



Sector Enseñanza

Recomendaciones para la implantación
de las Tecnologías de la Información y la Comunicación

SECTOR EDUCATIVO
RECOMENDACIONES
PARA LA IMPLANTACIÓN
DE LAS TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN
Y LA COMUNICACIÓN

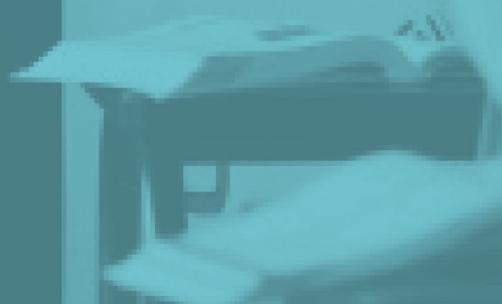
Photosynthesis Lab

Valerie
Gloria
Thea
Seymour
③

Ben
Sachin
Ari
Kaito
④

- ### Steps for Lab
- 1) Set up lab partners
 - 2) Read over lab
 - 3) Decide which 2 students will do lab team which 2 will do open lab
 - 4) Read lab
 - 5) Read lab
 - 6) Read lab
 - 7) Read lab

Chirlean E. Kuywistia



**SECTOR EDUCATIVO. RECOMENDACIONES
PARA LA IMPLANTACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**

1ª Edición: octubre 2008

Copyright: © 2008, Junta de Castilla y León.

Depósito Legal:

Este material ha sido adaptado por la Junta de Castilla y León en el marco del Programa Emprendedores.

Derechos de explotación: Fundetec (www.fundetec.es).

Financiación: Ministerio de Industria y Comercio. Plan AVANZA (www.planavanza.es).

Elaboración y propiedad intelectual: Fundación CTIC (www.fundacionctic.org).

El contenido de esta publicación está protegido por la legislación española sobre los derechos de propiedad intelectual e industrial, ostentando FUNDETEC los derechos de explotación. Estos derechos de explotación permiten la libre distribución de los productos en el ámbito geográfico de España siempre que su utilización no se realice con fines comerciales y respetando en todo caso los derechos de autor. En particular, el derecho de explotación permite la libre distribución de estos contenidos en el ámbito del Proyecto "Asesores TIC" de FUNDETEC para la realización de actividades formativas o de difusión y sensibilización en el ámbito de la Sociedad de la Información siempre que no se realice con fines comerciales.

NOTA: En la presente publicación se ha utilizado expresamente un lenguaje no sexista con el triple objetivo de evitar la discriminación de las mujeres a través del lenguaje, de visibilizar y fomentar su presencia en el ámbito de las TIC y de familiarizar a las lectoras y a los lectores con un lenguaje incluyente. Todo ello contribuye a la promoción.



ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	11
	1.1. CONSIDERACIONES PREVIAS	12
	1.2. ¿QUÉ SON "LAS TIC"?	12
	1.3. LAS TIC EN EL SECTOR EDUCATIVO, VISTAS A TRAVÉS DE UN CASO PRÁCTICO	13
2	IMPLANTANDO LAS TIC PASO A PASO	17
	2.1. AGILIZAR Y MEJORAR LA GESTIÓN DEL NEGOCIO GRACIAS AL USO DE LAS TIC	18
	2.2. NUEVAS FORMAS DE TRABAJAR CON MIS CLIENTES Y PROVEEDORES	23
	2.3. BANCA ELECTRÓNICA, SIEMPRE DISPONIBLE	27
	2.4. INFORMACIÓN Y TRÁMITES GRACIAS A LA E-ADMINISTRACIÓN	28
	2.5. ¿QUÉ PUEDE APORTAR INTERNET A MI NEGOCIO?	36
	2.6. ¿QUÉ HACER PARA PROTEGER MIS "ACTIVOS"?	50
3	PROGRAMA DE EMPRENDEDORES	55
4	SEIS "CLAVES" PARA RECORDAR	59

1. INTRODUCCIÓN

1.1. CONSIDERACIONES PREVIAS

A lo largo de esta guía se expone una serie de recomendaciones que pueden ser de gran utilidad para el sector educativo en general. Sin embargo, debe tenerse en cuenta que la aplicación de las mismas y su idoneidad dependerán de cada tipo de centro o de empresa.

Las conclusiones que se exponen en este documento son fruto de una labor de búsqueda, análisis y evaluación de la información obtenida a través de diversas fuentes. Atendiendo a la información obtenida a través de los distintos medios, se han elaborado una serie de recomendaciones de carácter práctico, todas ellas enfocadas a potenciar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación entre los agentes que integran este sector en Castilla y León.

12

1.2. ¿QUÉ SON “LAS TIC”?

TIC es el acrónimo de Tecnologías de la Información y la Comunicación. Las TIC son un conjunto de tecnologías que permiten la producción, almacenamiento, tratamiento y comunicación de la información.

Aunque este término nos parezca muy novedoso, algunas de estas tecnologías llevan con nosotros muchos años, como por ejemplo, el teléfono. Otras, aunque han irrumpido en nuestras vidas hace relativamente poco tiempo, ya las vemos como algo cotidiano de lo que cada vez es más difícil prescindir. El teléfono móvil o Internet son ya realidades tan extendidas que resulta sorprendente comprobar el poco tiempo que hace que se implantaron. Lo mismo irá ocurriendo muy probablemente con tecnologías que están empezando a instalarse o a desarrollarse y que en poco tiempo veremos como imprescindibles, como por ejemplo los teléfonos con conexión a Internet.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación, especialmente Internet, incrementan la libertad de comercio y permiten a las pequeñas empresas salir de un entorno relativamente reducido y ser accesibles

en otros mercados para cualquier consumidor interesado. Ventajas de incorporar las TIC a nuestro negocio

1. Gestión cómoda y rápida.
2. Ahorro en tiempo y costes.
3. Información siempre disponible.
4. Mejora de la comunicación con clientes y proveedores.
5. Mejora de la competitividad de la empresa.
6. Acceso a nuevos mercados.

1.3. LAS TIC EN EL SECTOR EDUCATIVO, VISTAS A TRAVÉS DE UN CASO PRÁCTICO

Marta tiene una academia de idiomas desde hace varios años. Con ella, son cinco profesores: dos de inglés, dos de francés y uno de alemán. El negocio va cada día mejor y Marta está planteándose una ampliación. En primer lugar, pretende contratar a un profesor de italiano. Ha puesto un cartel en la puerta de la academia hace ya un mes, pero no ha aparecido ni un solo candidato, por lo que Marta está empezando a descartar la idea. Además, no le sirve cualquier candidato. Su centro se caracteriza por la experiencia de los docentes y no puede permitirse bajar el nivel. Otro de las ideas para mejorar su negocio es potenciar el uso de las nuevas tecnologías. En su centro tienen ya una sala de ordenadores que utilizan de vez en cuando para sus clases. En todos los ordenadores tienen instalados programas específicos de los distintos idiomas que los alumnos pueden utilizar como refuerzo, siempre que la sala no esté siendo utilizada para una clase. Los programas ofrecen muchas posibilidades, como el control de la evolución personal de cada alumno, pero no pueden usarlo porque para ello cada alumno debería usar siempre el mismo ordenador y muchas veces esto no es posible.

También disponen de una página web a través de la cual informan de los servicios que ofrecen. Marta quiere potenciar el uso de la

página y para este curso ya ha incluido la posibilidad de reservar plazas on-line; sin embargo, la formalización de la matrícula aún tiene que realizarse en la oficina.

Marta piensa que, para aprovechar bien las posibilidades que las TIC ofrecen a su centro, quizás necesitaría formación. Recuerda que, hace poco, vio un artículo en el periódico en el que se hablaba de los centros SAT que asesoran a las pequeñas y medianas empresas. Decide conectarse a Internet para buscar más información sobre ellos y encuentra la dirección del más cercano. Marta les cuenta sus planes para el negocio y allí le asesoran acerca de cómo llevarlos a cabo.

En primer lugar, respecto a la contratación del profesor de italiano, le sugieren que ponga un anuncio en el portal de empleo de Castilla y León, <http://www.empleocastillayleon.com/oficinavirtual/>, que recibe un número importante de visitas diarias de personas buscando empleo.

También le recomiendan la instalación de una red privada virtual para interconectar los ordenadores del centro, a la que se podría acceder desde cualquier ordenador conectado a Internet sólo introduciendo una clave. Esto le permitiría acceder en todo momento a los recursos de que disponen, así como datos de los alumnos, expedientes, etc. Podría crear dos vías de acceso distintas: una para profesores y otra para alumnos, evitando así que los alumnos tengan acceso a datos que sólo son de interés para el profesorado.

También le hablan del tiempo que se podría ahorrar realizando trámites con entidades como los bancos o la Agencia Tributaria a través de Internet. Podría, por ejemplo, establecer un acuerdo con su entidad bancaria que le permitiría ofrecer la posibilidad de formalizar y pagar las matrículas desde su página web.

Por último, le comentan la posibilidad de impartir cursos enteramente on-line. Marta está muy interesada pero cree que es un poco pronto. De momento empezará por poner en práctica todo lo que le han dicho hasta el momento y quizás el próximo curso siga avanzando.

2. IMPLANTANDO LAS TIC PASO A PASO

2.1. AGILIZAR Y MEJORAR LA GESTIÓN DEL NEGOCIO GRACIAS AL USO DE LAS TIC

Actualmente, la tecnología está aportando interesantes instrumentos para la mejora de los procesos de gestión que deben ser aprovechados. Con un simple ordenador ya podemos instalar una pequeña aplicación informática que nos ayude a gestionar la actividad. Si además contamos con una conexión a Internet, las posibilidades aumentan. En cuanto al sector de la enseñanza, existen herramientas informáticas y de comunicaciones que es necesario conocer.

Gestionar el centro

Actualmente existen sistemas informáticos orientados a la gestión de centros educativos que facilitan y mejoran nuestro trabajo y nos permiten ahorrar mucho tiempo. La elección de un sistema informático que nos ayude a gestionar nuestro centro va a suponer una decisión importante, por lo que debemos tener muy claro qué es lo que queremos conseguir.

La labor principal que debe cumplir un sistema de gestión para nuestro centro es la de ofrecernos información en tiempo real del estado de cada parte del negocio, permitiéndonos así la toma de decisiones con rapidez.

Según el tipo de centro, existen diversas soluciones informáticas. Los sistemas constan de programas que disponen de varios módulos, que podemos ir incorporando según nuestras necesidades. Algunos de los módulos más importantes son:

- Gestión económica:

Que consiste fundamentalmente en la gestión de cobros y pagos. Según el programa que elijamos podemos obtener distintas ventajas. Algunos ejemplos son:

- Gestión de matrículas, importes, formas de pago, etc.
- Generación automática de todo tipo de documentación (facturas, recibos, presupuestos...)
- Posibilidad de exportar los datos a cualquier programa de contabilidad de los existentes en el mercado.
- Gestión de domiciliación bancaria (si ofrecemos esa forma de pago).
- Cálculo de rentabilidad de los distintos cursos y/o grupos.

Este módulo puede ser integrado con la gestión bancaria a través de Internet utilizando la banca on-line, lo que agiliza los trámites.

Elena tiene una academia de informática. Ella da clases pero además se encarga de toda la gestión del negocio (contabilidad, organización de horarios, etc.). Esto le lleva mucho tiempo, lo que hace que sólo pueda dar un número reducido de clases. Este año ha instalado un programa de gestión para su academia y ya ha empezado a notar cambios. Las matrículas de los alumnos se hicieron este año más rápido que nunca. Por ejemplo, los recibos mensuales se generan ahora automáticamente y este año ha ofrecido la posibilidad de domiciliación bancaria.

- Gestión de alumnos:

Es necesario que nuestra estrategia esté orientada hacia el estudiante, creando fórmulas para captar nuevos alumnos y sobre todo para conseguir que sigan confiando en nuestro centro en sucesivas ocasiones. Son indudables los beneficios que nos puede aportar un buen sistema de gestión. Lo más importante es que el sistema que elijamos lleve a cabo una gestión integrada, es decir, que sólo exista una base de datos y que todos los procesos estén soportados en ella.

Podemos tener en una base de datos toda la información de cada alumno: materias, horario, expediente, asistencia, etc. Estos datos pueden ser actualizados en cualquier momento. Existen programas que in-

cluyen un registro automatizado de asistencias que permite controlar sin ningún esfuerzo las ausencias.

Mediante una aplicación informática podemos recoger datos personales básicos. Podremos almacenar la información necesaria sobre quiénes son nuestros alumnos, qué materias cursan en nuestro centro o qué estudios están realizando.

El sistema que implantemos debe también ayudarnos a mejorar nuestra comunicación con los estudiantes, por lo que será bueno incluir entre sus datos el correo electrónico. De esta forma podremos mantenerles informados con menor coste.

- Gestión de profesores:

20

Nos permite visualizar los datos generales de nuestro equipo docente, mantener un control sobre los cursos que realizan y los horarios asignados a cada uno de ellos. Al igual que la base de datos de alumnos, ésta se debe actualizar periódicamente. Existen herramientas muy útiles para la gestión de la plantilla. Un ejemplo podría ser un programa que calcula, a partir de horarios y matrículas, las horas que teóricamente se debieron impartir cada día. Con esta herramienta sólo tendremos que incluir las incidencias puntuales (clase aplazada, no dada, impartida aunque no estaba prevista, etc.) y obtendremos en segundos un informe por cada profesor.

Mercedes tiene una academia de música. Tiene contratados siete empleados que cobran en función de las horas trabajadas. Antes apuntaba en una agenda qué profesores habían ido ese día y cuántas horas habían trabajado. A final de mes revisaba la agenda y pagaba a cada empleado lo que le correspondía. Sin embargo, a veces se producían desacuerdos. Hace dos meses ha incluido en su programa de gestión un módulo de gestión de profesores que ha facilitado este proceso. Introdujo el horario habitual de cada profesor y, cuando hay una incidencia lo señala anotando además

la causa. Cada mes, el programa genera automáticamente un documento con lo que debe recibir cada empleado.

Una de las utilidades más valiosas del módulo de gestión docente es la de planificar los horarios, asignar grupos a cada profesor, calcular automáticamente la disponibilidad horaria de profesores y aulas; así como las plazas libres en los distintos grupos y clases.

- Gestión de materiales:

Permite tener organizados todos los materiales didácticos que existen en el centro (libros, fichas, videos, CDs, etc.) según distintos criterios, lo que facilitará la búsqueda y nos ahorrará tiempo.

Redes internas

Las TIC han aportado grandes avances a las comunicaciones empresariales tanto externas como internas y estos logros también son aplicables a la interconexión entre diversos equipos de la misma empresa a través de una red. Una red es el conjunto de dispositivos interconectados (ordenadores, impresoras, faxes, módems, etc.).

Para saber si una red de este tipo sería útil para la empresa debemos analizar en primer lugar las características de nuestro negocio, ya que la utilidad de esta opción está relacionada lógicamente con aspectos como el número de puntos de venta o la cantidad de empleados.

Debemos saber que en las redes que conectan los distintos dispositivos mediante cables son las más extendidas en la actualidad, aunque poco a poco están dando paso a otras soluciones denominadas inalámbricas. Las redes inalámbricas o "Wi-Fi" (Wireless Fidelity) facilitan la conexión de distintos equipos mediante antenas de radio y permiten mayor movilidad a los usuarios.

Santiago tiene un centro de estudios dedicado a la preparación de distintos tipos de oposiciones. Para algunas de ellas es necesaria la realización de exámenes tipo test. Ellos disponen en el centro de numerosos ejemplos de estos exámenes. Hasta hace poco los tenían en papel e iban dando a cada alumno una copia de los que le interesaban para que los fuera haciendo en una hoja aparte y luego los devolviesen; sin embargo muchas veces se perdían o se estropeaban. Además, en ocasiones, un alumno buscaba un test y no había copias, con lo que tenían que fotocopiarlo de nuevo. En el centro tienen numerosos ordenadores para que los alumnos practiquen la mecanografía para determinadas oposiciones, pero prácticamente los utilizaban sólo para eso. Hace poco tiempo han instalado una red inalámbrica en el centro y ahora desde cualquiera de los ordenadores pueden consultar todo el material. Han introducido las simulaciones de exámenes de que disponen y los alumnos van respondiendo directamente en el ordenador. El ahorro en papel y fotocopias ha sido significativo, pero lo más importante es que el servicio ha mejorado notablemente ya que siempre tienen documentos de test disponibles y los estudiantes pueden guardar los resultados en su carpeta personal para ir comprobando la evolución.

La tecnología Bluetooth es otra solución inalámbrica que se utiliza para interconectar dispositivos a través de ondas de radio. Permite la conexión de distintos tipos de dispositivos como ordenadores portátiles, teléfonos móviles y agendas digitales. Podemos, por ejemplo, recibir un aviso en el ordenador de que recibimos un mensaje en el móvil, e incluso contestar con un SMS escrito con el teclado del ordenador. Además permite conectar, sin cables distintos dispositivos como teclado, ratón, impresora, etc.

Otra solución más avanzada son las redes privadas virtuales o "Virtual Private Network" (VPN) que aprovechan la infraestructura de Internet pero con unas garantías de seguridad muy elevadas, ya que sabemos que nadie más va a acceder a la información que enviemos a través de esa red. Son muy útiles para los negocios que tienen varios puntos de venta ubicados en distintos lugares.

2.2. NUEVAS FORMAS DE TRABAJAR CON MIS CLIENTES Y PROVEEDORES

Mejorar la comunicación

Constantemente se están incorporando nuevas aplicaciones o instrumentos que mejoran las comunicaciones empresariales, por ejemplo, en cuanto a la telefonía móvil de última generación o los servicios avanzados relacionados con Internet.

El teléfono móvil no sólo es útil por la posibilidad de localizar y estar localizable, sino que incluye numerosas prestaciones que se van incorporando cada día. La agenda que lleva incorporada cualquier teléfono móvil nos permite tener siempre a mano los números que necesitamos, pero es que además los nuevos modelos permiten trasladar esa información y cualquier otra del teléfono móvil al ordenador y viceversa. Otro servicio del teléfono móvil que puede aportar beneficios a nuestro negocio es la posibilidad de enviar mensajes cortos en forma avisos o mensajes personalizados para nuestros clientes.

Carlos tiene una academia que se dedica sobre todo a clases de refuerzo individuales para alumnos de Secundaria y Bachillerato. Entre los 4 profesores que trabajan en su centro se dividen las distintas materias, por lo que muchos de sus alumnos tienen clase con varios de ellos. Antes, cuando había un imprevisto y uno de los profesores no podía venir, llamaba al centro y, si Carlos no estaba, dejaba un aviso en el contestador. Pero muchas veces cuando Carlos veía el mensaje ya era tarde para avisar al alumno y otras veces, no lo localizaba en su casa. De este modo, el alumno llegaba al centro y allí mismo le informaban de que no tendría clases. Lo mismo ocurría cuando fallaba un alumno. Un día del curso pasado, Carlos y dos de sus empleados estaban hablando de que ahora todos los alumnos tenían teléfono móvil y quejándose de que muchas veces les sonaba en clase. A Carlos se le ocurrió que podrían crear una lista con los teléfonos móviles de sus alumnos (o de sus padres, según los casos) y así enviar mensajes informando de incidencias sobre el horario.

El otro gran medio que está revolucionando las comunicaciones es, por supuesto, Internet. Además de las enormes ventajas que ofrece en cuanto a búsqueda de información, Internet es también un potente canal a través del cual surgen nuevas herramientas como el correo electrónico, la mensajería instantánea, la cámara web, o la videoconferencia.

El correo electrónico nos facilita la relación con nuestros clientes y proveedores a un bajo coste y nos permite recibir encargos pero también preguntas, opiniones o sugerencias. Si tenemos página web podemos tener un apartado del tipo “contacte con nosotros” donde incluiríamos nuestra dirección de correo electrónico. Pero aunque no dispongamos de página web podemos usar esta dirección en nuestras tarjetas y otros soportes promocionales. Es necesario saber que el envío de publicidad a través del correo electrónico ha de ajustarse a la normativa vigente.

24

La mensajería instantánea permite mantener conversaciones por escrito entre personas de cualquier parte del mundo. Este servicio ofrece una ventana donde se escribe el mensaje de texto y se envía a uno o varios destinatarios, quienes reciben los mensajes en tiempo real. El receptor lo lee y puede contestar en el acto. Tiene la interactividad del teléfono pero a un coste mucho menor.

Las últimas versiones de mensajería instantánea incluyen la posibilidad de tener comunicaciones de voz a través de Internet, al tiempo que se puede trabajar en común un documento concreto sobre el que esté hablando. Para nuestro centro puede ser útil, principalmente, porque puede ayudarnos a reducir los gastos telefónicos.

Para el sector de la enseñanza esta aplicación tiene especial incidencia en los centros que ofertan cursos on-line. Podemos resolver las dudas de nuestros alumnos en directo, comprobar si nos han entendido y si no es así explicárselo de nuevo. Además podemos enviarles textos o ejercicios de refuerzo de forma también instantánea.

La cámara web permite mejorar las conversaciones realizadas por mensajería instantánea. Se trata de una cámara de video instalada en el ordenador que permite ver a la persona con la que estamos manteniendo una conversación. Es especialmente útil para mejorar las tutorías a distancia, ya que se pueden mostrar a través de la cámara imágenes y objetos que ayuden a la comprensión de determinado concepto.

Si tenemos página web de nuestro centro podríamos establecer desde ella un enlace a una cámara web instalada en las aulas. Esto permitiría, por ejemplo, que los padres vean la actividad de sus hijos. Esto podría ser una característica diferencial de nuestro centro, sobre todo si trabajamos con niños pequeños ya que aumentaríamos la confianza de los padres.

Captación y fidelización de clientes

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación abren nuevas posibilidades en todos los aspectos de la relación con los clientes; facilitan la gestión desde el primer contacto y permiten mantener una relación continuada.

La mejora evidente de las comunicaciones ha provocado que no sólo tengamos que competir con los negocios vecinos, sino también con otros que están a muchos kilómetros. Las distancias se reducen, no sólo porque es mucho más sencillo ir de un sitio a otro, sino porque Internet ha hecho que podamos comprar casi cualquier producto sin movernos de nuestra casa y a una empresa de cualquier parte del mundo.

Sin embargo, no debemos ver esta nueva situación como una amenaza, sino como un nuevo canal de expansión. Internet puede ser una potente herramienta de promoción. Es un medio en el que, con una inversión reducida, podemos darnos a conocer a muchos clientes potenciales, ya sea a través de nuestra propia web o insertando publicidad en otras páginas.

Esta estrategia de marketing “on line” puede ser, en determinadas circunstancias, más rentable que otros tipos de publicidad. A la hora de diseñar una campaña en Internet debemos tener en cuenta nuestro ámbito de actuación y las actividades cercanas en cuyas páginas sería interesante insertar los anuncios. Si nuestro negocio dispone de página web propia las posibilidades se pueden multiplicar, pero de esto hablaremos más adelante.

También hay que tener en cuenta las posibilidades del correo electrónico, no sólo para captar clientes sino también para conseguir que éstos sean habituales. Podemos enviar información personalizada a cada cliente, informarle de ofertas que pueden ser de su interés, darle a conocer complementos nuevos para algún producto que haya comprado en nuestro negocio, avisarle de que el servicio ya está terminado o simplemente informarle que un producto ya está disponible en nuestra tienda.

26

En casos más puntuales, podremos utilizar el envío de mensajes cortos a su teléfono móvil con coste algo mayor que del correo electrónico pero posiblemente, con mayor eficacia. Estas estrategias pueden constituir una diferencia competitiva que los alumnos sin duda sabrán agradecer.

Un alumno potencial entra en nuestro centro preguntando sobre un curso de contabilidad. No tenemos ahora mismo ningún curso de esas características, pero es posible que organicemos uno pronto. Podemos pedirle su teléfono móvil y avisarle mediante un mensaje corto tipo SMS cuando el curso esté disponible, informándole de la fecha de comienzo y plazo de matrícula.

Pero no sólo es importante captar nuevos alumnos, sino conseguir que estén satisfechos con su aprendizaje y decidan seguir contando con nuestro servicio siempre que lo necesiten. Dado el aumento continuo de la competencia para nuestro sector, el conseguir que el cliente piense en nuestro centro cuando necesite determinadas clases va a depender de muchos factores, entre ellos, de las estrategias que utilizemos nosotros para ello.

Con los programas informáticos de gestión de clientes disponibles en la actualidad, podemos conocerlos mucho mejor, saber qué esperan de nuestro negocio y cuáles son sus reclamaciones o sugerencias. Debemos crear algún sistema de encuesta sencilla que nos permita mantenernos en contacto con ellos e incentivar sus respuestas, si es necesario, mediante sorteos entre los participantes. Los datos que obtengamos de los clientes serán una buena referencia para adecuar nuestra oferta a la demanda real.

2.3. BANCA ELECTRÓNICA, SIEMPRE DISPONIBLE

La mayoría de las entidades bancarias ofrecen ya a sus clientes la posibilidad de operar a través de Internet. Prácticamente cualquier transacción puede ser realizada desde el ordenador o incluso desde el teléfono móvil.

Podemos consultar, entre otros aspectos, la posición global de nuestros productos en el banco, saldos y movimientos de cuentas personales, cartera de valores, transferencias enviadas o extractos de las tarjetas de crédito, incluso algunas entidades ofrecen la posibilidad de exportar los movimientos a programas informáticos de cálculo para facilitar su tratamiento y por tanto la contabilidad de nuestro negocio.

Rosario tiene desde hace varios años una academia de primaria. Siempre tuvo clases sólo por la tarde, por lo que no tenía problemas para realizar ella misma todos los trámites administrativos que conlleva cualquier negocio. Sin embargo, este año ha decidido ampliar su oferta y ha incluido entre sus servicios la educación para adultos. Esto ha hecho que tenga que dar clases a varios grupos por la mañana. Hoy quería comprobar si todos los alumnos habían ingresado el importe de la matrícula, pero no le daba tiempo para ir al banco, así que llamó por teléfono. El empleado que atendió el teléfono le informó que su entidad ofrecía la posibilidad de realizar trámites por Internet y que en la página web del banco podría encontrar información sobre cómo hacerlo.

La banca electrónica permite un buen número de servicios adicionales como domiciliar recibos, realizar transferencias, solicitar una tarjeta de crédito o un duplicado o anular una tarjeta por robo o extravío. Estas son las operaciones más frecuentes que ofrecen la mayoría de las entidades, si bien algunas de ellas comienzan a ampliar su catálogo y es interesante estar informado de los nuevos servicios que ofrecen a las empresas. En algunas entidades podemos, por ejemplo, contratar y pagar una póliza de seguros, ingresar cheques y pagarés a través de un lector automático o solicitar el pago de nóminas de manera periódica.

2.4. INFORMACIÓN Y TRÁMITES GRACIAS A LA E-ADMINISTRACIÓN

En los últimos años hemos asistido a un proceso de modernización de las Administraciones Públicas. Los ciudadanos demandamos una administración ágil, que ofrezca sus servicios en consonancia con los nuevos factores tecnológicos: Internet, telefonía móvil...

28

Las nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones también nos acercan a las Administraciones Públicas y nos facilitan algunos trámites, que de otro modo serían mucho más costosos para nuestra empresa, puesto que nos supondría hacer largas colas en oficinas que a menudo tienen horario de atención al público bastante reducido.

Cada vez son más las Administraciones tanto nacionales, como regionales y locales que ofrecen este servicio y cada vez son más las posibilidades que nos ofrecen, desde el pago de impuestos hasta la realización de consultas de diferente ámbito.

Las ventajas más interesantes que nos ofrecen los servicios telemáticos son:

- **Comodidad:** se puede realizar el trámite sin moverse de casa o de la oficina.

- **Flexibilidad:** se puede realizar el trámite en el momento que más convenga, sin necesidad de ajustarse a un horario.
- **Agilidad:** el servicio es más rápido, sencillo y sin complicaciones.

Algunos ejemplos de los servicios al ciudadano que las distintas Administraciones Públicas están ofreciendo son:

- Presentación de recursos y reclamaciones
- Cumplimentación de los datos del censo de población y viviendas
- Presentación y liquidación de impuestos
- Consulta e inscripción en el padrón municipal
- Consulta de multas de circulación
- Domiciliación bancaria de tributos municipales (IBI, IVTM, IAE...)
- Consulta y trámites para solicitud de subvenciones
- Consulta de asignación de colegios electorales
- Actuaciones comunicadas
- Firma electrónica de documentos oficiales y expedición de copias compulsadas

Un gran número de Instituciones de todos los ámbitos de la Administración están beneficiándose de las ventajas de la Administración Electrónica y, concretamente, del uso de la firma electrónica, tanto en sus gestiones internas como en su relación con los ciudadanos.

Para poder realizar trámites con la Administración, es necesario disponer de un Certificado de Usuario, que es un documento digital que contiene nuestros datos identificativos y nos permite identificarnos en Internet e intercambiar información de forma segura.

Este certificado debe estar expedido por alguna de las entidades de certificación admitidas por la Dirección General de Tributos y Política Financiera. A estos efectos se considerarán válidos, entre otros, los certificados de usuario RCM, clase 2 CA en soporte software expedidos por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre - Real Casa de la Moneda.

Más información en www.cert.fnmt.es.

A continuación se detallan las instituciones y organismos más relevantes que permiten realizar trámites on-line.

30

MINISTERIO	WEB OFICIAL
Ministerio de Administraciones Públicas	www.map.es
Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación	www.maec.es
Ministerio de Cultura	www.mcu.es
Ministerio de Economía y Hacienda	www.mineco.es
Ministerio de Educación, Política Social y Deporte	www.mepsyd.es
Ministerio de Ciencia e Innovación	www.micinn.es
Ministerio de Fomento	www.mfom.es
Ministerio de Industria, Turismo y Comercio	www.mityc.es
Ministerio de Justicia	www.mjusticia.es
Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino	www.marm.es
Ministerio de Sanidad y Consumo	www.msc.es
Ministerio de Trabajo e Inmigración	www.mtas.es

ORGANISMOS OFICIALES	WEB OFICIAL
Agencia Estatal de la Admón. Tributaria	www.aeat.es
Banco de España	www.bde.es
Boletín Oficial del Estado	www.boe.es
Comisión del Mercado de las Telecomunicaciones	www.cmt.es
Comisión Nacional de Energía	www.cne.es
Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV)	www.cnmv.es
Defensor del Pueblo	www.defensordelpueblo.es
Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas	www.icac.meh.es
Instituto de Crédito Oficial	www.ico.es
Instituto Nacional de Estadística	www.ine.es
Oficina Española de Patentes y Marcas	www.oepm.es
Consejo General del Poder Judicial	www.poderjudicial.es
Entidad Pública Empresarial Red.es	www.red.es
Tesorería General de la Seguridad Social	www.seg-social.es
COMUNIDAD AUTÓNOMA	WEB OFICIAL
Junta de Castilla y León	www.jcyl.es

La Administración Electrónica de la Junta de Castilla y León permite que ciudadanos y empresas puedan realizar a través de Internet consultas y gestiones que anteriormente únicamente podían realizarse de forma presencial. Dentro de la Administración Electrónica encontrará servicios orientados al ciudadano que permiten la consulta de trámites relacionados con esta Administración. Para la utilización de estos servicios es necesario disponer del Certificado de Usuario.

Más información en www.ae.jcyl.es.

Seguridad Social

A través de su página (www.seg-social.es) tenemos la posibilidad de informarnos o resolver cualquier duda sin desplazamientos ni tiempos de espera en sus oficinas o en el centro de atención telefónica. En general, es posible obtener información sobre la documentación necesaria para solicitar el alta o la baja de un trabajador, tipos de contrato, plazos de presentación de documentos, etc. Además podemos acceder en cualquier momento a datos personales tales como el informe de la vida laboral, las bases de cotización o el informe de cuotas ingresadas, incluso existe un programa para el cálculo de la pensión que percibiríamos en caso de jubilación.

32 Para acceder a toda esta información simplemente tenemos que cubrir un cuestionario con nuestros datos principales (nombre, DNI y número de afiliación) y mediante un certificado digital que obtendremos fácilmente dándonos de alta en el servicio "Red" que aparece en la misma página. Este sistema es un servicio que ofrece la Tesorería General de la Seguridad Social a empresas y profesionales colegiados, cuyo objeto es permitir el intercambio de información y documentos entre las distintas entidades a través de Internet. El alta se puede solicitar a través de la web y, cuando ésta haya sido aceptada, nos informarán de ello a través de un correo electrónico.

Los certificados digitales sirven para identificar al usuario y ofrecerle garantías de seguridad ante los distintos organismos. Para la obtención del certificado digital podemos informarnos en la página web de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (www.cert.fnmt.es), organismo emisor de estos certificados. Una vez obtenido, podremos realizar cualquier trámite, sabiendo que la información enviada y recibida en estos trámites será totalmente confidencial y nadie más podrá acceder a esos datos. Este mismo certificado nos servirá también para realizar trámites con otras entidades como la Agencia Tributaria.

Algunos de los trámites que podemos solicitar son, por ejemplo, el alta o la baja de un trabajador, el cambio de nuestra base de cotización como autónomos, el duplicado del documento de afiliación, la tramitación de los partes de alta y baja médica, etc. Siempre que realicemos un trámite recibiremos una respuesta inmediata de la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) que nos confirmará si las operaciones se han realizado correctamente.

La solicitud del cargo de las cuotas de la Seguridad Social (tanto la nuestra de autónomos como la de nuestros empleados) a nuestra cuenta se puede realizar también a través de la red, de manera fácil, rápida y segura. Al recibir nuestra solicitud, la TGSS nos enviará un acuse de recibo técnico para dar nuestra conformidad y posteriormente lo remitirá a la entidad financiera. Ésta nos enviará un justificante de ingreso por domiciliaciones que será el que acredite el pago de las cuotas.

La Seguridad Social ofrece también la posibilidad de impresión de documentos, con la huella que da validez legal ante terceros, tantas veces como deseemos. Adicionalmente, si lo deseamos, recibiremos en nuestro ordenador las últimas modificaciones de normativa que afecten a nuestro negocio junto a otras informaciones que puedan ser de nuestro interés.

Uno de los servicios informativos que nos ofrece la web de la Seguridad Social es el de comunicarnos la subasta pública de bienes embargados por la Tesorería y que saca a subasta para cobrar la deuda contraída por empresas o particulares. Felipe se encontraba consultando la web cuando leyó que en la localidad donde se encuentran las oficinas de su promotora sale a subasta unos terrenos, propiedad de una empresa deudora de la Seguridad Social. Cree que es una oportunidad muy interesante ya que estos terrenos se encuentran en una zona muy cercana a los barrios de nueva construcción de la ciudad.

Agencia Tributaria

La agencia Tributaria es otra de las entidades que ha evolucionado mucho en los últimos tiempos en lo que se refiere a tramitación on line. Al igual que la página de la Seguridad Social, la página de la Agencia Tributaria (www.aeat.es) ofrece el libre acceso a información interesante para el constructor, relacionada con la normativa sectorial, con los diferentes tipos de impuestos o con los plazos de presentación de documentos y el calendario fiscal.

Simplemente introduciendo nuestro DNI, sin necesidad de certificado digital, podremos realizar operaciones como consultar el estado de las devoluciones de renta, IVA, IVA-exportadores y sociedades, solicitar la certificación de contratistas y subcontratistas o solicitar el envío a domicilio de las etiquetas identificativas.

34

Por último, la obtención de un certificado de usuario nos permitirá realizar cualquier tipo de trámite con la Agencia tributaria desde nuestra propia casa, oficina o comercio y a cualquier hora del día. Este certificado digital es el mismo que necesitamos para realizar trámites con la Seguridad Social, con lo que sólo tendríamos que solicitarlo una vez para todos los trámites. Algunas de las operaciones susceptibles de ser realizadas por Internet son las siguientes: presentación de declaraciones, pago de impuestos, pago de deudas notificadas, solicitud de aplazamiento de deudas, impresión de etiquetas, recursos y reclamaciones, comunicación de cambio de domicilio o de variación de datos personales o familiares, obtención de certificaciones tributarias electrónicas, obligaciones tributarias, como obligaciones periódicas de presentación de Autoliquidaciones, notificaciones o constitución y devolución de depósitos para participación en subastas en línea.

Una de las últimas normas que ha instaurado la Agencia Tributaria es la de presentar un certificado oficial cuando una empresa subcontrata a otra para la ejecución de algún trabajo. Aunque en un principio se ideó para solucionar posibles irregularidades en el

sector de la construcción la Agencia Tributaria ha decidido hacerla extensible a cualquier sector económico. Una constructora decide subcontratar a una empresa de electricidad para instalar los aparatos de video-portero en todas las viviendas de un bloque recién edificado. La constructora exige que la empresa de electricidad no tenga deudas pendientes con Hacienda, por lo que los gerentes de la empresa de electricidad con la que han contactado decide solicitar a través de la web de la Agencia Tributaria este documento: un certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias a efectos de eximir de la responsabilidad a la persona que le contrata o subcontrata.

Otros organismos públicos

- Ministerio de Administraciones Públicas (www.map.es) ofrece a través de su página web publicaciones de interés, orientaciones a la hora de contratar la imagen corporativa de nuestra empresa, información acerca de la ventanilla única empresarial, etc.
- Ventanilla Única Empresarial (www.vue.es) recoge información sobre distintos trámites. Uno de los aspectos más destacados de esta página es la simulación de la creación de una nueva empresa. Podemos introducir los datos que tendría nuestra empresa (actividad, ubicación, forma jurídica, local) y a continuación obtendríamos una relación de los procedimientos que debemos realizar con las distintas Administraciones Públicas, detallando la documentación necesaria, lugar y plazos de presentación, así como la información necesaria para realizar cada trámite.
- Ministerio de Industria, Turismo y Comercio (www.mityc.es) ofrece también a través de su página información útil relacionada con nuestro sector, como subvenciones y ayudas o legislación. También incluye un apartado referente a la sociedad de la información donde se explica, por ejemplo, la firma electrónica, indispensable para realizar la mayoría de trámites y garantizar la seguridad de nuestros datos. También ofrece otros enlaces interesantes:

- Dirección General de política de la PYME (www.ipyme.org), que ofrece todo tipo de información a los pequeños y medianos empresarios.
- Portal Circe (www.circe.es) que facilita, entre otros servicios, asesoramiento acerca de financiación de las PYMEs y un simulador empresarial.

2.5. ¿QUÉ PUEDE APORTAR INTERNET A MI NEGOCIO?

La llegada de las Tecnologías de la Información y la Comunicación y principalmente Internet ha ayudado a numerosas empresas a revitalizar su negocio. Para incorporarnos a la red solamente necesitamos disponer de un ordenador y seleccionar una de las posibilidades de conexión disponibles que ofertan los proveedores presentes en el mercado, sea a través de conexión telefónica, de cable de fibra óptica o de conexión vía satélite.

36

¿Qué nos ofrece Internet?

1. Información rápida y actualizada.
2. Acceso a mercados virtuales.
3. Correo electrónico.
4. Gestión de trámites con la Administración.
5. Acceso a la banca electrónica.
6. Acceso a un público ilimitado.

Recursos educativos

Internet es ante todo una amplia fuente de información. De interés para nuestro sector, podemos encontrar tiendas virtuales, materiales didácticos on-line, prensa electrónica, páginas de presentación (de profesores, centros, redes de escuelas, etc.), centros de recursos o buscadores. Además de estos recursos, existen los portales educativos, que agrupan e integran información, contenidos y otros servicios

de interés para profesores y estudiantes.

Materiales didácticos

Aunque sin pretender eliminar los materiales didácticos tradicionales, Internet ofrece nuevas posibilidades. Los materiales que podemos encontrar en la red son muy variados y a la hora de seleccionar unos u otros debemos tener en cuenta diferentes criterios de selección.

La tipología de estos materiales es muy variada. Podemos encontrar:

- Programas que proponen ejercicios a los alumnos y los corrigen.
- Simuladores pedagógicos que permiten interactuar en distintas situaciones.
- Bases de datos organizadas mediante criterios que facilitan su exploración y consulta selectiva para resolver problemas, analizar y relacionar datos, comprobar hipótesis, y/o extraer conclusiones.
- Programas herramienta que facilitan a los profesores la elaboración de materiales didácticos.

Marcos tiene una academia de francés. Tiene numerosos libros y fotocopias acumulados en las estanterías de la oficina, pero pierde muchísimo tiempo cada vez que tiene que buscar actividades para determinado grupo. Aunque cada año asegura que va a cambiar todas las actividades, siempre está muy ocupado por lo que, muchas veces, repite los ejercicios de cursos anteriores. Este curso ha conectado el ordenador de la oficina a Internet y todo ha cambiado. Ha encontrado varias páginas dedicadas a profesores que incluyen recursos para la enseñanza del francés. Las ha añadido a sus "favoritos" y ahora, cada vez que tiene que explicar o profundizar en determinado tema, busca en ellas material de apoyo, actividades, etc.

El uso de los nuevos materiales didácticos interactivos, especialmente con una buena orientación y combinados con otros recursos como libros y otras publicaciones, permiten obtener información, avivar el interés, mantener una continua actividad intelectual, orientar aprendizajes, proponer aprendizajes a partir de los errores, facilitar la evaluación y el control y posibilitar el trabajo individual y también en grupo.

Nuestro centro en Internet

Disponer de página web propia puede presentar, además de la obvia labor de marketing, muchas ventajas en lo que se refiere a la mejora de nuestro centro. Podemos definir la página como nuestro escaparate en la red a través del que nos pondremos en contacto con un amplio mercado de posibilidades. Por ello, es importante, a la hora de plantearnos el diseño de una página, pensar y evaluar qué es lo que queremos transmitir y qué objetivos buscamos.

38

A través de la red, podemos incorporar aplicaciones que mejoren el servicio a nuestros clientes:

- Catálogo de servicios para que nuestros clientes habituales y potenciales puedan comprobar la disponibilidad de los mismos y sus características.
- Avisos por correo electrónico o mensajes cortos al teléfono móvil relacionados con nuestros servicios.
- Servicio de atención a través del sistema de correo electrónico para responder de las peticiones o sugerencias de los clientes.
- Para fomentar las visitas a nuestra página podríamos ofrecer servicios adicionales relacionados con nuestro sector, de los que incluso podríamos obtener un rendimiento económico. Entre estos servicios "extra" podríamos incluir también enlaces con otras empresas que ofrezcan productos complementarios al nuestro, con las que llegaríamos a convenios de colaboración.

- Servicios de valor añadido, por ejemplo, si disponemos de una cámara web instalada en el centro podemos dar la oportunidad a los padres de que vean lo que hacen sus hijos en clase a través de nuestra página.

Por ejemplo, podemos crear en primer lugar una página informativa, después añadir la posibilidad de realizar matrículas desde allí, y más adelante ofertar tutorías e incluso clases on-line

A la hora de realizar la página web del centro debemos contratar este servicio a empresas especializadas. Este es un paso importante ya que del proveedor que seleccionemos va a depender en buena medida el resultado final y, por tanto, nuestra imagen en Internet.

Debemos examinar las ofertas cuidadosamente, no sólo comparar precios; sería bueno ver algunos de los proyectos que esta empresa hayan realizado anteriormente y, si es posible, informarnos de la rentabilidad que esa página ha significado para la empresa. Muchos proveedores de alojamiento web proporcionan un servicio global que incluye desde la creación y el diseño web, hasta la compra del dominio, la gestión del alta en los buscadores y el correo electrónico, aunque podemos contratar estos servicios por separado, no olvidemos que una solución integral, nos aportará un ahorro importante de recursos.

Es recomendable plantearnos a quién queremos dirigir nuestra página, decidir qué contenidos vamos a incluir. Por ejemplo, si el único objetivo es informar a los visitantes de nuestros productos o servicios y nuestros puntos de venta, bastará con una presentación en la que se diga qué ofrecemos y un apartado de "Contacte con nosotros", con la dirección de nuestro negocio, el teléfono y/o fax, y una dirección de e-mail. En cambio, si queremos una página más completa que la meramente informativa, debemos incluir otras secciones como "conocer la empresa y sus actividades", "catálogo de servicios y productos", "historia", "posicionamiento en el mercado". Este tipo de páginas son más atractivas y prácticas para el visitante, lo que ayudará a que vuelva a visitarnos.

Debemos saber que podremos ir añadiendo secciones, como por ejemplo formularios a cumplimentar por nuestros clientes con el fin de establecer una base de datos o una tienda virtual para que los visitantes puedan comprar nuestros productos. Debemos ir avanzando poco a poco, no es necesario incorporar todos los servicios desde el primer momento. Una vez seleccionados los contenidos que queremos incluir en la primera versión de nuestra página, debemos estructurarlos ordenadamente y trazar el árbol de navegación, es decir, el plano o mapa desde el que se accederá a todos los contenidos. Estos pasos forman parte de las tareas del proveedor al que contratemos para diseñar nuestra página; sin embargo, no debemos dejarlo todo enteramente en sus manos. Hay que supervisar los detalles y aportar nuestras sugerencias, aunque dejándonos asesorar por ellos.

40

Es muy importante que la navegación por la página sea sencilla, “que el visitante no se pierda”. No olvidemos que puede haber gente menos experta en el manejo de Internet y por tanto los accesos a las diversas secciones deben ser fáciles de localizar. A partir de todos estos datos, un equipo de expertos se encargará de confeccionarlo todo hasta tener la página tal y como va a aparecer en Internet.

El paso más importante para que nuestra página sea efectiva es el momento de publicarla en Internet. Cualquier página de la red ha de ser ofrecida a través de un servidor, es decir, un ordenador que se encuentra encendido las 24 horas del día y conectado a Internet permanentemente.

Por otra parte, si queremos que nuestra empresa sea visible en un medio que ofrece tal cantidad de información, lo más recomendable es disponer y registrar un dominio o nombre que permita identificar de manera sencilla a una empresa, persona u organización en Internet. El proveedor que contratemos puede encargarse de su registro.

Seleccionar el nombre de dominio es esencial, ya que si damos con un nombre con “gancho” nuestra página será fácilmente encontrada y recordada. Además del nombre, los dominios tienen una terminación que

indica su actividad o su procedencia territorial. Existen dos grandes tipos de dominios: los de ámbito general y los de ámbito territorial. Dentro de los de ámbito general encontramos, por ejemplo las terminaciones “.net” (dedicado principalmente redes en Internet, por ejemplo un proveedor de servicios), “.org” (dedicado a instituciones con fines benéficos, sin ánimo de lucro), “.com” (para empresas en general o para cualquier actividad comercial).

Los dominios pueden indicar también el territorio de origen de la página y sólo se otorgan a empresas o personas de los países relacionados con el dominio. El dominio territorial de España es “.es”.

Para tener una buena presencia en Internet, una herramienta a tener muy presente son los “buscadores” o sistemas que recopilan y estructuran la información disponible para facilitar la localización de datos. Existe un buen número de buscadores, sin embargo, debemos centrarnos en los más visitados, por ejemplo www.google.com.

Para estar localizable en un buscador de este tipo debemos aparecer en los primeros puestos según determinados criterios de búsqueda. Debemos plantearnos qué palabras clave puede introducir un visitante que necesite un servicio similar al nuestro. Es necesario que el título de nuestra página contenga esos términos exactos, y repetirlo varias veces en el texto de la propia web para que cuando haga la búsqueda aparezca lo más rápidamente posible. También es importante aparecer en directorios especializados del sector, puesto que allí también buscarán nuestros futuros visitantes.

Cada buscador tiene sus propias reglas a la hora de establecer el orden en que aparecen las distintas páginas. Si es posible, debemos conocerlas antes de elaborar la página y tenerlas en cuenta. Existen proveedores que ofertan como servicio el posicionamiento de nuestra página en los primeros puestos de un buscador importante. Si decidimos contratar este servicio debemos asegurarnos que aparecemos bien situados con unos criterios de búsqueda lógicos.

Para conseguir visitantes regulares es muy importante la actualización de contenidos. El cliente debe percibir cambios cuando entra por segunda o tercera vez en nuestra página. Si la página permanece estática tendrá la sensación de haberla visitado una vez, ya es suficiente.

¿Qué pasos debo seguir para crear la página web de mi centro?

1. Seleccionar el proveedor
2. Pensar a qué público queremos orientarla
3. Decidirnos por un tipo de web
4. Seleccionar y estructurar los contenidos
5. Elegir un diseño atractivo
6. Seleccionar un nombre y un tipo de dominio
7. Elegir un servidor
8. Posicionar la web en un lugar “visible” en los buscadores

42

Enseñanza on-line

El sistema educativo español ha experimentado durante las últimas décadas numerosas transformaciones en el ámbito institucional, estructural y sobre todo en el tecnológico, que han permitido una renovación educativa fomentando nuevos sistemas educativos.

Gracias a los avances técnicos, la formación a distancia no presencial a través de tecnologías de la información y la comunicación es toda una realidad. Con esta modalidad el seguimiento de la enseñanza se puede realizar, por ejemplo, a través de Internet o videoconferencia desde cualquier lugar, facilitando el acceso a la información de forma rápida y atractiva e introduciendo la interactividad como el principal elemento novedoso. Si a esto añadimos el uso de otras herramientas que nos ayudarán en la formación como el correo electrónico para la consulta

y resolución de dudas, presentación de tareas y comunicación con el tutor o formador, los foros o chats donde poner en común dudas o información, pantallas compartidas o pizarras digitales, obtenemos un magnífico sistema de aprendizaje y formación integral.

Las principales ventajas de estos sistemas de formación son:

1. El sistema está **centrado en el usuario** y se adapta a él.
2. Existe una gran **flexibilidad horaria** que permite al usuario adecuar la formación a su tiempo y sus horarios.
- 3 El **alcance geográfico** es **ilimitado** puesto que Internet pone a disposición de todos los usuarios la vía de comunicación necesaria.
4. **Ahorro de costes** de desplazamientos, costes de impresión y dietas necesarias en la mayoría de los casos, al tener que desplazarse a recibir la formación.

Normalmente el acceso a los cursos y otros materiales didácticos se realiza introduciendo un usuario y una clave que se nos proporciona al inscribirnos en dichos cursos.

Algunos ejemplos de portales que nos ofrecen teleformación son:

Iníci@teOnline de la Junta de Castilla y León

[Iniciate.es/iniciateonline](http://iniciate.es/iniciateonline)

Iníci@teOnline es la plataforma de teleformación del Programa Iníci@te de la Consejería de Fomento de la Junta de Castilla y León, donde cualquier usuario de la Red de Cibercentros de la Comunidad puede aprender cómo Internet y las Nuevas Tecnologías facilitan nuestra vida diaria.

Se pueden encontrar acciones formativas que nos enseñan de forma sencilla y entretenida cómo sacar el máximo partido, de forma inteligente y segura, a un ordenador, a las principales aplicaciones y utiliza-

des informáticas y a todos los servicios ofrecidos a través de Internet. Las acciones formativas se estructuran en cursos y microcursos, organizándose ambos por categorías. Entre ellas (seguridad y privacidad, nuevas tecnologías,...) existe una relativa a Empresas, que cuenta con cursos y microcursos específicamente dirigidos a trabajadores autónomos y microempresarios.

Se puede participar también en foros, chats, y otras actividades de formación on-line. El alumno está asistido en todo momento por el tutor y por el equipo de seguimiento/dinamización, encargado de suministrar los contenidos que faciliten el acercamiento de las Nuevas Tecnologías a los participantes.

Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED)

www.uned.es

La Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) dispone de un portal educativo propio como punto de encuentro de profesores y usuarios. Dicho portal ofrece, entre otros servicios, tutoría telemática, foros de debate y ciberlibrería. Imparte «on line» los primeros cursos de algunas de sus licenciaturas, como historia, psicología, economía, derecho o turismo.

Educaweb.com

www.educaweb.com

Es un portal especializado en recursos de educación, formación y trabajo. Ha desarrollado un buscador con más de 35.000 recursos disponibles. Son básicamente cursos, estudios y centros. Cuenta con un servicio «on line» gratuito de orientación académica y profesional, un boletín semanal dirigido a la comunidad educativa y un servicio permanente de noticias.

Élogos

www.elogos.es

Cuenta con cursos sobre telecomunicaciones, tecnologías de la información y «ebusiness ». En los apartados técnicos hay empresas que

suelen ofrecer algunos de sus seminarios y conferencias.

Instituto de Empresa

www.ie.edu

Convoca cada año su Executive MBA que goza de gran prestigio. Ha sido una de las escuelas de negocios de nuestro país pioneras en incorporar sistemas de formación «on line».

IESE

www.iese.edu/es

Otra de las grandes escuelas de negocios existentes en España, combina la formación «on line» y virtual en su Global Executive MBA.

Ventajas de la teleformación

Para el centro:

1. Acceso a mayor número de alumnos.
2. Diferenciación de la competencia.
3. Reducción de costes.
4. Mayor sencillez en la organización de los cursos.
5. Fácil preparación, distribución y actualización de contenidos.
6. Nuevas opciones de venta.
7. Apertura a nuevos mercados.

Para el alumno:

1. Flexibilidad espacial.
2. Independencia horaria.
3. Personalización del estudio.
4. Acceso permanente y rápido a los materiales.
5. Múltiples fuentes informativas.
6. Facilidad para comparar precios y características sin adquirir compromisos.
7. Mejora del servicio recibido.

Comercio Electrónico

Hasta hace unos años cada vez que el cliente necesitaba adquirir un producto o servicio tenía que acudir personalmente al establecimiento. Más adelante se comenzó a ofrecer la posibilidad de realizar pedidos por teléfono o fax; sin embargo para ver la oferta de productos, consultar precios, etc, seguía resultando prácticamente imprescindible acudir al negocio correspondiente. Con las Tecnologías de la Información y la Comunicación se han modificado muchos hábitos, entre otros nuestra forma de comunicarnos, comprar, vender o procesar información.

En este sentido, uno de los principales avances ha sido el comercio electrónico: una plataforma de compra y venta de productos y servicios a través de Internet. Se trata de una nueva forma de distribución, abierta al público en general de manera permanente y sin límites.

46

Dentro del comercio electrónico podemos distinguir varios tipos de transacciones: el comercio entre empresas (Business to Business o B2B), que se corresponde, en general, con la relación con los proveedores; y las transacciones entre empresas y consumidores finales (Business to Consumer o B2C). Estos son los dos tipos de comercio electrónico que han alcanzado mayor difusión y también los que más afectan a nuestro sector; sin embargo hay que señalar que existen otros, como el que se realiza entre empresas y Administraciones Públicas (Business to Administration o B2A) o entre consumidores (Consumer to Consumer o C2C).

Además de ofrecer un buen catálogo virtual, que muestre y describa cada elemento con el mayor número de detalles posible, es necesario ofrecer al cliente distintas formas de pago, desde las habituales fórmulas como el contra-reembolso, transferencia bancaria o pago con tarjeta de crédito a través de las pasarelas de pago e incluso hasta fórmulas diseñadas de forma específica para este tipo de comercio como son cheques electrónicos, tarjetas especiales, etc.

Otro factor que puede ser decisivo para el consumidor es el plazo de entrega. Por eso es necesario contar con un servicio de logística, rápido y adaptable a los horarios de nuestros clientes y que, además, permita el seguimiento del pedido, es decir que podamos informar a nuestro cliente en qué punto se encuentra el pedido.

Ya que con este medio de compra no mantenemos una relación personal con el cliente y, por tanto, no podemos asesorarle personalmente a la hora de realizar la compra, es interesante incorporar en nuestro sitio una zona de atención al cliente, donde poder informarle acerca del estado de su compra o facilitarle la posibilidad de realizar cambios o devoluciones. También sería recomendable disponer de un servicio de correo electrónico donde los clientes pudieran plantearnos sus posibles dudas.

Ventajas del Comercio Electrónico, para el centro

1. Reducción del proceso de compra.
2. Diferenciación de la competencia.
3. Reducción de costes.
4. Acceso a mayor número de clientes.
5. Nuevas opciones de venta.
6. Apertura a nuevos mercados.

Ventajas del Comercio Electrónico, para el alumno

1. Acceso rápido a información actualizada del producto y/o servicio.
2. Independencia horaria.
3. Facilidad para comparar precios y características sin adquirir compromisos.
4. Mejora del servicio recibido

Sin embargo, a pesar de las numerosas ventajas que aporta el comercio electrónico, tanto desde el punto de vista del cliente como de la empresa, todavía existen ciertas barreras que están dificultando el desarrollo del mismo, ya que no todo el conjunto de la sociedad está familiarizado con ellas ni se ha extendido masivamente el hábito de comprar en la red debido sobre todo a la desconfianza que suscita el nuevo sistema. Esta desconfianza se incrementa a la hora de tener que introducir datos bancarios para realizar el pago a través de la web.

Hay todavía una cierta incertidumbre respecto a la legislación que regula este tipo de comercio y por ello muchos consumidores no tienen aún claro cuáles son sus derechos en caso de tener algún problema.

48 Por estas razones, es fundamental informar al cliente sobre las condiciones de seguridad de nuestra página, lo que incluye lógicamente la posibilidad de realizar cambios o devoluciones de productos, según marca la Ley. Además si disponemos de un servicio de correo electrónico donde los clientes puedan sentir que son escuchados y que si tienen algún problema tienen un lugar donde acudir, su confianza posiblemente aumentará.

En cuanto al sistema de pago, es recomendable, al menos en un principio, conservar el contra-reembolso. Respecto al pago con tarjeta debemos asegurar al cliente que sus datos recibirán un tratamiento adecuado. Una opción para ello es establecer un acuerdo con alguna entidad bancaria a través de la cual se realizarían todos los pagos. Esto mismo serviría para la introducción de nuevas formas de pago creadas específicamente como son los cheques electrónicos.

Asimismo, debemos informar que los datos serán tratados según la legislación vigente, incluso mediante la incorporación de un enlace a la Ley de Protección de Datos y a la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico, de las que hablaremos a continuación.

Una ayuda para transmitir esta seguridad puede ser la utilización de la firma electrónica. Este dispositivo utiliza un certificado electrónico (como el que necesitamos para realizar trámites con la Seguridad Social) y permite la comprobación de la procedencia y la integridad de los mensajes que transmitimos o recibimos a través de la red. Los documentos firmados electrónicamente tienen la misma validez que los firmados manualmente, lo que dará mayor confianza al cliente.

A pesar de estas dificultades iniciales, es innegable que el comercio electrónico avanza y que cada vez son más los clientes que se deciden a comprar a través de Internet.

El marco legal

La extraordinaria expansión de las redes de telecomunicaciones, y en especial de Internet como vehículo de transmisión e intercambio de información, ha hecho surgir una nueva forma de organización económica y social que se conoce con el nombre de Sociedad de la Información. En España, en los últimos años esta situación se ha comenzado a regular a través de leyes como la de Servicios de la Sociedad de la Información (LSSICE), estableciendo las responsabilidades y obligaciones de los prestadores de estos servicios.

Esta ley garantiza entre otros aspectos el derecho de los usuarios a obtener información sobre los prestadores de servicios y los precios de los productos o servicios que ofrecen. Además también garantiza el derecho a no recibir publicidad no solicitada a través de correo electrónico. En cuanto a la contratación, asegura que el cliente pueda conocer las condiciones generales antes de realizar la contratación y su pedido, además de obtener un acuse de recibo que le asegure que su pedido ha llegado al vendedor.

¿A quién se aplica la LSSICE?

1. Empresas que realizan comercio electrónico.
2. Empresas que realizan publicidad vía electrónica.
3. Empresas que prestan otros servicios de la Sociedad de la Información como operadores de telecomunicaciones o proveedores de acceso a Internet.
4. Los titulares de páginas personales, sólo si incluyen publicidad remunerada.

2.6. ¿QUÉ HACER PARA PROTEGER MIS “ACTIVOS”?

En nuestra empresa manejamos a diario datos de clientes o proveedores que nos resultan muy valiosos a la hora de tomar decisiones y que estamos obligados a proteger. Por otro lado, situaciones imprevistas como una inundación o la entrada de un virus en nuestro ordenador pueden provocar en ocasiones la pérdida de estos datos. Para evitar estos riesgos, existen medidas de seguridad que pueden reducir o incluso anular esa posibilidad.

50

La protección de datos personales

La Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) se creó, para proteger el derecho a la privacidad del individuo. Toda empresa o institución que trabaje con datos de personas físicas está sujeta a esta ley y por lo tanto debe cumplir con las medidas reguladas en el Real Decreto 994/1999 por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad.

La adecuación a la LOPD necesariamente incluye la implementación de temas legales y también de temas técnicos, por lo que es importante a la hora de implementar estos temas en nuestro comercio, poder contar con una asesoría especializada.

En función de las características de los datos personales que vayan a ser tratados, el Reglamento prevé tres niveles de seguridad. Para cada uno de estos niveles se exigen unas medidas de carácter técnico y organizativo que garanticen la seguridad de los datos que se van a tratar. Cualquier fichero de datos deberá cumplir, al menos, las medidas de nivel básico.

Los datos que se consideran de nivel básico son el nombre y los apellidos, NIF, la dirección, el número de teléfono, fecha de nacimiento, sexo, datos económicos, nómina, etc. Estos son los datos con los que nosotros trabajaremos de forma más habitual.

Entre las medidas de nivel básico se incluye la confección de Documentos de Seguridad en los que se deben especificar, entre otros elementos, los datos almacenados en los diferentes ficheros, las funciones y obligaciones del personal que tiene acceso a los datos y las medidas con las que se pretende garantizar el nivel de seguridad exigido.

Independientemente del nivel de seguridad de los datos, la ley exige que se realice el registro de ficheros que contienen dichos datos ante la Agencia Española de Protección de Datos declarando el contenido de los mismos, para qué se utilizarán, el responsable del fichero y la ubicación del mismo. Esto es necesario para que los afectados, es decir, las personas cuyos datos están siendo incluidos en el fichero, puedan ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación.

Copias de seguridad

Debemos proteger los datos en un dispositivo distinto al que habitualmente contiene dicha información. Puede ser algo tan sencillo como la copia manual de la información en cualquier dispositivo que la pueda contener como discos duros secundarios, CDs, etc.

En la mayoría de las ocasiones, la información que se almacena en los ordenadores de la empresa es de una importancia vital para el funcionamiento de ésta, por lo que debemos evitar a toda costa su pérdida

o deterioro. Por ello, es imprescindible desarrollar acciones encaminadas a posibilitar la recuperación de dicha información en caso de accidente o error.

Antivirus

Los elementos que más daño pueden hacer a los datos almacenados en nuestro ordenador son, sin duda, los virus. Un virus es un programa informático que tiene la capacidad de copiarse a sí mismo y que por tanto puede transmitirse muy fácilmente. Se propagan a través de discos infectados o, más frecuentemente, a través de la red, fundamentalmente por el correo electrónico. Estos programas pueden causar graves daños como pérdida de información, disminución de la velocidad del ordenador y de las conexiones de red.

52

Los antivirus son programas cuyo propósito es combatir y erradicar los virus informáticos. Normalmente examina cada archivo en el ordenador y lo compara con las tablas de descripción de virus guardadas en disco. Si encuentra alguna coincidencia, elimina el archivo infectado y nos informa. También se comporta como un guardián que impide la entrada de nuevos virus a nuestro ordenador porque examina el comportamiento de los programas en la memoria del ordenador. Hay que tener en cuenta que es una solución para minimizar los riesgos y no una solución infalible. El aspecto más importante de un antivirus es su actualización, sin ella sería casi inservible porque cada día surgen nuevos virus.

Cortafuegos

Son programas que clasifican toda la información que se transmite entre nuestro ordenador e Internet. Tiene dos funciones fundamentales: proteger nuestro ordenador de ataques provenientes del exterior y también ayudar a evitar la salida de información sensible desde nuestro equipo.

3. PROGRAMA EMPRENDEDORES

El Programa Emprendedores es un conjunto de actuaciones que impulsa la Junta de Castilla y León, a través de la Consejería de Fomento, relativas a fomentar la incorporación de las MicroPymes y Trabajadores Autónomos a la Sociedad Digital y del Conocimiento.

Las distintas líneas de actuación que desarrolla el programa Emprendedores son las siguientes:

1) **Acciones de divulgación y sensibilización** de uso de las nuevas tecnologías en sectores empresariales, a través de Desayunos Tecnológicos, Talleres de Nuevas Tecnologías y otros eventos, con el objeto de servir de punto de encuentro entre agentes implicados (empresas, administraciones, asociaciones, etc.) para la puesta en común de necesidades, problemáticas, soluciones técnicas.

56

2) **Acciones de Formación** en uso de las TIC para el negocio: Jornadas de sensibilización y Talleres formativos dirigidos a autónomos y microempresas para su inclusión digital.

Consiste en la planificación, organización, desarrollo y seguimiento de una serie de acciones formativas para sensibilizar sobre la importancia y las ventajas que tiene usar las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación en los negocios.

Estas acciones formativas gratuitas son impartidas por consultores tecnológicos homologados con experiencia en dinámicas de grupo y amplios conocimientos en nuevas tecnologías.

Las acciones incluyen documentación de relevancia, como Guías con recomendaciones para la implantación de las Nuevas Tecnologías en el Sector Correspondiente, Dossiers informativos (compendio de las ayudas tecnológicas que apliquen, recomendaciones TIC, falsas creencias sobre las TIC, dossier de prensa,...), ó Vídeos Testimoniales con simulaciones de buenas prácticas en el uso de las Nuevas Tecnologías en diferentes sectores.

Actualmente, la oferta formativa de la Consejería de Fomento se compone de:

- Talleres Generalistas
- Talleres para el Sector del Turismo Rural
- Talleres para el Sector del Comercio
- Talleres para el Sector Agrícola – Ganadero
- Talleres para el Sector del Transporte

3) Diagnóstico de las necesidades detectadas y Asesoramiento a Trabajadores Autónomos y Microempresas en todas las fases de la puesta en marcha de proyectos TIC en el negocio.

Los principales objetivos de esta actuación son:

- i) Fomentar una cultura regional respecto a las nuevas tecnologías y la Sociedad Digital del Conocimiento en el tejido empresarial, especialmente entre los Autónomos y las Pequeñas y Medianas Empresas de Castilla y León.
 - ii) Promover entre las empresas de la Comunidad Autónoma la utilización de las TIC, como herramientas que aportan valor añadido a la gestión diaria y permiten tener un retorno positivo en la cuenta de resultados de la empresa.
 - iii) Profundizar en el nivel de conocimiento y las necesidades existentes en la región, a través del trabajo con indicadores de Sociedad de la Información, tanto a nivel estadístico como a nivel operativo.
- 4) Colaboración con agentes y centros de referencia tecnológica** para impulsar el proceso de adopción de las TIC por las Pyme y servir como instrumentos de información y asesoramiento a las Pyme.

4. SEIS CLAVES PARA RECORDAR

1. Sistemas de gestión.

Con un sistema de gestión podemos agilizar todos los trámites administrativos. Podremos obtener, en cualquier momento, información en tiempo real de la situación de cada sección de nuestro negocio, lo que nos facilitará la toma de decisiones. La gestión de cobros y pagos, la contabilidad, el tratamiento de los datos de clientes, etc., ya no nos harán perder tanto tiempo.

2. Conexión a Internet.

A través de un ordenador conectado a la red podremos obtener distintas ventajas. Podemos agilizar aún más la gestión de nuestro negocio, realizar distintos trámites con la Administración o con entidades bancarias a cualquier hora y desde nuestro propio local. Además, nos permite acceder en cualquier momento a una gran cantidad de información sobre cualquier aspecto, por ejemplo sobre proveedores. Nos permitirá, también, disponer de correo electrónico, con lo que podremos ahorrar costes en comunicaciones y en marketing.

3. Presencia en Internet.

Un paso más es la introducción de nuestro negocio en la red. Debemos tener en cuenta las distintas estrategias de marketing on line, que van desde la inclusión de publicidad en páginas relacionadas con nuestro sector hasta la creación de nuestra propia web. El potencial de la presencia de nuestro negocio en Internet aumenta cada día, debido a que, cada vez más, los usuarios se deciden a utilizar este medio para buscar cualquier tipo de información.

4. Comercio electrónico.

Una vez que tenemos nuestra web podemos decidirnos a ofertar nuestros servicios a través de ella, mediante sistemas de reserva, por ejemplo. Esto nos abrirá el camino a nuevos mercados hasta entonces inaccesibles. Además, el comercio electrónico nos permite contactar con proveedores y comprar a través de Internet.

5. Protección de datos.

Dado que manejamos datos personales de clientes y proveedores debemos tener muy en cuenta la legislación vigente en cuanto a protección de datos. La LOPD es la ley que regula esta cuestión y quizás sería interesante poder contar con un profesional que nos asesore a la hora de redactar las cláusulas y obligaciones de nuestra empresa.

6. Portal Emprendedores.

www.portalemprendedores.es, portal del Programa Emprendedores donde dispone de información de las distintas actuaciones en materia de Nuevas Tecnologías que se están llevando a cabo desde el mismo (divulgación y sensibilización tecnológica, formación y alfabetización digital, diagnóstico y asesoramiento tecnológico,...). Además, dispone de interesantes recursos como Guías de Nuevas Tecnologías aplicadas a distintos sectores productivos, Vídeos testimoniales de buenas prácticas en la aplicación de las TIC, un buscador de ayudas y subvenciones, o una herramienta de auto-diagnóstico tecnológico.



Teléfono **Cursos Emprendedores 902 42 52 00**
info@programaemprendedores.es
www.programaemprendedores.es