a) Construcciones e instalaciones vinculadas a explotaciones agrícolas, ganaderas, forestales y cinegéticas que guarden relación con la naturaleza y destino de la finca, y se ajusten en su caso a los planes o normas de los órganos competentes en materia de agricultura.

b) Actividades extractivas y construcciones e instalaciones vinculadas a ellas.

c) Construcciones e instalaciones vinculadas a la ejecución, mantenimiento y servicio de las obras públicas e infraestructuras en general.

d) Construcciones e instalaciones propias de los asentamientos tradicionales.

e) Construcciones destinadas a vivienda unifamiliar aislada y que no formen núcleo de población.

f) Obras de rehabilitación, reforma y ampliación de las construcciones e instalaciones existentes que no estén declaradas fuera de ordenación.

g) Usos considerados de interés público, por estar vinculados a cualquier forma de servicio público o porque debido a sus requerimientos específicos deban estar situados en suelo rústico o sean incompatibles con usos urbanos.

2. El procedimiento para la autorización de usos en suelo rústico contendrá las siguientes particularidades:

a) La documentación exigible detallará las características esenciales del emplazamiento, uso propuesto, obras necesarias para su ejecución, conservación y servicio, así como sus repercusiones ambientales.

b) El Ayuntamiento lo expondrá a información pública por un período de quince días y se anunciará en el «Boletín Oficial» de la provincia y en un diario de los de mayor difusión en la provincia.

c) Concluida la información pública, el Ayuntamiento lo elevará a la Comisión Provincial de Urbanismo, que examinada su adecuación a la legislación y el planeamiento aplicable, resolverá, autorizándolo o denegándolo.

3. La no autorización del uso del suelo rústico por la Comisión Provincial de Urbanismo impedirá el otorgamiento de la licencia municipal.

Artículo 2.5.8. *Caducidad y prórroga.*

1. Las licencias caducan a los seis (6) meses de su otorgamiento si no hubieran comenzado las obras o actividades autorizadas dentro de dicho plazo. Se entenderá que no se ha iniciado la obra siempre que durante el citado plazo de seis (6) meses la actividad constructiva sea inferior al diez por ciento (10%) de la obra que restase por ejecutar en el momento en que aquella quedó paralizada, utilizando como base de cálculo el presupuesto de ejecución material.

2. Asimismo caducarán las licencias si una vez comenzadas las obras o actividades amparadas por la licencia, éstas quedasen interrumpidas durante un periodo superior a seis (6) meses. Se entenderá que la obra se halla paralizada siempre que durante el citado periodo de seis (6) meses la actividad constructiva sea inferior al diez por ciento (10%) de la obra que restase por ejecutar en el momento en que aquella quedó paralizada, utilizando como base de cálculo el presupuesto de ejecución material.

3. Por causa plenamente justificada, a juicio del Ayuntamiento, podrán prorrogarse dichos plazos por una sola vez y por igual periodo de tiempo, según dispone el artículo 102 de la Ley de Urbanismo de Castilla y León.

4. En todo caso, las obras deberán quedar terminadas dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la fecha de la notificación de la licencia, pudiéndose prorrogar este plazo por otros doce (12) meses, transcurridos los cuales la licencia caducará automáticamente y será necesario iniciar de nuevo el expediente de concesión de licencia.

5. El acto de otorgamiento de la licencia fijará los plazos de iniciación, interrupción máxima y finalización de las obras.

Artículo 2.5.9. *Tipos de licencias urbanísticas.*

Los tipos de licencias urbanísticas que otorga el Ayuntamiento son los siguientes:

a) Licencias de parcelación.

b) Licencias de urbanización.

c) Licencias de edificación de obra mayor y de obra menor.

d) Licencias de demolición.

e) Licencias de actividad.

f) Licencias de primera ocupación.

g) Licencias de cambio de uso.

Artículo 2.5.10. *Licencias de parcelación.*

1. Es parcelación urbanística toda agregación, división o subdivisión simultánea de terrenos en dos o más lotes que se lleve a cabo en los suelos clasificados como urbanos por las Normas Urbanísticas.

2. No se podrán conceder licencias de parcelación en las situaciones siguientes:

a) Parcelas de superficie igual o inferior a la mínima establecida en estas Normas, salvo si los lotes resultantes se adquieren simultáneamente por los propietarios de los terrenos colindantes, con el fin de agruparlos con ellos y formar nuevas fincas.

b) Parcelas de superficie inferior al doble de la mínima establecida en estas Normas, salvo que el exceso sobre dicho mínimo pueda segregarse con el fin indicado en el apartado anterior.

c) Parcelas edificables con arreglo a una determinada relación entre superficie de suelo y superficie construible, cuando se edificara la correspondiente a toda la superficie de suelo, o a parte de ella cuando la restante sea inferior a la parcela mínima, con las salvedades indicadas en los apartados anteriores.

3. En suelo rústico, para aplicar las consideraciones de los apartados anteriores, se entenderá que la parcela mínima es la unidad mínima de cultivo. En suelo rústico no se podrán conceder licencias de segregación, división o parcelación que tengan por objeto realizar parcelaciones urbanísticas.

4. Se exigirá la presentación de un proyecto de parcelación a escala mínima 1:500 sobre base topográfica con curvas de nivel cada metro como mínimo y con la inclusión de las cédulas urbanísticas correspondientes a cada parcela, cuando así lo exija el Ayuntamiento.

5. Requiere licencia de parcelación expresa e individualizada todo acto de alteración, sea por subdivisión o agregación, de parcelas en suelo urbano. Las licencias individualizadas incorporarán la cédula urbanística de cada parcela resultante. La licencia de parcelación autoriza a deslindar y amojonar la parcela o parcelas resultantes. Toda división material de terrenos que se efectúe sin la preceptiva licencia de parcelación o con infracción de la misma, dará lugar a la adopción de las medidas oportunas de protección de la legalidad urbanística.

6. El Ayuntamiento comunicará de oficio a los Registros de la Propiedad competente todos los acuerdos de aprobación definitiva de los instrumentos de planeamiento y gestión que contengan parcelaciones o reparcelaciones, así como las resoluciones que concedan licencias de parcelación o las que declaren la ilegalidad de parcelaciones existentes. Con los acuerdos se remitirán copias autorizadas de los correspondientes planos parcelarios y de las respectivas cédulas urbanísticas.

Artículo 2.5.11. *Licencias de urbanización.*

Se exigirá la presentación del proyecto de urbanización o proyecto de obras, visado y suscrito por técnico competente y realizado de acuerdo con las Condiciones Generales de Urbanización que se señalan en el Título 9 de estas Normas, con el contenido preciso que exigen los artículos 53.2, 67.5, 69 y 70 del Reglamento de Planeamiento, haciendo referencia expresa a lo señalado en el apartado 3 del referido artículo 70.

Artículo 2.5.12. *Licencias de edificación (obra mayor).*

1. Se exigirá la presentación de un proyecto de edificación, visado y suscrito por técnico competente ajustado a las Condiciones Generales de Edificación señaladas en el Título 7 de estas Normas y a las condiciones específicas que afecten a la parcela, según el tipo de obra que estas Normas contemplan para suelo urbano, así como las definidas para los elementos catalogados que se señalan en el documento del Catálogo.

2. Las licencias de edificación de obra mayor no se podrán conceder en tanto la parcela correspondiente no reúna las condiciones que se señalan en estas Normas para que pueda ser edificada.

Artículo 2.5.13. *Licencias de edificación (obra menor).*

1. Cualquier obra menor deberá ajustarse a las condiciones de volumen y estéticas señaladas en estas Normas Urbanísticas.

2. La solicitud de estas obras deberá acompañarse de aquellas exigencias que estas Normas establecen para cada tipo de obras en suelo urbano y aquellas que se exigen para los elementos catalogados. Contendrá en todo caso como mínimo:

- a) Plano de situación de la obra.
- b) Croquis acotado de lo que se pretende realizar (perfectamente interpretable, indicando la situación de las obras dentro de la edificación y de la parcela). Cuando por el tipo de obra sea necesario, el Ayuntamiento podrá exigir la presentación de planos acotados de planta, sección y alzado anexos a la solicitud en los que se refleje perfectamente lo construido actualmente y el cumplimiento de las condiciones de volumen, estéticas, etc., que se señalan en estas Normas Urbanísticas de lo proyectado.
- c) Relación de materiales, textura y color de los acabados que se van a utilizar.
- d) Presupuesto real de la obra.

3. A los efectos previstos en las Normas Urbanísticas tendrán la consideración de obra menor, aquellas que cumplan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- a) Que la obra o instalación prevista, sea del tipo que sea, cumpla y se adecue a lo establecido en estas Normas, tanto con carácter general como particular, para la zona concreta en la que se ubique.
- b) Que la obra, ya sea de modificación, reforma o reparación, no podrá afectar o comprometer a los elementos estructurales portantes o resistentes de la edificación, limitándose por tanto a los elementos característicos interiores o secundarios de la misma.
- c) Que no se comprometa, ni directa ni indirectamente la seguridad de personas y bienes, sea cual sea el tipo de obra a realizar.
- d) Que por su escasa complejidad o nivel técnico, y por no existir posible incidencia para la seguridad de las personas y las cosas, no resulte necesaria la redacción de un proyecto técnico completo, siempre y cuando la instalación y obra a realizar quede perfectamente definida y garantizada su correcta ejecución, en la memoria, planos y demás documentación técnica que deben acompañar a la solicitud.

4. A continuación se recoge una lista, limitativa, de las obras que tendrán la consideración de obra menor, sometidas a licencia previa municipal.

A. Las que se realicen en la vía pública relacionadas con la edificación contigua:

- a) Reparación del viario existente por deterioro del pavimento.
- b) Ocupación provisional de la vía pública para las construcciones no amparadas en licencia de obras mayor.
- c) Colocación de rótulos, banderines y anuncios luminosos.
- d) Colocación de anuncios, excepto los situados sobre la cubierta de los edificios sujetos a licencia de obras mayores.
- e) Colocación de postes de todo tipo.
- f) Colocación de toldos en las plantas bajas con fachada a la vía pública.

B. Obras auxiliares de la construcción:

- a) Colocación de vallas de protección de obras.
- b) Construcción de andamios y similares.
- c) Ejecución de catas, pozos y sondeos, no amparados en licencia de obra mayor.
- d) Colocación de grúas torre, ascensores, norias u otros aparatos elevadores para la construcción.
- e) Realización de trabajos de nivelación que no alteren en más de un metro las cotas naturales del terreno en algún punto, ni tengan relevancia o trascendencia a efectos de medición de las alturas reguladoras del edificio.
- f) Construcción o instalación de casetas provisionales de obra.

C. Pequeñas obras de reparación, modificación o adecentamiento de edificios:

- a) Ejecución de pequeñas obras interiores en locales no destinados a viviendas que no modifiquen su estructura y mejoren las condiciones higiénicas y estéticas.
- b) Pequeñas obras de adaptación, sustitución y reparación en viviendas y zonas comunes de edificios residenciales que no afecten a elementos estructurales.

c) Reparación de cubiertas y azoteas, siempre que no afecten a elementos estructurales.

- d) Pintado y reparación de fachadas.
- e) Colocación de puertas, persianas y rejas en huecos existentes.
- f) Construcción, reparación o sustitución de tuberías de instalaciones, desagües y albañales.
- g) Reparación o sustitución de balcones, repisas o elementos salientes.
- h) Ejecución o modificación de huecos que no afecten a elementos estructurales ni a elementos de fachadas visibles desde el espacio público.

- i) Ejecución de aseos en viviendas y locales existentes.
- j) Construcción y modificación de escaparates que no supongan alteración de la dimensión de los huecos.
- k) Construcción y sustitución de chimeneas y de elementos mecánicos de las instalaciones en terrazas o azoteas en edificios que no estén amparados por licencia de obra mayor.

l) Reposición de elementos alterados por accidentes o deterioro de fachadas que no afecten a más del veinte por ciento (20%) de la superficie de ésta.

m) Aquellas señaladas expresamente como tales en los tipos de obras definidos en el artículo 2.4.7 de estas Normas.

D. Obras en las parcelas y en la vía pública:

- a) Establecimiento de vallas o cercas definitivas.
- b) Trabajos de nivelación en el entorno del edificio construido siempre que con ello no se produzcan variaciones en más de un metro sobre el nivel natural del terreno y menos de un metro cincuenta centímetros por debajo del mismo, en algún punto.
- c) Formación de jardines privados complementarios a la edificación de la parcela.
- d) Instalación de cabinas telefónicas, casetas, transformadores y buzones de correos en la vía pública.

Artículo 2.5.14. *Licencias de demolición.*

1. Se presentará proyecto de demolición que incluirá la documentación adecuada para poder estimar la necesidad o conveniencia del derribo. En todo caso, deberán aportar, como mínimo, testimonio de archivo y fotografías del edificio o parte del mismo a demoler.

2. En todo caso, la solicitud de licencia de demolición irá acompañada de licencia de edificación y su correspondiente proyecto, a excepción de aquellos casos en que sea forzosa la demolición por constituir peligro cierto, y así se estime mediante el correspondiente informe, por el Ayuntamiento o el organismo competente.

Artículo 2.5.15. *Licencias de actividad.*

1. Será de aplicación lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y en las disposiciones de la Ley de Actividades Clasificadas de la Junta de Castilla y León y de su Reglamento, así como en las demás disposiciones reglamentarias.

2. En la solicitud de licencias de apertura para uso industrial, se señalará la adecuación a la normativa de los vertidos, así como el volumen y periodicidad de los mismos.

3. La tramitación administrativa de las licencias de actividad se realizará según lo dispuesto en el Capítulo 11.6. de estas Normas.

Artículo 2.5.16. *Licencias de primera ocupación.*

1. Terminada la construcción de un edificio, cualquiera que sea su uso, el promotor o titular de la licencia o sus causahabientes, deberán solicitar ante el Ayuntamiento la licencia de primera ocupación, a cuya solicitud acompañarán el certificado final de obra, expedido por los técnicos directores de la misma, y los planos que recojan las modificaciones habidas con respecto al proyecto, si éstas fueran sustanciales.

2. El Ayuntamiento, previa comprobación técnica de que la obra se ha realizado con sometimiento al contenido del proyecto o, en su caso, a los condicionantes impuestos en la licencia de construcción, otorgará la licencia de primera ocupación si el uso es conforme con las prescripciones de estas Normas.

3. Si no se ajustase al planeamiento o a las condiciones impuestas, se actuará conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley de Urbanismo de Castilla y León.

Artículo 2.5.17. *Licencias de cambio de uso.*

1. Para autorizar el cambio de uso de una edificación ya construida alterando los usos residenciales, comerciales, industriales o terciarios que tuviera en el momento de la petición, se requerirá solicitud al Ayuntamiento acompañada de una Memoria en la que se describa la incidencia del nuevo uso pretendido sobre el ordenamiento urbanístico y se analicen los distintos impactos que pueda generar. El Ayuntamiento, previos los informes técnicos oportunos, acordará la concesión o la denegación de la licencia.

2. Ningún uso dotacional existente o calificado podrá ser sustituido sin mediar informe técnico en el que quede completamente justificado que la dotación no responde a necesidades reales o que éstas quedan satisfechas por otro medio. Los usos dotacionales sólo podrán ser sustituidos por otro uso dotacional o público (terciario, comercial u hostelería). En ningún caso supondrá la pérdida de la titularidad pública si la tuviere.

3. Todo cambio de uso que se pretenda en cualquier tipo de edificio se deberá ajustar a:

- Si el edificio estuviera protegido, lo establecido en su nivel de protección.
- Lo establecido en las determinaciones de uso de la Zona en que se encuentre.
- Lo establecido en el Reglamento de Actividades Clasificadas, para aquellas actividades clasificadas por el mismo.
- En todo caso, lo establecido en la legislación sectorial que le sea aplicable.

CAPITULO 2.6. FOMENTO DE LA EDIFICACION, CONSERVACION Y REHABILITACION.

Artículo 2.6.1. *Ordenes de ejecución.*

1. El Ayuntamiento, de oficio o a instancia del interesado, podrá dictar órdenes de ejecución que obligarán a los propietarios de inmuebles a realizar:

a) Las obras necesarias para conservar o reponer en los bienes inmuebles las condiciones de seguridad, salubridad, ornato público y habitabilidad, así como la dotación de servicios necesaria o exigible según el uso a que esté destinado.

b) Las obras necesarias para adaptar los bienes inmuebles a las condiciones del ambiente.

2. Todo propietario tiene el deber genérico de conservar cualquier edificación construida, instalación implantada o uso del suelo establecido, en condiciones que garanticen su seguridad, salubridad, ornato público y habitabilidad, y siempre que sean acordes con las determinaciones de estas Normas.

3. El mantenimiento de dichas condiciones, así como la imposición de la ejecución de obras en un bien inmueble por razón del interés común, podrá ser exigido en las órdenes de ejecución emanadas del Ayuntamiento o de los Organismos Urbanísticos habilitados al efecto.

4. Su regulación viene establecida en el artículo 106 de la Ley de Urbanismo de Castilla y León y en el artículo 10 del Reglamento de Disciplina Urbanística concordante.

Artículo 2.6.2. *Fuera de ordenación.*

1. Los edificios o instalaciones erigidos con anterioridad a la entrada en vigor de estas Normas cuya situación sea disconforme con las determinaciones de planeamiento se consideran fuera de ordenación, siempre que no se especifique otra determinación al respecto en la zona de ordenanza de suelo urbano en que se incluyan.

2. En estos supuestos sólo podrán realizarse actuaciones destinadas a garantizar la seguridad de las personas y bienes, la salubridad, el ornato, la conservación del inmueble, la corrección del impacto de la instalación o de la actividad en el medio y la integridad del dominio público.

3. Podrán autorizarse obras de consolidación en las condiciones del artículo 64 de la Ley de Urbanismo de Castilla y León, siempre que se adopten previa o simultáneamente las medidas exigidas para garantizar los conceptos mencionados en el párrafo anterior.

4. Asimismo, se autorizarán aquellas obras encaminadas a eliminar las causas determinantes de la situación de «fuera de ordenación». En ningún caso podrán autorizarse obras de consolidación en alguno de los supuestos siguientes:

a) Cuando el edificio ocupe suelos destinados a dotaciones, cuando el uso sea incompatible con el de la dotación.

b) Cuando el edificio ocupe suelos destinados a viario o espacios libres públicos.

c) Cuando alberguen usos cuyo impacto sea lesivo para el medio ambiente o incumplan los umbrales de emisión de contaminantes previstos en la legislación en materia de protección al medio ambiente, seguridad o salubridad.

d) Cuando esté prevista por la Administración su demolición en el plazo de ocho (8) años.

Esta consideración se extiende automáticamente a todas las actuaciones no amparadas por licencia u orden de ejecución.

Artículo 2.6.3. *Declaración de ruina.*

1. El Ayuntamiento declarará la ruina total o parcial de un inmueble, cuando el coste de las obras necesarias para mantener o reponer las condiciones adecuadas de seguridad y estabilidad exceda del límite del deber legal de conservación, entendido éste, como la mitad del coste de reposición del bien, excluido el valor del suelo.

2. La declaración de ruina se producirá de oficio o a instancia del interesado, previa tramitación del procedimiento establecido en los artículos 17 a 28 del Reglamento de Disciplina Urbanística.

3. La declaración de ruina deberá detallar las medidas necesarias para asegurar la integridad física de las personas, y los plazos de rehabilitación o demolición del inmueble.

4. En especial, los edificios catalogados se atenderán a las determinaciones contenidas al respecto en la memoria del Catálogo de Elementos y Edificios de interés de estas Normas Urbanísticas, y en estos casos sólo procederá realizar obras de rehabilitación o conservación. En los edificios incluidos en la zona de ordenanza de conservación, se atenderá a las obras permitidas en ella en los casos de sustitución.

5. En caso de incumplimiento de los plazos marcados en la declaración de ruina, el Ayuntamiento procederá a la ejecución subsidiaria de las obras, a costa de los propietarios del inmueble.

Artículo 2.6.4. *Ruina inminente.*

1. Cuando la amenaza de ruina inminente ponga en peligro la seguridad pública, el Ayuntamiento podrá ordenar el inmediato desalojo y apuntalamiento del inmueble, y las demás medidas necesarias para evitar el daño a las personas y los bienes públicos.

2. El propietario se obligará a costear los gastos realizados por el Ayuntamiento, hasta el límite del deber legal de conservación, entendido éste, como la mitad del coste de reposición del bien, excluido el valor del suelo.

CAPITULO 2.7. PROTECCION DE LA LEGALIDAD URBANISTICA.

Artículo 2.7.1. *Obras realizadas sin licencia o sin ajustarse a sus condiciones.*

1. Cuando se esté ejecutando algún acto que requiera licencia urbanística, sin que haya sido otorgada dicha licencia o en su caso orden de ejecución, o bien sin respetar las condiciones de la licencia u orden, el Ayuntamiento dispondrá la paralización inmediata de los actos, la incoación de procedimiento sancionador de la infracción urbanística y de restauración de la legalidad y adoptará los acuerdos siguientes:

a) Si los actos son incompatibles con el planeamiento urbanístico, se decretará la demolición de lo ejecutado o la reconstrucción de lo demolido, a costa de los responsables de la infracción.

b) Si los actos son compatibles con el planeamiento urbanístico, se requerirá a los responsables, para que en el plazo de tres (3) meses soliciten la licencia urbanística correspondiente, manteniéndose la paralización mientras no sea otorgada. Si transcurrido dicho plazo no se solicita licencia o si ésta fuera denegada se procederá conforme al apartado anterior.

c) Si los actos fueran compatibles con el planeamiento y existiera licencia u orden de ejecución, se requerirá a los responsables para que se ajusten a las condiciones de la licencia u orden, en el plazo que se señale, que será como mínimo tres (3) meses y como máximo el que indica la licencia para finalización de las obras. Si transcurrido dicho plazo no se cumple lo ordenado se procederá conforme al apartado a).

2. Cuando haya concluido la ejecución de algún acto que requiera licencia urbanística, sin que haya sido otorgada dicha licencia o en su

caso orden de ejecución, o bien sin respetar las condiciones de la licencia u orden, el Ayuntamiento dispondrá la incoación de procedimiento sancionador de la infracción urbanística y de restauración de la legalidad, dentro del plazo de prescripción.

3. A tal efecto los actos se entenderán concluidos desde el momento en que los terrenos, construcciones o instalaciones ejecutadas queden dispuestos para su destino sin necesidad de ninguna actuación material posterior.

Artículo 2.7.2. *Suspensión y revisión de licencias.*

1. El Ayuntamiento suspenderá los efectos de las licencias urbanísticas y órdenes de ejecución cuyo contenido constituya manifiestamente una infracción urbanística grave o muy grave, y ordenará la paralización inmediata de los actos que se ejecuten a su amparo. Este acuerdo se trasladará a la Sala de lo Contencioso-Administrativo competente, a los efectos previstos en el artículo 118 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2. El Ayuntamiento dispondrá la revisión de oficio de las licencias urbanísticas y órdenes de ejecución cuyo contenido constituya una infracción urbanística grave o muy grave.

3. Se consideran infracciones urbanísticas graves las acciones u omisiones que constituyan incumplimiento de las normas relativas a parcelaciones, uso del suelo, aprovechamiento, densidad, altura, volumen y situación de las edificaciones y ocupación permitida de la superficie de las parcelas, salvo que se demuestre la escasa entidad del daño producido a los intereses generales, o del riesgo creado.

4. Constituirán, en todo caso, infracciones graves, la parcelación urbanística en suelo rústico y la realización de obras de urbanización sin la previa aprobación del Plan y Proyecto de Urbanización exigibles.

5. Constituyen infracciones urbanísticas muy graves la demolición de inmuebles catalogados por estas Normas y las infracciones graves realizadas sobre bienes de dominio público, terrenos reservados para dotaciones urbanísticas públicas o suelo rústico con protección.

Artículo 2.7.3. *Prescripción.*

1. El plazo de prescripción para las infracciones graves y muy graves es de cuatro (4) años, y para las infracciones leves es de un (1) año.

2. Las infracciones urbanísticas realizadas sobre terrenos de dominio público y espacios libres públicos existentes o previstos no están sujetas a prescripción.

3. Las construcciones e instalaciones realizadas que constituyan infracciones urbanísticas graves o muy graves, pero prescritas, se consideran como fuera de ordenación.

Artículo 2.7.4. *Responsables.*

1. Según lo establecido en el artículo 116 de la Ley de Urbanismo de Castilla y León, en los actos de uso del suelo que se ejecuten sin licencia u orden de ejecución o sin respetar sus condiciones serán responsables el propietario del terreno, el promotor, el constructor de las obras y los técnicos directores de las mismas.

2. En las obras amparadas en una licencia cuyo contenido sea manifiestamente constitutivo de una infracción urbanística grave o muy grave serán igualmente responsables: El facultativo que hubiese informado favorablemente el proyecto, el Alcalde y los miembros de la Corporación que hubiesen votado a favor del otorgamiento de la licencia sin el informe técnico previo, o cuando éste fuera desfavorable en razón de aquella infracción, o se hubiese hecho la advertencia de ilegalidad prevista en la legislación de régimen local.

3. En las parcelaciones urbanísticas ilegales serán también responsables los propietarios iniciales de los terrenos y los agentes que ejerzan de intermediarios.

4. Para determinar la cuantía de las sanciones y sus reglas de aplicación se estará a lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley de Urbanismo de Castilla y León.

TÍTULO 3. — NORMAS GENERALES DE PROTECCIÓN

CAPÍTULO 3.1. CONDICIONES GENERALES.

Artículo 3.1.1. *Definición.*

Las Normas generales de protección regulan de forma genérica y para la totalidad de término municipal de Rábanos, las condiciones de protección del medio ambiente y el patrimonio social, arquitectónico, cultural y económico de la comunidad.

Artículo 3.1.2. *Contenido.*

Si bien toda la Normativa establecida por las Normas Urbanísticas se dirige a estos fines, en este capítulo se desarrollan específicamente las condiciones generales referentes a los siguientes extremos:

- Protección medioambiental, ecológica y de los niveles de confortabilidad.
- Protección paisajística y de la escena urbana.
- Protección del patrimonio edificado.
- Atenuación de impactos negativos en los edificios.

Artículo 3.1.3. *Responsabilidades.*

1. La responsabilidad de la apariencia y conservación tanto del medio natural como del urbano corresponde, en primer lugar, al Ayuntamiento y por tanto cualquier clase de actuación que les afecte deberá someterse a su criterio.

2. Consecuentemente el Ayuntamiento podrá denegar o condicionar la concesión de licencias de obras, instalaciones o actividades que puedan resultar inconvenientes desde el punto de vista medioambiental, estético o por su emplazamiento, de acuerdo con lo establecido por estas Normas o por la interpretación del espíritu de conservación de núcleos urbanos y el medio natural que las preside.

3. La responsabilidad alcanza a los particulares que deberán colaborar con el Ayuntamiento y entre sí para la consecución de los objetivos que se pretenden. Asimismo y en función de ello, todos los ciudadanos tienen derecho a denunciar ante las autoridades municipales las instalaciones y actividades que supongan un peligro para la sanidad o para la naturaleza, las construcciones que adolezcan de falta de higiene y ornato, las que amenacen ruina o aquellas que pudieran ocasionar, por el mal estado de sus componentes (remates, chimeneas, cornisas, etc.), algún daño o actuación que lesione la apariencia de cualquier lugar o paraje.

CAPÍTULO 3.2. PROTECCION MEDIOAMBIENTAL.

Artículo 3.2.1. *Protección y medio ambiente.*

1. Estas Normas regulan de forma general y para la totalidad del término municipal las condiciones de protección ecológica del medio natural y de los niveles de confortabilidad y seguridad para las personas.

2. Se refieren a los siguientes extremos:

- Vertidos sólidos (basuras).
- Vertidos líquidos (aguas residuales).
- Vertidos gaseosos.
- Contaminación acústica y vibratoria.
- Protección contra incendios.
- Desarrollo de actividades diversas.

3. En todo caso, y con independencia de lo regulado en las presentes Normas Urbanísticas, se estará a lo establecido en la legislación vigente con carácter sectorial, constituida por el Decreto Legislativo 1/2000, de 18 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Evaluación del Impacto Ambiental y Auditorías Ambientales de Castilla y León.

4. Para todo tipo de proyectos, obras o actividades relacionadas en los Anexos de la referida Ley 1/2000, se ejercerán los sistemas previstos de control ambiental, mediante el procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental y la realización de Auditorías Ambientales.

Artículo 3.2.2. *Vertidos sólidos (basuras).*

1. A los efectos de orientar su punto de vertido según las Normas Urbanísticas, los residuos se clasifican en:

a) Residuos de tierras y escombros. Aquellos procedentes de cualquiera de las actividades del sector de la construcción, de la urbanización y la edificación, del desecho de las obras, del vaciado, del desmonte, etc., pudiendo contener, además de áridos, otros componentes y elementos de materiales de construcción. Su transporte y vertido se hará con arreglo a lo dispuesto por la Ordenanza Municipal correspondiente.

b) Residuos orgánicos. Aquellos procedentes de actividades orgánicas, que no contienen tierras ni escombros y en general no son radioactivos o procedentes de la limpieza de fosas sépticas. Se consideran excluidos en este apartado los residuos industriales y hospitalarios que no sean estrictamente asimilables a los precedentes de actividades domésticas.

2. Las áreas susceptibles de ser destinadas a los vertidos de las clases citadas, se establecerán por el Ayuntamiento, de acuerdo con las directrices establecidas por la Junta de Castilla y León.

Artículo 3.2.3. *Vertidos líquidos (aguas residuales).*

1. Las aguas residuales no podrán verterse a cauce libre o canalización sin previa depuración realizada por los procedimientos adecuados a las características del afluente y a los valores ambientales de los puntos de vertido, considerándose como mínimo los niveles y valores establecidos en la Orden del Ministerio de la Gobernación del 15 de marzo de 1963 y en el Decreto de la Presidencia de Gobierno y Orden del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo de 14 de abril de 1980.

2. Todo proceso industrial deberá garantizar durante todo el periodo de actividad un vertido a la red general de saneamiento, cuyas características estén comprendidas dentro de la totalidad de las determinaciones siguientes:

- a) Ausencia de materiales inflamables.
- b) PH comprendido entre cinco con cinco (5,5) y nueve con cinco (9,5).
- c) Temperatura de emisión a la salida de parcela inferior a cuarenta (40) grados centígrados.
- d) Ausencia de sustancias capaces de producir corrosiones y/o abrasiones en las instalaciones electromecánicas de depuración, o de las conducciones.
- e) Materias sedimentables: Menos de quinientos (500) mg/l.
- f) Materiales en suspensión: Menos de mil (1.000) mg/l.
- g) Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO₂): Menos de seiscientos (600) mg/l.
- h) Composición química que no exceda de los límites fijados por las autoridades sanitarias y la Comisaría de Aguas correspondiente.
- i) Asimismo, será preceptivo el informe del Organismo gestor de la depuración de las aguas residuales sobre la adecuación de las industrias que pretendan instalarse. Ese informe tendrá carácter previo a la concesión de licencia de edificación.

Artículo 3.2.4. *Vertidos gaseosos.*

Quedan prohibidas las emanaciones a la atmósfera de elementos radioactivos, polvo y gases en valores superiores a los establecidos en la Orden del Ministerio de Industria de 18 de octubre de 1976.

Artículo 3.2.5. *Contaminación acústica y vibratoria.*

La calidad acústica de los ambientes exteriores e interiores deberá adecuarse a lo establecido en la Norma Básica de la Edificación NBE-CA-82, la Orden de la Presidencia del Gobierno de junio de 1965 y las Normas Técnicas y Reglamento de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Artículo 3.2.6. *Protección contra incendios.*

Las construcciones, instalaciones en su conjunto y sus materiales, deberán adecuarse como mínimo a las exigencias de protección establecidas por la Norma Básica de la Edificación NBE-CPI-96 y las normas de prevención de incendios por tipo de actividad:

- a) Turística. Orden del Ministerio de Comercio y Turismo de 25-9-79.
- b) Sanitaria. Orden del Ministerio de Sanidad y Seguridad Social de 24-10-79.
- c) Educativa. Orden del Ministerio de Educación y Ciencia de 13-11-84.
- d) Espectáculos. Circular de la Dirección General de la Seguridad del Estado de 11-5-1984.

Artículo 3.2.7. *Desarrollo de actividades diversas.*

Las actividades se encuentran sometidas al régimen específico de aplicación que les corresponde siendo, entre otras:

- a) Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Real Decreto 2816/1982 del Ministerio del Interior.
- b) Espectáculos taurinos. Orden del Ministerio de Gobernación de 15 de marzo de 1962.
- c) Ley de Protección de los Animales Domésticos de 1 de febrero de 1990.

CAPITULO 3.3. PROTECCION DEL PAISAJE Y DE LA IMAGEN URBANA.

Artículo 3.3.1. *Condiciones generales.*

Con el fin de lograr la preservación del paisaje tradicional rural y urbano, han de tenerse en cuenta de modo general las determinaciones relativas a los siguientes aspectos:

- a) Protección del medio natural y del paisaje.
- b) Protección de la imagen urbana.

Artículo 3.3.2. *Protección del paisaje.*

1. El Ayuntamiento vigilará el cumplimiento de las siguientes obligaciones pudiendo, en caso de que no se efectuasen debidamente, llevar a cabo su conservación con cargo a la propiedad:

- a) Se protege la topografía, impidiendo actuaciones que alteren las características morfológicas del terreno.
- b) Se mantendrán los cauces naturales y del arbolado correspondiente, así como de acequias y canales de riego.
- c) Se protegen las plantaciones y masas forestales.
- d) Se protegen los caminos de acceso, cañadas, veredas, etc.

2. Los espacios exteriores no accesibles (interiores de parcelas, espacios abiertos proindiviso, etc.) deberán ser conservados y cuidados por los propietarios particulares en condiciones de seguridad, salubridad y ornato público.

Artículo 3.3.3. *Protección de la imagen urbana.*

El Ayuntamiento vigilará el cumplimiento de las siguientes obligaciones pudiendo, en caso de que no se efectuasen debidamente, llevar a cabo su conservación con cargo a la propiedad:

- a) Los cerramientos de parcela se atenderán a lo establecido en cada zona de ordenanza de suelo urbano y a cada categoría de suelo rústico.
- b) Se atenderá a la supresión de barreras físicas para permitir el uso por minusválidos, ancianos, coches de niños, etc., mediante la disposición de rebajes en bordillos de aceras, rampas de acceso a edificios o por vías públicas.
- c) Se adoptará el sistema de señalización de tráfico que perturbe en menor grado los ambientes y edificios de interés, reduciendo al mínimo la señalización vertical y la horizontal, siempre que sea compatible con la normativa del Código de Circulación.
- d) Se prohíben tendidos aéreos eléctricos y telefónicos, debiendo reformarse los existentes de acuerdo con la legislación vigente. No se permitirán tendidos exteriores sobre fachadas, debiendo realizar los empotramientos necesarios. Los empotramientos se exigirán en las obras que afecten a la edificación o reconstrucción de los muros de fachada, o podrán ser realizados por la Administración directamente en función de un programa de actuación al respecto.

e) El Ayuntamiento podrá instalar, suprimir o modificar a su cargo en las fincas, y los propietarios vendrán obligados a consentirlo, soportes, señales y cualquier otro elemento al servicio del núcleo que deberán, en todo caso, cumplir estas Normas Generales de Protección así como las condiciones estéticas de cada Zona.

f) El Ayuntamiento prestará especial cuidado y atención a la localización de elementos urbanos indispensables para el desarrollo de las actividades del pueblo, tales como cabinas de teléfono, papeleras, contenedores, quioscos, paradas de autobús, etc., situándolos en lugares que siendo accesibles a su uso, no alteren la imagen del núcleo urbano.

g) Se prohíbe expresamente la publicidad sobre medianeras, superpuesta o pintada, que no esté ligada a la actividad de la edificación que la soporta. En el caso de que sí lo estuviera se verá sujeta a lo que estas Normas disponen en las condiciones estéticas de la Zona de ordenanza a que corresponda la edificación.

h) No se permitirán anuncios sobre postes de alumbrado y otros análogos.

CAPITULO 3.4. PROTECCION DEL NUCLEO URBANO.

Artículo 3.4.1. *Aspectos generales.*

1. Se protegen con carácter general la implantación original del núcleo de Rábanos, su forma de asentamiento y su traza urbana.

2. Junto a esto, se potencia el núcleo de Rábanos para usos residenciales y turísticos, como garantía de la potenciación por la población residente de la riqueza agrícola, forestal y ganadera de su entorno rural.

3. Este objetivo, que en todo momento debe estar presente en las actuaciones del Ayuntamiento y otras Administraciones competentes, se contempla con carácter específico en los distintos apartados de estas Normas Urbanísticas, cuyos criterios se resumen en los siguientes aspectos:

- a) Protección del perfil del núcleo.
- b) Protección del patrimonio edificado.
- c) Eliminación de impactos negativos.

Artículo 3.4.2. *Protección del perfil del núcleo.*

1. Las Normas atienden especialmente la preservación del perfil característico del núcleo desde el exterior, estableciendo unas medidas específicas para los suelos de borde y para los no inmediatamente próximos.

2. El Ayuntamiento velará porque las actuaciones que se produzcan en el interior del núcleo eviten la ruptura de la imagen tradicional del mismo, tanto en los bordes que configuran sus fachadas exteriores, como en el aspecto volumétrico de los conjuntos y en su implantación. Comprobará con toda minuciosidad el cumplimiento de las condiciones de posición, volumen y estéticas contempladas en estas Normas, que interpretará, en caso de duda, en el sentido más restrictivo. Consultará, si es preciso, con el organismo competente en materia de patrimonio arquitectónico de la Diputación Provincial, consulta que interrumpirá, en su caso, el procedimiento de concesión de licencia.

3. Asimismo, se prohíbe la instalación de cualquier cartel publicitario en las zonas de borde perimetral a los núcleos, o en cualquier otro punto que pueda desfigurar sus perfiles. En especial, queda expresamente prohibida la instalación de carteles publicitarios en los accesos a los núcleos urbanos, así como aquellos que sobresalgan por encima de la cornisa de las edificaciones.

Artículo 3.4.3. *Protección del patrimonio edificado.*

1. Las Normas establecen las siguientes medidas de protección del patrimonio edificado:

a) Catalogación de los elementos y edificios de mayor interés arquitectónico, valor como hito singular o ejemplo de la memoria histórica de Rábanos.

b) Preservación de la mayor parte del patrimonio edificado tradicional, estableciendo medidas de modernización y adecuación a las necesidades de uso, higiénicas y de confortabilidad actuales.

2. El establecimiento de estas medidas se rige por las claves tipológicas y morfológicas de la edificación tradicional, que son:

a) Los edificios y sus agrupaciones completas y conservadas, con independencia de las condiciones registrales, son el elemento básico del núcleo urbano, y hace obligado su mantenimiento volumétrico y compositivo, con las transformaciones necesarias para la mejora de las condiciones de habitabilidad de las viviendas.

b) Los materiales tradicionales deben ser utilizados o repuestos en los distintos tipos de obras que se contemplen.

c) La composición de fachadas y cubiertas y las texturas y colores de sus materiales tradicionales, deben asumirse, con criterios referenciales y no miméticos.

3. El Ayuntamiento, las demás Administraciones actuantes y los particulares, tendrán en cuenta estos aspectos en sus actuaciones en todo momento.

Artículo 3.4.4. *Eliminación de impactos negativos.*

1. Con carácter general, los edificios que contengan elementos que no se integren en el medio en que se insertan quedan fuera de ordenación. La concesión de licencia de obras quedará condicionada a la realización de las obras que eliminen o atenúen los impactos negativos que contengan.

2. A continuación se reseñan los tipos de obra genéricos y los impactos negativos a eliminar que conllevan:

a) Las operaciones de demolición y nueva planta conllevarán la eliminación total de los volúmenes fuera de ordenación y su sustitución por otros acordes con la normativa vigente en la zona.

b) Las operaciones de reforma intensa (reestructuración, consolidación general, recuperación) conllevarán la eliminación de todos los impactos negativos y elementos fuera de ordenación detectados (volúmenes, cuerpos salientes, alturas, acabados, enlucidos, etc.).

c) Las reparaciones de fachadas, revocos o enlucidos exteriores conllevarán la eliminación de todos los elementos inconvenientes en las mismas (cuerpos salientes, materiales, colores, texturas, fábricas o anuncios) fuera de ordenación.

d) Las sustituciones de carpinterías exteriores conllevarán la eliminación de materiales, colores o morfologías improcedentes en cual-

quier elemento de las mismas y la obligación de su homogeneización con el resto.

e) Los retejados y sustituciones parciales o totales de las cubriciones conllevarán la eliminación de materiales, texturas o colores improcedentes, inclinaciones excesivas, faldones partidos o cualquier otro elemento morfológico fuera de ordenación.

3. El Ayuntamiento y las demás Administraciones actuantes velarán por el cumplimiento de las medidas aquí establecidas con carácter general y podrán, a su costa, actuar directamente de forma subsidiaria en función de un programa público al respecto.

CAPITULO 3.5. PROTECCION DEL PATRIMONIO CULTURAL.

Artículo 3.5.1. *Criterios de interpretación.*

En ausencia de norma concreta aplicable o en el supuesto de contradicción entre las determinaciones de las presentes Normas Urbanísticas, los criterios de interpretación para la aplicación de las mismas serán los más favorables a la conservación del Patrimonio protegido y a la mejora de la imagen urbana.

Artículo 3.5.2. *Actuaciones administrativas según la Legislación del Patrimonio Cultural.*

Las siguientes actuaciones administrativas que inciden sobre elementos (muebles u otros) afectados por la Ley 12/2002, de 11 de junio, de Patrimonio Cultural de Castilla y León, se regularán por los artículos de la citada Ley que a continuación se señalan:

a) El procedimiento para la autorización de intervención en inmuebles declarados Bienes de Interés Cultural, se realizará según lo especificado en el artículo 36.

b) Respecto de la declaración de ruina, se tendrá en cuenta lo señalado en el artículo 40.

c) En relación al procedimiento de aprobación del planeamiento o modificaciones del mismo, se realizará según lo establecido en el artículo 37.

d) Para las actuaciones sometidas a impacto ambiental y ordenación del territorio, se tendrá en cuenta el artículo 30.

e) En cuanto a autorizaciones de obras que afecten a un yacimiento arqueológico inventariado y supongan remoción de terrenos, se aplicará lo señalado en el Título III.

TITULO 4. – REGIMEN DE LAS DISTINTAS CLASES DE SUELO

CAPITULO 4.1. DIVISION URBANISTICA DEL SUELO.

Artículo 4.1.1. *Clasificación y calificación del suelo.*

En virtud de la legislación vigente, artículo 44 de la Ley de Urbanismo de Castilla y León, las Normas Urbanísticas clasifican todo el término municipal en clases y categorías de suelo, según las características del territorio.

Artículo 4.1.2. *Clasificación del suelo.*

1. Las presentes Normas Urbanísticas clasifican el suelo del término municipal, según lo establecido en el artículo 10 de la Ley de Urbanismo de Castilla y León, en urbano y rústico, de acuerdo con la delimitación definida en los planos de clasificación y calificación de este documento.

2. Esta clasificación constituye la división básica del suelo a efectos urbanísticos y determina los regímenes específicos de aprovechamiento y gestión que les son de aplicación según se detalla en las Normas particulares que les correspondan.

3. El suelo rústico es aquel que las Normas mantienen ajeno a cualquier destino urbano en favor de su valor natural, cultural o productivo. Se divide en las siguientes categorías:

- a) Suelo rústico común.
- b) Suelo rústico de entorno urbano.
- c) Suelo rústico con protección de infraestructuras.
- d) Suelo rústico con protección natural.

Su delimitación queda fijada en el plano «O.1. Ordenación general. Clasificación del suelo» y su régimen particular se recoge en el Título 5 de estas Normas.

4. El suelo urbano comprende las áreas ocupadas por el desarrollo de los núcleos de población y aquellas otras que, por ejecución de las Normas Urbanísticas lleguen a adquirir tal situación. Las Normas Urbanísticas establecen una única categoría de suelo urbano consolidado.

Su delimitación queda fijada en el plano «O.2. Clasificación y elementos catalogados» y su régimen particular se recoge en el Título 6 de estas Normas.

Artículo 4.1.3. *Calificación del suelo.*

Las parcelas o fincas pertenecientes a las distintas clases de suelo se califican mediante la asignación de usos globales o pormenorizados. Se entiende por uso pormenorizado el detallado y preciso para una zona, unidad edificatoria o parcela.

Artículo 4.1.4. *Ordenación general.*

1. Constituyen la ordenación general del territorio los elementos fundamentales que al servicio de diferentes ámbitos conforman el modelo de desarrollo establecido por las Normas Urbanísticas. Son aquellos que constituyen la estructura general y orgánica del municipio o de ámbitos supramunicipales.

2. La ordenación general comprende:

- a) La clasificación del suelo de todo el territorio municipal.
- b) La delimitación de las principales vías de comunicación, los equipamientos comunitarios y los espacios libres públicos estructurantes y las infraestructuras de servicios básicos para la comunidad.
- c) El establecimiento del Catálogo de los elementos protegidos.

3. La ordenación general del territorio definida por las Normas Urbanísticas se delimita en el plano «O.1. Ordenación general. Clasificación del suelo», sin perjuicio de la clasificación de éste y de su regulación por normativas específicas.

Artículo 4.1.5. *Ordenación detallada.*

1. La ordenación detallada de estas Normas Urbanísticas consiste en la asignación pormenorizada de usos, intensidades, tipologías edificatorias y condiciones de urbanización y edificación, a las parcelas de suelo urbano consolidado.

2. Asimismo forman parte de la ordenación detallada en suelo urbano consolidado, la delimitación de unidades de actuación, el señalamiento de vías públicas con indicación de alineaciones y rasantes, la previsión de dotaciones y espacios libres públicos y las redes de servicios.

CAPITULO 4.2. DERECHOS Y DEBERES BASICOS DE LOS PROPIETARIOS DE SUELO.

Artículo 4.2.1. *Regulación de derechos y deberes de los propietarios del suelo.*

1. El derecho de propiedad del suelo, entendido con respecto a su uso, urbanización y edificación, se ejercerá dentro de los límites y con cumplimiento de las determinaciones establecidas por la Ley de Urbanismo de Castilla y León, ajustándose a lo dispuesto en el Reglamento de Gestión Urbanística y con las especificaciones que en relación con ello contiene la presente normativa.

2. Los derechos y obligaciones de los propietarios de los terrenos se regularán de modo diferenciado, de acuerdo con la situación en que dichos predios se encuentran respecto a cada una de las clases de suelo y la calificación que resulta de la ordenación establecida por las Normas Urbanísticas.

3. En ningún caso se entenderán adquiridos por silencio administrativo derechos urbanísticos en contra de lo dispuesto en la legislación de aplicación o en estas Normas Urbanísticas.

Artículo 4.2.2. *Deber de uso y conservación.*

Los propietarios de terrenos y bienes inmuebles deberán destinarlos a los usos que no estén prohibidos por estas Normas y mantenerlos en condiciones de seguridad, salubridad, ornato público y habitabilidad según su destino, así como deberán dotarlos de los servicios que resulten necesarios conforme al uso y características del bien.

Artículo 4.2.3. *Deber de adaptación al medio ambiente.*

1. El uso del suelo, su urbanización y edificación deben adaptarse a las características naturales y culturales de su ambiente.

2. Las edificaciones e instalaciones que se construyan, reformen o rehabiliten deberán ser coherentes con las características naturales y culturales de su entorno.

(CONTINUARA)

MINISTERIO DE HACIENDA

DELEGACION DE ECONOMIA Y HACIENDA EN BURGOS

Gerencia Territorial del Catastro

Anuncio de apertura del trámite de audiencia en el procedimiento de elaboración de las ponencias de valores parciales correspondientes a varios municipios de la provincia de Burgos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34.1.m) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por el presente anuncio se pone en conocimiento de todos los interesados la apertura del trámite de audiencia previa correspondiente al procedimiento de aprobación de las ponencias de valores parciales de los municipios de:

Cilleruelo de Abajo.
Hacinas.
Hurones.
Junta de Villalba de Losa.
Palacios de la Sierra.
Pampliega.
Las Quintanillas.
San Juan del Monte.
Tórtoles de Esgueva.
Villangómez.
Valle de las Navas.
Merindad de Río Ubierna.
Merindad de Sotoscueva.

Los expedientes de aprobación de las referidas ponencias pueden ser consultados, junto con los textos de las mismas, durante el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, en la Gerencia Territorial del Catastro de Burgos, calle Vitoria, n.º 39 de Burgos, a fin de que, en ese mismo plazo, los interesados puedan formular las alegaciones que estimen pertinentes.

En Burgos, a 30 de agosto de 2006. – El Gerente Territorial, Santiago Cano Martínez. –

200606761/6699. – 45,00

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Burgos

SUBDIRECCION DE RECAUDACION EJECUTIVA

Notificación a deudores

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. del 27), según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero («Boletín Oficial del Estado» del 14) que modifica la anterior y la Ley 24/2001, de 27 de diciembre (B.O.E. del 31) de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante por dos veces, sin que haya sido posible practicarla por causas no imputables a la Tesorería General de la Seguridad Social, se pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que se encuentran pendientes de notificar los actos cuyo interesado, número de expediente y procedimiento se especifican en relación adjunta.

En virtud de lo anterior dispongo que los sujetos pasivos, obligados con la Seguridad Social indicados, o sus representantes debidamente acreditados, podrán comparecer ante los órganos responsables de su tramitación en esta Dirección Provincial, en el plazo de diez días,

contados desde el siguiente a la publicación del presente edicto en el «Boletín Oficial» de la provincia, para el conocimiento del contenido íntegro de los mencionados actos y constancia de tal conocimiento, en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, excepto festivos en la localidad. En el Anexo I se detalla el domicilio y localidad de cada unidad asignada a dichos actos administrativos, así como su teléfono y número de fax.

Asimismo, se advierte a los interesados que, de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Burgos, 9 de agosto de 2006. — El Secretario Provincial, Fidel Tomé Barrio

200606380/6334. — 174,00

Relación que se cita: Núm. remesa: 09 00 1 06 000018

TIPO/IDENTIF.	REG.	NOMBRE/RAZON SOCIAL	PROCEDIMIENTO	EXPEDIENTE	DOMICILIO	C.P.	LOCALIDAD	NUM. DOCUMENTO	URE
07 031049255214	0611	BENAMARA ABDELKADER	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	03 09 06 00141225	CL SEDANO 7 1 A	09005	BURGOS	03 09 313 06 013274020	03 09
07 031046940550	0611	AMMAR MOHAMMED	NOT. LEVANTAM. EMBARGO CUENTAS C.Y.A.	03 09 06 00347046	AV CID CAMPEADOR 8 4 A	09003	BURGOS	03 09 315 06 013702133	03 09
07 471013209682	0611	IVANOVA ATANASOVA V. IVANOVA	REQUERIMIENTO DE BIENES	05 01 06 00121049	PZ CONSTITUCION 1 BJ	09443	VILLALBA DE DUERO	05 01 218 06 000473728	05 01
07 301021060805	0611	OUALI ABDELAZIZ	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	07 01 06 00033952	CL LEOPOLDO LEWIN 27 2 I	09200	MIRANDA DE EBRO	07 01 313 06 006654417	07 01
07 110068837930	0611	RODRIGUEZ JIMENEZ RICARDO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	11 04 01 00173809	CL LOS MONJES, 1 2.º B	09400	ARANDA DE DUERO	11 04 313 06 007677707	11 04
07 161004624991	0611	TOUISSI KAMAL	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES.	16 01 06 00382195	AV LA PAZ 26 3.º IZD	09004	BURGOS	16 01 351 06 001502419	16 01
07 501012603180	0611	PAULO ANTONIO MANUEL	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES.	26 02 04 00056976	PZ ESPAÑA 16	09310	VILL. OVELA DE ESGUEVA	26 02 351 06 002963229	26 02
07 091000241115	0521	AJENJO CARAZO JAVIER	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	28 01 05 00284972	CL ESPOLON 29 1 B	09400	ARANDA DE DUERO	28 01 313 06 020414106	28 01
07 090035477046	0521	LABARGA GORDO SANTIAGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	09 02 88 00093534	PL SANTA MARIA 17	09200	MIRANDA DE EBRO	28 06 313 06 018295967	28 06
07 090035477046	0521	LABARGA GORDO SANTIAGO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	09 02 88 00093534	PL SANTA MARIA 17	09200	MIRANDA DE EBRO	28 06 313 06 020280427	28 06
07 301025728929	0611	VILLAMAR MONTENEGRO E. WILLIAM	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES.	28 10 06 00094487	CL DUERO 14 1 D	09400	ARANDA DE DUERO	28 10 351 06 021327522	28 10
07 090040125063	0521	NIEVES ORTEGA MIGUEL ANGEL	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	28 11 03 00108130	CL CORTES 8 2.º IZD	09002	BURGOS	28 11 313 06 020286083	28 11
07 090040125063	0521	NIEVES ORTEGA MIGUEL ANGEL	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES.	28 11 03 00108130	CL CORTES 8 2.º IZD	09002	BURGOS	28 11 351 06 021711680	28 11
10 28130188037	0111	SAINZ LOPEZ ALBERTO	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES.	28 22 01 00073132	CL SALVADOR GOMEZ 28	09570	ARLJA	28 22 351 06 015161251	28 22
07 280403482103	0611	DIAZ FERRERA JORGE	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	28 27 06 00017011	CL E. MARTINEZ DEL CAMPO 10	09003	BURGOS	28 27 313 06 019558280	28 27
07 320032910790	0521	UCHA GONZALEZ JOSE LUIS	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES.	32 01 94 00042654	CL J. RAMON JIMENEZ 15 2.º C	09200	MIRANDA DE EBRO	32 01 351 06 000625438	32 01
10 35003754881	0111	JASALA, S.A.	REQUERIMIENTO DE BIENES	35 04 92 00409986	CL ALFAREROS, 18	09001	BURGOS	35 04 218 06 007963390	35 04
10 37103056031	0111	HERRERO HERNANDEZ J. MANUEL	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	37 01 05 00161151	CL CALZADAS 27 2.º	09004	BURGOS	37 01 313 06 001228127	37 01
07 391011823930	0521	GRACIA GRACIA FERNANDO	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES.	39 01 04 00080491	CL SAN ANTONIO 49 4.º	09400	ARANDA DE DUERO	39 01 351 06 001567800	39 01
07 090032356171	0521	GONZALEZ PENA NICOLAS	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	09 01 99 00025555	AV DEL CID 89	09005	BURGOS	39 02 313 06 001682378	39 02
07 391016627854	0521	BERRUECO BALLESTEROS DAVID	REQUERIMIENTO DE BIENES	39 03 06 00100018	CL CERVANTES 10 8 A	09002	BURGOS	39 03 218 06 001331966	39 03
07 391016627854	0521	BERRUECO BALLESTEROS DAVID	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	39 03 06 00100018	CL CERVANTES 10 8 A	09002	BURGOS	39 03 313 06 002196276	39 03
07 391016627854	0521	BERRUECO BALLESTEROS DAVID	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	39 03 06 00100018	CL CERVANTES 10 8 A	09002	BURGOS	39 03 313 06 002284283	39 03
07 090041067680	0521	VENEGAS PUERTAS JOSE MARIA	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES.	39 04 04 00028913	AV CASTROJERIZ 14 2 D	09100	MELGAR DE FERNAMENTAL	39 04 351 06 002100993	39 04
07 410121231218	0521	ASTILLERO PEREZ CARMEN	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	41 03 96 00157113	CL HUERTAS 3	09197	QUINTANADUEÑAS	41 03 313 06 019089708	41 03
07 041007033017	0611	EL ACHOUJI BRAHIM	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	43 02 06 00041331	CL BARRIO GIMENO 24	09002	BURGOS	43 02 313 06 006426428	43 02
07 071011961878	0611	NAJAH SAID	NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES.	43 02 05 00072626	AV ELADIO PERLADO 9 9 F	09007	BURGOS	43 02 351 06 005988615	43 02
07 010019430388	0521	ORTEGA DELGADO JAVIER	REQUERIMIENTO DE BIENES	46 10 98 00055355	CT NACIONAL 1 3	09219	SANTA MARIA RIBARREDONDA	46 10 218 06 020200433	46 10
07 501021419268	0611	BORGES MACHADO M. EURICO	REQUERIMIENTO DE BIENES	46 10 04 00053824	CT LA COLONIA SIN	09400	ARANDA DE DUERO	46 10 218 06 020222964	46 10
07 501003205958	0611	TEIXEIRA FERNANDES ANTONIO	REQUERIMIENTO DE BIENES	46 10 06 00178362	CL C. DE LOS CAIDOS 3 BJ D	09400	ARANDA DE DUERO	46 10 218 06 020318146	46 10
07 480112750334	0521	MORO MENA EUGENIO FERNANDO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	48 03 92 00069854	CL RAMON Y CAJAL 21 2 DCH	09200	MIRANDA DE EBRO	48 03 313 06 003280974	48 03
07 480112750334	0521	MORO MENA EUGENIO FERNANDO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	48 03 92 00069854	CL RAMON Y CAJAL 21 2 DCH	09200	MIRANDA DE EBRO	48 03 313 06 003281075	48 03
10 48102965155	0111	ESTEBANEZ FLOREZ PEDRO RAMON	NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES A.E.A.T.	48 03 98 00036678	CL ALMACENES 2 3 A	09200	MIRANDA DE EBRO	48 03 366 06 003144669	48 03
07 480051909308	0521	PENA LOPEZ JESUS	DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES	48 04 94 00714439	AV ELADIO PERLADO 37 2 B	09007	BURGOS	48 04 303 06 004058691	48 04
07 081131253371	0611	DADY ISMAIL	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	48 08 06 00017236	CL SANTA CLARA 45 1 D	09002	BURGOS	48 08 313 06 004494686	48 08
07 491003998488	0611	TORRADO MACHO LORENZO	NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORRO	49 01 06 00049535	CL SANTA LUCIA 51 2 D	09200	MIRANDA DE EBRO	49 01 313 06 000623313	49 01

ANEXO I. — NUMERO REMESA 09 00 1 06 000018.

URE	DOMICILIO	LOCALIDAD	TELEFONO	FAX	
03 09	CL OBISPO ROCAMORA 43	03300	ORIHUELA	096 6736702	096 6737443
05 01	AV DE PORTUGAL 4	05001	AVILA	920 0206000	920 0206033
07 01	CL CARLES I 6	07012	PALMA DE MALLORCA	971 0204814	971 0298105
11 04	CL LUJA 4	11500	PUERTO DE STA. MARIA	956 0541045	956 0542057
16 01	PQ SAN JULIAN 7	16001	CUENCA	969 0178515	969 0178523
26 02	PO DEL MERCADAL 14	26500	CALAHORRA	941 0145903	941 0145906
28 01	CL JUAN BRAVO 49	28006	MADRID	091 3090018	091 3092066
28 06	CL MALLORCA 6	28012	MADRID	091 5397858	091 5398648
28 10	CL LONDRES 60 02	28028	MADRID	091 7242581	091 7242559
28 11	CL LUISA MUÑOZ 6	28019	MADRID	091 4713161	091 4719631
28 22	CL SAN ISIDRO 2	28901	GETAFE (MADRID)	091 6010760	091 6010764
28 27	CL LONDRES 60	28028	MADRID	091 7242560	091 7242564
32 01	AV HABANA 11 EN	32003	OURENSE	988 0511074	988 0511089
35 04	CL PEREZ GALDOS 20 22 BJ	35200	TELDE (LAS PALMAS)	928 0139094	928 0139205
37 01	AV ITALIA 14 BJ	37006	SALAMANCA	923 0254566	923 0230224
39 01	CL ISABEL II 30 1	39002	SANTANDER	942 0312456	942 0363709
39 02	CL SAN FRANCISCO SIN	39770	LAREDO (CANTABRIA)	942 0608135	942 0608136
39 03	CL CARRERA 5 A	39300	TORRELAVEGA	942 0894733	942 0807955
39 04	AV CALVO SOTELO 8 1	39002	SANTANDER	942 0204268	942 0204222
41 03	CL PADRE PEDRO AYALA 75 79	41005	SEVILLA	095 4581525	095 4579553
43 02	CL BERTRAN CASTELLET 4	43203	REUS (TARRAGONA)	977 0328089	977 0333169
46 10	AV BLASCO IBANEZ 52	46980	PATERNA (VALENCIA)	096 1364012	096 1364126
48 03	CL TXOMIN GARAT 6	48004	BILBAO	094 4128411	094 4117222
48 04	CL JULIO URQUIJO 13 BJ	48014	BILBAO	094 4746200	094 4745934
48 08	CL GRAN VIA 89 2 IZQ	48011	BILBAO	094 4284300	094 4284430
49 01	AV DE REQUEJO 23	49012	ZAMORA	980 0559500	980 0559558

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Cantabria

SUBDIRECCION DE GESTION RECAUDATORIA

Por encontrarse en paradero desconocido, según nos ha informado el Servicio de Correos, conforme se establece en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («Boletín Oficial del Estado» 27 de noviembre de 1992), se notifica mediante el presente anuncio a doña Petronila Pilar Mikje Abha con Número de Identificación Fiscal 39/10185728/07 la siguiente resolución:

Objeto del recurso: Baja de oficio en Régimen Especial Empleados de Hogar.

Fecha de interposición: 5 de junio de 2006.

Acto recurrido: Resolución de la Admón. 39/02, de fecha 18 de abril de 2006.

Fecha y contenido de la resolución. —

Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Cantabria de 9 de junio de 2006, por medio de la cual se estima el recurso de alzada formulado, revocando la resolución de la Admón. 39/02, por falta de notificación del trámite de audiencia previo a la misma.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá formularse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio («Boletín Oficial del Estado» de 14 de julio de 1998), reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El citado recurso podrá interponerse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santander, salvo en el supuesto en que la cuantía objeto de impugnación sea superior a 60.000,00 euros, en cuyo caso el recurso podrá interponerse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, de conformidad con lo establecido en los artículos 8.3 y 10.1.j) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, anteriormente citada.

Santander, a 14 de agosto de 2006. — La Subdirectora Provincial de Gestión Recaudatoria, Pilar Balda Medarde.

200606429/6383. — 43,50

AYUNTAMIENTO DE BURGOS

Sección de Servicios

Por doña María Yolanda Trascasa Rioseras, se ha solicitado del Excelentísimo Ayuntamiento licencia ambiental para carnicería en un establecimiento sito en calle Monte Sano, número 2. (Exp.177-C-06).

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 27.1 de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León, se abre información pública por término de veinte días, a contar de la fecha de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia, para que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad puedan formular las observaciones que estimen pertinentes, a cuyo efecto se hace saber que el expediente que se instruye, con motivo de la indicada solicitud, se halla de manifiesto en la Sección de Servicios de la Secretaría General de este Ayuntamiento, Plaza Mayor, número 1, donde podrá ser examinado durante las horas de oficina en el indicado plazo.

Burgos, 24 de julio de 2006. — El Alcalde, Juan Carlos Aparicio Pérez.

200606387/6384. — 34,00

SUBASTAS Y CONCURSOS

Junta Vecinal de Quintanilla de Urrilla

Aprobado por el Pleno de esta Junta Vecinal, en sesión celebrada el 26 de agosto de 2006 el pliego de cláusulas económico-administrativas que ha de regir en la subasta para la adjudicación del arrendamiento del aprovechamiento cinegético del coto privado de caza de Quintanilla de Urrilla BU-10.999, se expone al público para examen del mismo y presentación de reclamaciones en la Casa Concejo de esta Junta Vecinal por espacio de ocho días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio.

Simultáneamente se anuncia la subasta del mismo, mediante procedimiento abierto y trámite de urgencia, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de reclamaciones contra el pliego.

— *Objeto del contrato:* El arrendamiento del aprovechamiento cinegético del coto de caza de Quintanilla de Urrilla BU-10.999, con vigencia hasta el día 10 de agosto de 2015 y con estricta sujeción al pliego de cláusulas aprobado.

— *Tipo de licitación:* El tipo de licitación es de siete mil euros (7.000,00 euros) de renta anual, más el I.V.A. aplicable e incrementándose

anualmente en el I.P.C. correspondiente. Dicho tipo podrá ser mejorado al alza.

– *Garantías:* Provisional del 2% del precio de licitación, antes de la presentación de proposiciones. Definitiva: 4% del precio de adjudicación, a la adjudicación de la subasta.

– *Obtención de documentación e información:* Presidencia de la Junta Vecinal de Quintanilla de Urrilla, con domicilio en calle San Bartolomé, s/n., 09614 Quintanilla de Urrilla. Teléfono 947 38 52 04.

– *Presentación de proposiciones y documentación complementaria:* Las proposiciones se presentarán en sobre cerrado. Podrán presentarse desde la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia hasta el decimotercer día natural siguiente a dicha publicación.

El modelo de proposición y pliego de cláusulas estará a disposición de los interesados en la Casa Concejo de Quintanilla de Urrilla, llamando previamente al teléfono 947 38 52 04.

– *Apertura de proposiciones:* La apertura de pliegos se celebrará a las 13.00 horas del primer sábado siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

– *Gastos de anuncio:* Por cuenta del adjudicatario.

Quintanilla de Urrilla, a 28 de agosto de 2006. – La Alcaldesa Pedánea, Leonor García García.

200606760/6713. – 60,00

ANUNCIOS URGENTES

AYUNTAMIENTO DE BURGOS

Gerencia de Urbanismo

El Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Burgos.

Hace saber: Que habiendo intentado practicar las notificaciones a la totalidad de propietarios y tener constancia de la no recepción por parte de varios interesados en la aprobación inicial del Proyecto de Urbanización de la Unidad de Actuación 38.01 «Polígono Nacional I», promovido por la Junta de Compensación de citada unidad:

- Doña Margarita Pérez Martín.
- Don Fernando Martín Antón.
- Don José Barriuso Sánchez.
- Inmogarte, S.L.
- Don Miguel Angel Pardo Isa.

Y de conformidad con lo establecido en el art. 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se les notifica el contenido del traslado notificado, y que literalmente dice lo siguiente:

«La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 13 de junio de 2006, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Con fecha 20 de septiembre de 2001 don Ramón Parra Vázquez, en representación de la Junta de Compensación de la Unidad de Actuación UE.38.01 "Polígono Nacional I", presenta en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Burgos el Proyecto de Urbanización de citada unidad de actuación.

Con fecha 15 de octubre de 2001, por los Servicios Técnicos de la Gerencia Municipal de Urbanismo se emite informe en el que se recogen una serie de observaciones. Con fecha 11 de enero de 2002, por la Demarcación de Carreteras del Estado en Castilla y León Oriental se emite informe desfavorable. Con fecha 7 de febrero de 2002 por la Unidad de Tráfico se emite informe favorable, si bien condicionado al cumplimiento de las prescripciones reseñadas en el mismo.

Con fecha de Registro General de Entrada 8 de marzo de 2002, se presenta documentación complementaria constituida por un ejemplar de los planos del Proyecto de Urbanización de la Unidad de Actuación de referencia, en el que se pretende recoger las modificaciones y estudios complementarios solicitados por el Ministerio de Fomento para su estudio por los Servicios Técnicos del Ayuntamiento de Burgos y aprobación si procediere.

Con fecha 16 de abril de 2003 por el Area de Ingeniería Civil, se emite informe desfavorable al Proyecto de Urbanización presentado. Con fecha 12 de mayo de 2003 por el Area de Ingeniería Industrial, se emite informe desfavorable. Con fecha 1 de septiembre de 2003 por

el Area de Tráfico se emite informe favorable, si bien se señalan una serie de prescripciones a cumplir.

Con fecha de Registro General de Entrada 1 de abril de 2004, se presenta el documento refundido del Proyecto de Urbanización de la Unidad de Actuación 38.01.

Con fecha 2 de septiembre de 2004 por el Departamento de Infraestructuras de la Gerencia Municipal de Urbanismo e Infraestructuras, se emite informe desfavorable al documento refundido presentado.

Con fecha de Registro General de Entrada 4 de julio de 2005, se presenta nueva documentación del Proyecto de Urbanización de referencia.

Con fecha 2 de agosto de 2005 por el Departamento de Planeamiento de citada Gerencia Municipal, se emite informe en el que se señala que "el ámbito de urbanización considerado en el Proyecto presentado se adapta al delimitado para la unidad en el correspondiente Proyecto de Actuación y Reparcelación. No obstante, como quiera que dicha delimitación no es coincidente con la definida en el Plan General, y en la actualidad, el Proyecto de Actuación no ha sido aprobado definitivamente, esta cuestión deberá ser objeto de informe jurídico". En este mismo informe se condiciona la tramitación del presente expediente a la aprobación definitiva del Proyecto de Actuación, puesto que de ello depende la condición de urbanizador del promotor, así como otras cuestiones derivadas de la concreción del diseño.

Con fecha 11 de enero de 2006 emite informe la Demarcación de Carreteras del Estado en Castilla y León Oriental, mediante el que se advierten una serie de deficiencias a subsanar.

Con fecha 20 de abril de 2006 se presenta en la Gerencia de Urbanismo e Infraestructuras documentación complementaria que pretende corregir las deficiencias detectadas en antedicho informe de Carreteras del Estado en Castilla y León Oriental.

Con fecha 26 de mayo de 2006 por el Departamento de Infraestructuras se emite informe en el que se señala que se resuelven la mayoría de los aspectos y deficiencias observados por dicho Departamento en el informe de 2 de septiembre de 2004, salvo un aspecto, referente a que sigue sin darse solución a algunas de las parcelas, exteriores a la unidad, que ven modificados sus accesos e incluso sus límites. En el caso concreto de la parcela ocupada por el Centro Emisor de la Cadena COPE, ésta deberá ser modificada para dar continuidad al vial número 4, correspondiendo a la Junta de Compensación de la Unidad de Actuación 38.01, la obligación de obtener los terrenos necesarios para la ejecución completa del citado vial. En este mismo informe se dice que aunque no se ha recibido el informe recabado a las unidades técnicas municipales, obran en el expediente informes de Ingeniería Industrial y Tráfico en materia de su competencia al respecto de lo previsto en el primer Proyecto de Urbanización presentado el 25 de septiembre de 2001, comprobándose que el último documento presentado resuelve las deficiencias detectadas en sendos informes. No obstante, y dado que, con fecha de Registro General de Entrada 4 de noviembre de 2005 se presenta nueva solución de las instalaciones de alumbrado público, se considera conveniente se solicite nuevo informe a la sección de Ingeniería Industrial, al objeto de que el documento que se apruebe definitivamente recoja la resolución definitiva, refrendada con la aprobación de la referida sección.

En relación con la condición señalada en el informe del Departamento de Planeamiento de fecha 2 de agosto de 2005 para la tramitación del Proyecto de Urbanización, esta queda resuelta mediante el acuerdo de aprobación definitiva del Proyecto de Actuación de la Unidad 38.01 "Polígono Nacional I", adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 27 de diciembre de 2005.

Por otra parte, la competencia para aprobar inicialmente este proyecto de urbanización corresponde a la Junta de Gobierno Local, en virtud de la delegación efectuada a su favor mediante Decreto de Alcaldía de fecha 17 de junio de 2003, publicado en el «Boletín Oficial» de la provincia de fecha 4 de agosto de 2003.

Por todo ello, el Consejo de la Gerencia de Urbanismo e Infraestructuras, y en su nombre el Presidente del mismo, tiene el honor de proponer a V.E. la adopción del siguiente acuerdo:

Primero. – Aprobar inicialmente el proyecto de urbanización de la Unidad de Actuación 38.01 "Polígono Nacional I", promovido por la Junta de Compensación de citada unidad, según documentación técnica registrada de entrada en la Gerencia de Urbanismo e Infraestructuras con fecha 5 de julio de 2005 al número 931/05, y documentación adicional presentada el 20 de abril de 2006, con las prescripciones puestas de manifiesto en el informe del Departamento de Infraestructuras de fecha 26 de mayo de 2006, en el sentido de que debe darse solución

a las parcelas exteriores a la unidad, que ven modificados sus accesos e incluso sus límites. En el caso concreto de la parcela ocupada por el Centro Emisor de la Cadena COPE, ésta deberá ser modificada para dar continuidad al vial número 4, correspondiendo a la Junta de Compensación de la Unidad de Actuación 38.01, la obligación de obtener los terrenos necesarios para la ejecución completa del citado vial.

Segundo. — Recabar el informe jurídico a que se refiere el informe emitido por el Departamento de Planeamiento el día 2 de agosto de 2005, en el que se advierte que, aunque el ámbito de urbanización considerado en el Proyecto presentado se adapta al delimitado para la unidad en el correspondiente Proyecto de Actuación y Reparcelación, no es coincidente con la delimitación definida en el Plan General; recabar el informe de Ingeniería Industrial respecto de la documentación referida al alumbrado público presentada por la empresa urbanizadora con fecha de Registro General de Entrada en la Gerencia de Urbanismo e Infraestructuras el día 11 de noviembre de 2005; así como el informe de la Demarcación de Carreteras del Estado en Castilla y León Oriental al objeto de comprobar si la documentación adicional presentada el 20 de abril de 2006 resuelve las deficiencias que detectaron en su informe de 11 de enero de 2006.

Tercero. — Con carácter previo a la aprobación definitiva deberá presentarse documento refundido donde se recojan las dos partes separadas que en este acto se aprueban inicialmente, así como el resultado de la información pública, el de los informes arriba mencionados y el de aquellos que pudieran comunicarse por los distintos servicios municipales que todavía no se hayan pronunciado.

Cuarto. — Someter este asunto a un periodo de información pública de un mes, con inserción de anuncios en el «Boletín Oficial» de la provincia, tablón de edictos municipal y prensa local.

Quinto. — Facultar al Ilmo. Sr. Alcalde o Teniente de Alcalde en quien delegue para la firma de cuantos documentos sean precisos para llevar a efecto el citado acuerdo».

Lo que en cumplimiento de lo acordado traslado a Ud. significándole que la documentación aprobada se encuentra expuesta en la Gerencia de Urbanismo e Infraestructuras, sita en la quinta planta del Edificio Consistorial (Plaza Mayor, s/n.), en días y horas hábiles (excluidos sábados y festivos).

Burgos, a 30 de agosto de 2006. — El Alcalde, Juan Carlos Aparicio Pérez.

200606776/6714. — 588,00

Ayuntamiento de Aranda de Duero

URBANISMO, OBRAS Y SERVICIOS

Por Aurelio Alonso Pascual, S.L., se ha solicitado del Ilustre Ayuntamiento de Aranda de Duero, licencia ambiental y de obra para dos naves destinadas a almacén de cereales, sito en Avenida Portugal, parcelas 31-32 del este municipio.

Conforme a lo previsto en el artículo 27.1 de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León, se abre trámite de información pública por plazo de veinte días, contados desde el siguiente al de la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia, a fin de que por quienes se consideren afectados por la actividad que se pretende instalar, puedan formular las alegaciones o exposiciones que consideren pertinentes, a cuyo efecto se hace saber que el expediente 1403/05, se halla de manifiesto en la oficina municipal de Obras y Urbanismo, sita en Plaza Mayor, n.º 13, donde podrá ser examinado durante las horas de oficina (de 9 a 14 horas, en días laborables), en el plazo indicado.

En Aranda de Duero, a 21 de agosto de 2006. — El Alcalde en funciones, Sebastián de la Serna de Pedro.

200606633/6684. — 68,00

Por Bodegas Esteban Sanz, S.L., se ha solicitado del Ilustre Ayuntamiento de Aranda de Duero, licencia ambiental y de obra para nave destinada a bodega de licores, almacén y venta de vinos y licores, sito en avenida Valladolid, parcela 140 del polígono industrial de este municipio.

Conforme a lo previsto en el artículo 27.1 de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León, se abre trámite de información pública por plazo de veinte días, contados desde el siguiente al de la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia, a fin de que por quienes se consideren afectados por la actividad que se pretende instalar, puedan formular las alegaciones o

exposiciones que consideren pertinentes, a cuyo efecto se hace saber que el expediente 1109/06 se halla de manifiesto en la Oficina Municipal de Obras y Urbanismo, sita en la Plaza Mayor, número 13, donde podrá ser examinado durante las horas de oficina (de 9.00 a 14.00 horas, en días laborables), en el plazo indicado.

En Aranda de Duero, a 21 de agosto de 2006. — El Alcalde en funciones, Sebastián de la Serna de Pedro.

200606637/6716. — 68,00

Por Neumáticos José Mari, S.L., se ha solicitado del Ilustre Ayuntamiento de Aranda de Duero, licencia ambiental y de obra para adaptación de nave industrial para taller de reparación de neumáticos, sito en calle Constantín, número 92, del polígono industrial de este municipio.

Conforme a lo previsto en el artículo 27.1 de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León, se abre trámite de información pública por plazo de veinte días, contados desde el siguiente al de la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia, a fin de que por quienes se consideren afectados por la actividad que se pretende instalar, puedan formular las alegaciones o exposiciones que consideren pertinentes, a cuyo efecto se hace saber que el expediente 453/06 se halla de manifiesto en la Oficina Municipal de Obras y Urbanismo, sita en la Plaza Mayor, número 13, donde podrá ser examinado durante las horas de oficina (de 9.00 a 14.00 horas, en días laborables), en el plazo indicado.

En Aranda de Duero, a 21 de agosto de 2006. — El Alcalde en funciones, Sebastián de la Serna de Pedro.

200606636/6715. — 68,00

Ayuntamiento de Junta de Villalba de Losa

Por don José Miguel Arbazagoitia Perea se ha presentado solicitud de licencia ambiental para actividad ganadera en este municipio, consistente en producción y cría de equidos «hispano-bretona» en este municipio.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 24 y siguientes de la Ley 11/2003, de Prevención Ambiental de Castilla y León, se abre información pública por término de veinte días, a contar desde la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia, a fin de que, durante dicho plazo, puedan formularse las observaciones que se estimen pertinentes.

Junta de Villalba de Losa, a 22 de agosto de 2006. — El Alcalde, José Losa Orive.

200606728/6728. — 68,00

Ayuntamiento de Estépar

Bases por las que se rige la convocatoria pública para la provisión con carácter interino del puesto de Secretaria-Intervención de clase tercera de esta Corporación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 64.1 de la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social y en el Decreto 32/2005, de 28 de abril, por el que se regulan los procedimientos de selección de funcionarios interinos y se crea la bolsa de trabajo para la provisión temporal de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, por Decreto de Alcaldía de fecha 18 de agosto de 2006, se acordó aprobar las bases que a continuación se reproducen:

Primera. — Características del puesto:

Se convoca concurso de méritos para cubrir por personal interino, el puesto de Secretaria-Intervención de clase tercera de esta Corporación, reservado a funcionarios con habilitación de carácter nacional de la subescala y categoría de Secretaria-Intervención, grupo A, nivel de complemento de destino 20.

Segunda. — Lugar y plazo para presentación de solicitudes:

Los aspirantes a desempeñar dicha plaza, deberán dirigir sus solicitudes (conforme al modelo que se acompaña como Anexo I), al Presidente de esta Corporación, presentándolas en el Registro de este Ayuntamiento, o en cualquier otro de los previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el

plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia, así como la documentación acreditativa de los méritos que se aleguen. Si las solicitudes y documentación complementaria no se presentan, directamente, en el Registro del Ayuntamiento, se deberá anunciar por fax o telegrama el envío de dicha documentación. En todo caso no se admitirán las solicitudes y documentación recibidas en el Ayuntamiento una vez hayan transcurrido siete días naturales desde la finalización del plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes lo es también para que los funcionarios de habilitación nacional interesados en el desempeño de dicho puesto manifiesten por escrito al Presidente de la Corporación su interés en el desempeño del mismo. Si hubiera funcionario con habilitación de carácter nacional interesado, el procedimiento se suspenderá hasta el efectivo nombramiento de éste, momento en que se dejará sin efecto. Si finalmente no recayera el nombramiento en el funcionario interesado, continuará el procedimiento de selección de interino.

Tercera. – Requisitos para participar en la selección:

Los candidatos deberán reunir en el momento en que termine el plazo de presentación de solicitudes los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos los 18 años de edad.
- c) Estar en posesión de la titulación de Licenciado en Derecho, Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración, Licenciado en Sociología, Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, Licenciado en Economía, Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras, conforme al artículo 22 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, en la redacción dada por el Real Decreto 834/2003, de 27 de junio.
- d) No estar separado mediante expediente disciplinario de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- e) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que le impida el ejercicio de las funciones correspondientes.
- f) No estar incurso en causas de incompatibilidad, conforme a lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Cuarta. – Baremo de méritos:

1. El procedimiento de selección será el concurso de méritos en el que se valorará:

1.1. Por haber superado alguno o algunos de los ejercicios de las pruebas selectivas convocadas para el acceso:

- a) A la misma subescala y categoría: 1,5 puntos por cada ejercicio, hasta un máximo de 3 puntos.
- b) A distinta subescala y categoría: 1 punto por cada ejercicio, hasta un máximo de 2 puntos.

1.2. Por experiencia profesional desarrollada en la Administración:

- a) En puestos reservados a la misma subescala y categoría: 0,04 puntos por mes completo, hasta un máximo de 4 puntos.
- b) En puestos reservados a distinta subescala y categoría: 0,03 puntos por mes completo, hasta un máximo de 2,25 puntos.
- c) En puestos de trabajo de la Administración Local no reservados a funcionarios con habilitación nacional clasificados en los grupos A y B, o grupo equivalente para el personal laboral, y que tengan atribuido el desempeño de funciones administrativas: 0,02 puntos por mes completo hasta un máximo de 1,5 puntos.
- d) En puestos de trabajo de la Administración Local no reservados a funcionarios con habilitación nacional clasificados en los grupos C y D, o grupo equivalente para el personal laboral, y que tengan atribuido el desempeño de funciones administrativas: 0,01 puntos por mes completo hasta un máximo de 1 punto.
- e) En puestos de trabajo de otras Administraciones diferentes de la Local, clasificados en los grupos A y B, o grupo equivalente para el personal laboral, con funciones propias de la actividad administrativa: 0,01 puntos por mes completo hasta un máximo de 1,5 puntos.
- f) En puestos de trabajo de otras Administraciones diferentes de la Local, clasificados en los grupos C y D, o grupo equivalente para el personal laboral, con funciones propias de la actividad administrativa: 0,005 puntos por mes completo hasta un máximo de 1 punto.

1.3. Por la realización de cursos impartidos por centros oficiales de formación en los siguientes sectores: Urbanismo, gestión económico-

financiera, tesorería y recaudación, contabilidad, legislación general y sectorial relacionada con la Administración Local, hasta un máximo de 3 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- a) Por cursos entre 25 y 50 horas lectivas: 0,10 puntos.
- b) Entre 51 y 100 horas lectivas: 0,20 puntos.
- c) Superior a 100 horas lectivas: 0,30 puntos.

1.4. Otros méritos directamente relacionados con las características y funciones del puesto de trabajo convocado, hasta un máximo de 3 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Haber desempeñado el puesto de Secretaría-Intervención en Municipios integrados por una o varias Juntas Vecinales, 0,04 puntos por mes completo.

1.5. Si lo estima conveniente o necesario, el órgano de selección podrá determinar la realización de pruebas para valorar con mayor precisión la aptitud de los aspirantes en relación con el puesto de trabajo y/o entrevistas para ponderar las circunstancias académicas y profesionales del aspirante hasta un máximo de 3 puntos.

La convocatoria de pruebas y/o entrevistas, se comunicará a los interesados con una antelación mínima de cuatro días hábiles.

2. Los méritos se acreditarán por los aspirantes mediante certificados y títulos originales emitidos por los órganos competentes o fotocopias debidamente compulsadas.

Quinta. – Composición de la Comisión u órgano de selección:

La Comisión u órgano de selección estará integrada por los siguientes miembros:

– Presidente: D. Bienvenido Angel Medina Varona, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento. Suplente, el Primer Teniente de Alcalde.

– Vocal: (Funcionario de la Administración de la Comunidad de Castilla y León).

– Vocal: (Funcionario con habilitación de carácter nacional).

Sexta. – Documentación a presentar:

El aspirante que resulte seleccionado deberá presentar ante la Corporación la siguiente documentación: Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, fotocopia de los documentos acreditativos de poseer la titulación exigida como requisito para el acceso, declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública y de no encontrarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones correspondientes. Declaración de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el ejercicio de las funciones y declaración de no estar dentro de las causas de incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas, conforme a lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Séptima. – Proposición del candidato seleccionado:

La Comisión de selección propondrá a la Corporación el candidato seleccionado y hasta un máximo de tres suplentes ordenados según la puntuación obtenida y, de acuerdo con dicha propuesta, el Presidente de la misma remitirá la propuesta de nombramiento y el expediente completo a la Dirección General de Administración Territorial, que resolverá definitivamente.

El Presidente de la Corporación hará público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento el nombramiento efectuado.

Octava. – Toma de posesión:

El candidato nombrado deberá tomar posesión en el plazo de tres días hábiles desde el siguiente al de la recepción en la Corporación de la resolución por la que se efectúa el nombramiento.

Novena. – Concurso desierto:

La Corporación convocante podrá proponer motivadamente que la Dirección General competente declare desierto el proceso de selección.

Décima. – Cese:

El funcionario interino cesará en el desempeño del puesto de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 32/2005, de 28 de abril.

Estépar, 1 de septiembre de 2006. – El Alcalde-Presidente, Bienvenido Angel Medina Varona.

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE PROVISION CON CARACTER INTERINO DEL PUESTO DE SECRETARIA-INTERVENCION DE CLASE TERCERA DE ESTA CORPORACION

D./D.ª con D.N.I. y domicilio a efecto de comunicaciones y notificaciones en y teléfono

EXPONGO:

Que deseo ser admitido para la provisión interina de la plaza de Secretaría-Intervención de esa Entidad Local, cuya convocatoria ha sido publicada en el «Boletín Oficial» de la provincia de Burgos, de fecha

Que reúno todas las condiciones exigidas en las bases del concurso, que declaro conocer y aceptar.

Que aporto los siguientes documentos de los méritos exigidos en las bases:

Por lo que solicito:

Que se me admita en el proceso selectivo para la provisión con carácter interino de la plaza de Secretaría-Intervención de esa Entidad Local.

....., a de de 2006

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ESTEPAR. —

Ayuntamiento de Lerma

En Junta de Gobierno Local, celebrada el día 17 de agosto de 2006, se aprobó el padrón del servicio de recogida de basuras y residuos sólidos urbanos del primer semestre del año 2006, el cual queda expuesto al público, por espacio de un mes, durante el cual los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos y observaciones.

Lerma, a 29 de agosto de 2006. — El Alcalde, José Barrasa Moreno.

200606757/6693. — 68,00

Corrección de errores del anuncio de licitación publicado en el «Boletín Oficial» de la provincia, n.º 162, de 28 de agosto de 2006, relativo a las obras de renovación parcial de la red de aguas de la localidad, como consecuencia de un error en la valoración de los criterios de clasificación del contratista.

Donde dice:

«7. — Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación: Grupo G, subgrupo 6, categoría C».

Debe decir:

«7. — Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación: Grupo G, subgrupo 6, categoría D».

Abriéndose por tanto un nuevo periodo de presentación de proposiciones de veintiséis días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de la presente corrección de errores en el «Boletín Oficial» de la provincia.

En Lerma, a 31 de agosto de 2006. — El Alcalde, José Barrasa Moreno.

200606779/6722. — 68,00

Ayuntamiento de Partido de la Sierra en Tobalina

Don Luis María Gómez Arnaiz, Alcalde Presidente accidental del Ilustre Ayuntamiento del Partido de la Sierra en Tobalina.

Hago saber: Aprobado inicialmente por esta Alcaldía, mediante Decreto de esta misma fecha, el proyecto técnico redactado por el Ingeniero don Javier Ramos García para la ejecución de las obras de «Reforma en el abastecimiento de agua potable en Cubilla de la Sierra», con un presupuesto de ejecución por contrata de treinta y seis mil veintiséis euros con diecinueve céntimos (36.026,19 euros), se somete a información pública por espacio de veinte días, durante los cuales se encontrará de manifiesto el expediente en días y horas hábiles en la Secretaría del Ayuntamiento, conforme al efecto establece el artículo 86 de la Ley 30/1992, de R.J.P.A.C. de 26 de noviembre, a fin de que durante el aludido periodo pueda ser examinado el expediente, deduciéndose contra el mismo, en su caso, cuantas alegaciones los interesados estimen oportunas.

Caso de no presentarse reclamaciones o alegaciones se entenderá definitiva la aprobación inicial aludida.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Valderrama, a 24 de agosto de 2006. — El Alcalde Presidente accidental, Luis María Gómez Arnaiz.

200606778/6721. — 68,00

Ayuntamiento de Villalbilla de Burgos

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 del Real Decreto 243/1995, de 17 de febrero, por el que se dictan normas para la gestión del impuesto sobre actividades económicas y se regula la delegación de competencias en materia de gestión censal de dicho impuesto, durante el plazo de quince días, se expondrá al público la matrícula de dicho impuesto, cuotas municipales, pudiendo ser examinada dicha matrícula en las oficinas de este Ayuntamiento, Sección de Tributos, durante las horas de atención al público (9.00 a 14.00 horas), días hábiles de lunes a viernes.

Contra la exclusión, inclusión o alteración de los datos censales del sujeto pasivo en la matrícula a los que se refiere el artículo 2.2 de dicho Real Decreto, y que constituyen actos administrativos, podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al del término de la exposición pública de la matrícula, ante la Delegación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria del Ministerio de Economía y Hacienda, Delegación de Burgos o reclamación económico-administrativa, ante la Sala del Tribunal Económico Administrativo Regional, con sede en Burgos, en el plazo de quince días, contados desde el siguiente a aquel en que haya sido notificada la resolución del recurso de reposición, sin que puedan simultanearse ambos recursos.

Villalbilla de Burgos, 1 de agosto de 2006. — El Alcalde (ilegible).

200606771/6719. — 68,00

Ayuntamiento de Huérmeces

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio 2006

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 31 de agosto de 2006, ha aprobado inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Huérmeces para el ejercicio 2006, cuyo estado de gastos consolidado asciende a 129.500,00 euros y el estado de ingresos a 129.500,00 euros, junto con sus bases de ejecución, la plantilla de personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de quince días durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este presupuesto general.

En Huérmeces, a 31 de agosto de 2006. — El Alcalde, Santiago González González.

200606787/6724. — 68,00

Ayuntamiento de Palazuelos de Muñó

Licencia ambiental de instalación de planta fotovoltaica

En este Ayuntamiento se está tramitando expediente de licencia ambiental a favor de don Alfonso Sicilia Doménech, como gerente de la empresa Tac Sicilia, S.L., para instalación de una planta fotovoltaica, en el polígono 502, parcelas 96 y 97 en el término municipal de Palazuelos de Muñó.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 27.1 de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León, se abre información pública por plazo de veinte días, a contar desde el día siguiente a la fecha de esta publicación, para que los interesados puedan formular las alegaciones que consideren convenientes, a

cuyo efecto se hace saber que el expediente se halla de manifiesto en las oficinas municipales, donde podrá ser examinado.

Ante la imposibilidad de proceder a la notificación personal de los titulares de los bienes relacionados a continuación, mediante el presente edicto se entenderá efectuada la misma, con la finalidad de que todas las personas interesadas puedan alegar lo que a su derecho convenga.

Notificación de titulares de los siguientes bienes inmuebles, colindantes o próximos, según datos catastrales:

- Doña Concepción Tardajos Grijalbo (polígono 502, parcela 93).
- Doña Demetria Madrigal Puente (polígono 502, parcela 94).
- Don Argimiro Martín Martínez (polígono 502, parcela 98).
- Martínez Sanz Hnos. Seis (polígono 502, parcela 106).
- Doña Amalia Arroyo Palacios (polígono 502, parcela 105).

En Palazuelos de Muñó, a 22 de agosto de 2006. - El Alcalde, Javier Lezcano Muñoz.

200606795/6726. - 92,00

Ayuntamiento de Alfoz de Bricia

Cumplidos los trámites legales y reglamentarios y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, el presupuesto municipal para el ejercicio 2006, se entiende elevado a definitivo, sin necesidad de nueva resolución expresa.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3 del artículo y texto legal citado anteriormente, se publica el resumen a nivel de capítulos, que es como sigue:

PRESUPUESTO DE INGRESOS

Cap.	Denominación	Euros
<i>A) Operaciones corrientes:</i>		
1.	Impuestos directos	27.780,00
2.	Impuestos indirectos	7.000,00
3.	Tasas y otros ingresos	10.600,00
4.	Transferencias corrientes	16.000,00
5.	Ingresos patrimoniales	11.430,00
<i>B) Operaciones de capital:</i>		
6.	Enajenación de inversiones reales	4.235,00
7.	Transferencias de capital	55.470,00
8.	Activos financieros	9.300,00
Total ingresos		141.815,00

PRESUPUESTO DE GASTOS

Cap.	Denominación	Euros
<i>A) Operaciones corrientes:</i>		
1.	Gastos de personal	17.315,00
2.	Gastos en bienes corrientes y servicios	45.400,00
4.	Transferencias corrientes	1.000,00
<i>B) Operaciones de capital:</i>		
6.	Inversiones reales	73.900,00
7.	Transferencias de capital	4.200,00
Total gastos		141.815,00

Igualmente se aprueban las bases de ejecución y con arreglo a lo dispuesto en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, se publica la plantilla y relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento.

- Personal funcionario: Denominación del puesto Secretaría-Intervención. En interinidad. Agrupada.

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia, según lo dispuesto en el artículo 171.1

del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

En Barrio de Bricia, a 31 de agosto de 2006. - El Alcalde-Presidente, Javier Fernández Gutiérrez.

200606777/6720. - 82,00

Finalizado el mandato de Juez de Paz sustituto del municipio de Alfoz de Bricia, producido con fecha 26 de agosto de 2006, a tenor de lo señalado en los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y Reglamento de Jueces de Paz, se hace saber a todos los vecinos de este municipio que durante el plazo de quince días hábiles, contados desde la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, los interesados en el desempeño del cargo podrán presentar instancias de acuerdo con las siguientes bases:

- Requisitos de los solicitantes: Ser español y residente en el Ayuntamiento de Alfoz de Bricia, mayor de edad y reunir las condiciones establecidas en la LOPJ para el ingreso en la carrera judicial, excepto ser Licenciado en Derecho y los derivados de la jubilación por edad, siempre que ésta no suponga impedimento físico o psíquico para el cargo.

- Instancias: Se presentarán en el Ayuntamiento los martes y jueves en horario de 9.30 a 15.00 horas.

A las instancias deberá unirse fotocopia del D.N.I. y declaración jurada de no estar sujeto a incompatibilidades o prohibiciones previstas en la legislación que anteriormente se señala, para el desempeño del cargo.

La solicitud irá dirigida al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Alfoz de Bricia.

En Barrio de Bricia, a 31 de agosto de 2006. - El Alcalde-Presidente, Javier Fernández Gutiérrez.

200606813/6769. - 68,00

Junta Vecinal de Madrid de las Caderechas

Exposición pública del pliego de cláusulas económico administrativas particulares para el arrendamiento mediante subasta pública de la vivienda sita en la Carretera de Huéspeda, propiedad de la Junta Vecinal de Madrid de las Caderechas.

Por acuerdo del Pleno de la Junta Vecinal, en sesión de fecha 19 de agosto de 2006, se aprobó el pliego de cláusulas administrativas particulares que ha de regir el arrendamiento mediante subasta pública de la vivienda sita en la Carretera de Huéspeda.

Conforme a lo establecido en el artículo 122 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, dicho pliego se expone al público durante un plazo de ocho días para que puedan presentarse reclamaciones, las cuales serán resueltas por la Asamblea Vecinal.

Asimismo se anuncia el procedimiento para la adjudicación del contrato, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto en que se formularan reclamaciones contra el pliego de cláusulas.

Los licitadores presentarán una proposición en la Secretaría del Ayuntamiento de Rucandio los martes de 9 a 14 horas o por alguno de los medios que se indican en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, durante el plazo de treinta días naturales, contados desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia.

La apertura de plicas tendrá lugar en el Ayuntamiento de Rucandio a las 10.00 horas del martes siguiente al día en que termine el plazo de presentación de proposiciones.

La documentación e información relativas al procedimiento pueden obtenerse en la Secretaría del Ayuntamiento de Rucandio los martes de 9 a 14 horas, hasta el día señalado como el último para la recepción de proposiciones.

En Rucandio, a 19 de agosto de 2006. - La Alcaldesa Pedánea, Rosalía García Saiz.

200606729/6729. - 112,00