



BOLETÍN OFICIAL

DE LA PROVINCIA DE LEÓN

Administración.-Excma. Diputación (Intervención).
Teléfono 987 292 171.

Imprime.- Imprenta Provincial. Complejo San Cayetano.-Teléfono 987 225 263. Fax 987 225 264.-E-mail: dlimpre@argored.com

Lunes, 4 de diciembre de 2000

Núm. 278

Depósito legal LE-1-1958.

Franqueo concertado 24/5.

Coste franqueo: 13 ptas.

No se publica domingos ni días festivos.

SUSCRIPCIÓN Y FRANQUEO

	Precio (ptas.)	IVA (ptas.)	Franqueo (ptas.)	Total (ptas.)
Anual	7.290	292	3.900	11.482
Semestral	4.065	163	1.950	6.178
Trimestral	2.460	98	975	3.533
Ejemplar ejercicio corriente	75	3	-	78
Ejemplar ejercicios anteriores	90	4	-	94

ADVERTENCIAS

- 1.ª-Los señores Alcaldes y Secretarios municipales dispondrán que se fije un ejemplar de cada número de este BOLETÍN OFICIAL en el sitio de costumbre, tan pronto como se reciba, hasta la fijación del ejemplar siguiente.
- 2.ª-Las inserciones reglamentarias en el BOLETÍN OFICIAL se enviarán a través de la Subdelegación del Gobierno.

INSERCIÓNES

125 ptas. por línea de 85 mm., salvo bonificaciones en casos especiales para municipios.

Carácter de urgencia: Recargo 100%.

SUMARIO



	Página		Página
Subdelegación del Gobierno	-	Administración Local	46
Diputación Provincial	-	Administración de Justicia	53
Administración General del Estado	-	Anuncios Particulares	56
Administraciones Autonómicas	1		

Junta de Castilla y León

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LEÓN

Oficina Territorial de Trabajo

Unidad de Relaciones Laborales

Visto el texto del Convenio Colectivo de Trabajo de la empresa, S.A. Tudela Veguín (Fábrica de La Robla) (código 240060-2), con vigencia del 1 de enero de 2000 hasta el 31 de diciembre de 2004, suscrito por la Comisión Negociadora del mismo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, párrafos 2 y 3 del Real Decreto Legislativo 1/95 de 24 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (BOE de 29-3-95), Real Decreto 831/95, de 30 de mayo, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad de Castilla y León en materia de trabajo, y la Orden de 12 de septiembre de 1997 de la Consejería de Industria, Comercio y Turismo, por la que se crea el Registro de Convenios Colectivos de la Comunidad de Castilla y León (BOC y L número 183 de 24-9-97).

Esta Oficina Territorial de Trabajo de la Delegación Territorial de León de la Junta de Castilla y León,

Acuerda: Primero: Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios Colectivos de esta Oficina Territorial, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo: Disponer su publicación obligatoria y gratuita en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

León, 16 de noviembre de 2000.-El Jefe de la Oficina Territorial de Trabajo, Francisco Javier Otazu Sola.

13º Convenio Colectivo

SOCIEDAD ANONIMA TUDELA VEGUIN

(Fábrica de La Robla)

CAPITULO I - DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.1.- Territorial: El presente Convenio Colectivo será de aplicación a los siguientes Centros de Trabajo pertenecientes a la Empresa "SOCIEDAD ANONIMA TUDELA VEGUIN":

- a) Fábrica de La Robla.
- b) Canteras que la misma Sociedad explota directamente para la obtención de materias primas con destino a la fabricación de cemento de dicha fábrica.

1.2.- Personal y Funcional: Las estipulaciones del presente convenio afectan a la totalidad del personal de "SOCIEDAD ANONIMA TUDELA VEGUIN" que presten sus servicios en los Centros de Trabajo especificados en el párrafo anterior, cualquiera que sea la actividad a que se dedique.

Se exceptúa de este ámbito al personal de Alta Dirección, que, de acuerdo con lo previsto en el apartado 1.a) del artículo 2 del Estatuto de los Trabajadores, tenga una regulación de sus relaciones laborales, de carácter especial, supeditándose a dicha regulación o a las condiciones pactadas individualmente con la Empresa, en otro caso.

1.3.- Temporal: Una vez firmado este Convenio, retrotraerá sus efectos al día primero de enero de 2000. La duración de este Convenio será de cinco años a partir de la fecha indicada, finalizando el 31 de diciembre de 2004.

ARTICULO 2.- REVISIÓN

2.1.- Las tablas de valores que figuran en los anexos y en el articulado de este Convenio son los aplicables para su primer año de vigencia. Estos valores serán revisados si el I.P.C. diciembre 1999 / diciembre 2000 es superior a 3 puntos, y la cuantía de esta revisión será la diferencia que pudiera darse entre el 3 y la cifra real que alcance el I.P.C. del citado periodo.

2.2.- Para el segundo año de Convenio, se garantiza un incremento salarial cuya cuantía será el resultado de multiplicar el I.P.C. real del año en que tiene su comienzo cada anualidad del convenio, por el factor 1,3148. El importe total de incremento no podrá ser, en ningún caso, inferior a 0,5 puntos.

2.3.- A fecha primero de enero de cada año se incrementarán las tablas salariales en concepto de "a cuenta" del incremento salarial acordado en el punto 2.2, en la cuantía que resulte de aplicar la previsión de incremento de I.P.C. previsto por el Gobierno o, alternativamente, a elección del Comité, se tomará el I.P.C. real del año natural anterior, que se multiplicará por el mencionado factor.

Al finalizar cada año se revisarán las tablas y cantidades en el establecidas, en la diferencia que resulte entre el incremento a cuenta descrito en el párrafo anterior y la garantía establecida en el punto 2.2, salvo que la cantidad incrementada a cuenta resultase superior, en cuyo caso la cantidad incrementada a cuenta adquirirá el carácter de definitiva.

Las diferencias que pudieran resultar a favor de los trabajadores por aplicación de la garantía salarial, se abonarán, si procediera, con la mensualidad de marzo de cada año y en una sola paga cotizable.

La previsión del Gobierno se entiende referida a la que determine la Ley de Presupuestos Generales del Estado o previsión inicial de cada año, equivalente.

Las bases para el cálculo de los porcentajes a abonar, en cumplimiento de la garantía de incremento salarial de cada año, serán las mismas que se hayan tenido en cuenta para el cálculo del incremento a cuenta.

2.4.- En el caso de que al iniciarse cada año de Convenio tuviese vigencia un Acuerdo General entre la Patronal y los Sindicatos a los que pertenece esta Comisión Negociadora, que mejorase el presente Convenio en materia de jornada semanal, en materia de vacaciones o en que la banda salarial definida en dicho Acuerdo General estuviese en su punto más alto o (o en su caso el valor único acordado) por encima de la previsión del Gobierno o del I.P.C. del año anterior, si aquella no existiera, se aplicará la reducción de jornada pactada y/o la ampliación del número de días de vacaciones y/o la cuantía del punto más alto de la banda (o en su caso el valor único acordado) en vez del incremento a cuenta del punto 2.3, y revisándose a final del año según la garantía del punto 2.2, y por la diferencia que resulte.

ARTICULO 3.- COMPENSACIÓN Y ABSORBIBILIDAD

3.1.- Las retribuciones pactadas en este Convenio sustituyen, compensan y absorben cualquier percepción económica que, en razón de la prestación del trabajo en esta Empresa, pudiese existir y que no se encuentre recogida expresamente en el articulado con excepción de los suplidos que en virtud de las disposiciones reglamentarias vigentes sean abonables.

3.2.- Las mejoras salariales o de otro orden que pudiesen sobrevenir durante la vigencia del presente Convenio, por imperativo de disposiciones legales, administrativas, jurisprudenciales o pactos sindicales de cualquier rango, jurisdicción o ámbito serán absorbibles o compensables con las pactadas en él, salvo que tales mejoras den lugar a que la totalidad de los ingresos por hora trabajada, computados exclusivamente con arreglo a las disposiciones de tipo legal o administrativo sean superiores a los ingresos totales, también por hora trabajada, en cómputo anual, que resulte de lo pactado en este convenio, así como los acuerdos adicionales pactados en contratos individuales.

Quedan exceptuadas de compensación las nuevas mejoras de derecho necesario que puedan ser establecidas mediante Ley durante la vigencia de este convenio y que, por su propia naturaleza o disposición legal, no la admitan y también las resultantes de la aplicación de lo previsto en el Artículo 2.4, en las que se estará a lo que determine el Acuerdo que las origine.

3.3.- Las situaciones personales que con carácter global anual excedan de las condiciones pactadas en este Convenio se respetaran manteniéndolas estrictamente "ad personam", así como las cláusulas adicionales pactadas en los contratos individuales.

ARTICULO 4.- COMISIÓN DE INTERPRETACIÓN Y VIGILANCIA

4.1.- Las cuestiones derivadas de la interpretación del presente Convenio, en caso de discrepancia sobre su significado o alcance, corresponderán a una Comisión Paritaria de representantes que, de no llegar a una solución, seguirá el procedimiento establecido en el Acuerdo Sectorial Estatal sobre Solución Extrajudicial de Conflictos, y hará llegar la discrepancia al órgano mediador o arbitral que pueda constituirse con ámbito provincial, en base al ASEC de 29 de Noviembre de 1996, o disposición que le sustituya.

4.2.- La Comisión Paritaria estará formada por cuatro vocales designados por la Dirección de la Empresa y cuatro vocales elegidos por el Comité de Empresa, todos ellos de entre los que forman parte de la Comisión Deliberadora de este Convenio.

4.3.- La Presidencia de la Comisión Paritaria corresponde al Presidente de la Comisión Deliberadora de este Convenio o, en su defecto, la designada por acuerdo entre las partes. En cualquiera de los dos casos el Presidente tendrá voz pero no voto.

4.4.- Están legitimados para plantear cuestiones ante la Comisión Paritaria, la Dirección de la Empresa, el Comité de Empresa y los Delegados Sindicales, así como los trabajadores incluidos en el ámbito de aplicación de este Convenio.

4.5.- El procedimiento se desarrollará de la siguiente forma:

- a) Si la cuestión debatida es presentada por la Dirección de la Empresa o el Comité de Empresa, se celebrará una reunión previa del Comité con Dirección para tratar de resolver las discrepancias en dicha reunión. En caso de que las discrepancias continuasen se levantará acta fijando el punto controvertido y las posturas de ambas partes y, una vez firmada por la Dirección y el Comité, se elevará copia al Presidente, junto con la documentación que proceda, quien deberá convocar una nueva reunión en el plazo de 10 días desde su recepción. Celebrada ésta sin acuerdo, cualquiera de las partes podrá seguir la vía del Acuerdo Sectorial Estatal sobre Solución Extrajudicial de Conflictos, acompañando en todo caso a su reclamación las Actas de las reuniones precedentes.
- b) En el caso de que la cuestión fuese presentada por un trabajador, éste deberá entregar escrito razonado al Comité de Empresa, quien en reunión interna informará dicho escrito, enviando copia del escrito e informe motivado a la Presidencia y a la Dirección de la Empresa simultáneamente. La Presidencia convocará la reunión igual que en el caso a), procediéndose de la misma manera. El trabajador que presente la cuestión debatida podrá asistir a dichas reuniones durante el período de presentación de la cuestión debatida, pudiendo intervenir a petición de los vocales para aclarar o completar la documentación aportada y correspondiéndole un turno de palabra al finalizar dicha presentación.
- c) En el caso de que la cuestión fuese planteada por un Delegado Sindical que no sea miembro de la Comisión Negociadora, el procedimiento será el descrito en el apartado a) con la variante de que el Delegado Sindical podrá asistir a dichas reuniones con voz pero sin voto.

ARTICULO 5.- DENUNCIA

Este Convenio queda denunciado desde el mismo momento de su firma, finalizando su vigencia el 31 de Diciembre de 2004, salvo acuerdo expreso entre las partes.

ARTICULO 6.- VINCULACIÓN A LA TOTALIDAD Y DERECHO SUPLETORIO

6.1.- Las condiciones pactadas en este Convenio forman un todo orgánico e indivisible y a efectos de su aplicación práctica serán consideradas globalmente en computo anual, por lo que, en el supuesto de alteración de lo pactado en él, por aplicación de lo dispuesto en el artículo 90.5 del Estatuto de los Trabajadores o por cualquier otra causa legal, jurisprudencial, administrativa o pacto sindical durante el período de su vigencia, excepto el pacto entre Patronal y Sindicatos en relación a la jornada, vacaciones o incremento salarial previsto en el artículo 2.4 de este Convenio, dar lugar a la reconsideración total de su contenido, sin que pueda alegarse la existencia de condición mas beneficiosa por la aplicación parcial de sus cláusulas.

6.2.- En lo no previsto en el presente Convenio se estará a lo dispuesto en los Acuerdos Nacionales del Sector de Fabricación de Cemento y del Estatuto de los Trabajadores, y demás normas laborales de carácter general.

CAPITULO II - RÉGIMEN DE PERSONAL

ARTICULO 7.- INGRESOS

7.1.- La Dirección de la Empresa podrá contratar libremente al personal que necesite para su desarrollo, sin más limitaciones que las legales y las contenidas en el artículo 8 (promoción de los trabajadores en la Empresa) de este Convenio.

7.2.- La clasificación profesional se realizará en el momento de la contratación por acuerdo entre el trabajador y el empresario, dentro del sistema previsto en este Convenio.

7.3.- El periodo de prueba, al cual no renuncia la Dirección en ningún caso, tendrá la duración siguiente:

7.3.1.- Para contratos de trabajo indefinidos: 3 años.

7.3.2.- Para el resto de los contratos:

- a). Trabajadores no cualificados (peones): 15 días laborables.
- b). Todos los demás trabajadores, excepto titulados, 3 meses.
- c). Técnicos Titulados o asimilados: 6 meses.

En el supuesto de conversión de un contrato temporal en indefinido, con ocupación del mismo puesto o similar, el tiempo transcurrido de contratación temporal se computará como período de prueba.

7.4.- Durante el periodo de prueba el trabajador tendrá todos los derechos y obligaciones correspondientes a su nivel profesional y al puesto de trabajo que desempeñe como si fuera de plantilla, excepto los derivados de la resolución de la relación laboral, que podrá producirse a instancia de cualquiera de las partes durante su transcurso. Transcurrido el período de prueba sin que se haya producido la resolución citada, el contrato producirá plenos efectos, computándose el tiempo de servicios prestados en la antigüedad del trabajador. Excepcionalmente no existirá período de prueba cuando se procediera a la contratación de un trabajador que hubiese superado en la Empresa el período de prueba en otro contrato, con el mismo nivel profesional.

7.5.- La situación de Incapacidad Temporal que afecte al trabajador durante el período de prueba interrumpirá el cómputo de dicho período, produciéndose efectos suspensivos en el contrato, por lo que se producirá la correspondiente baja, reanudándose dicho cómputo a partir del día que sea nuevamente dado de alta en la misma; Esta suspensión no comportará, para los contratos de duración determinada, la ampliación de su duración (según lo dispuesto en el artículo 7 del Real Decreto 2720/1998).

7.6.- La Dirección de la Empresa comunicará al Comité antes de la admisión de personal con contrato indefinido, el nombre y el nivel profesional de ingreso de las personas que vayan a ser admitidas.

7.7.- La Dirección de la Empresa podrá realizar contratos de duración determinada, para realización de obras o servicios dentro de la actividad normal de la Empresa en los siguientes supuestos:

- Realización de tareas de limpieza industrial.
- Cargues de producto terminado.
- Obtención, transporte y recepción de materia prima.
- Transportes interiores y movimiento de productos intermedios.
- Preparación, procesado y molienda.
- I+D de instalaciones y mantenimiento de las mismas.
- Control y ensayo de materiales.
- Dirección y administración de proyectos, líneas de fabricación y actividades auxiliares.

7.8.- Se entregará al Comité, una copia básica de los contratos determinados por la Ley, así como de sus prórrogas en el plazo de 10 días desde el ingreso del trabajador.

Se entenderá por copia básica aquella que contenga los datos del contrato, con excepción del salario, y el domicilio del trabajador.

7.9.- Los trabajadores contratados temporalmente, con excepción de los de interinidad, formativos y en prácticas, tendrán derecho, al finalizar su Contrato, a una indemnización por cese en el trabajo del 4,5% de los salarios devengados en jornada normal durante el tiempo de su contratación, computándose hasta un año de salarios como base máxima a estos efectos, salvo que por disposición legal se indicase una indemnización superior, en cuyo caso se aplicaría esta, según su propio método de cálculo.

Igualmente, esta indemnización se aplicará a los trabajadores con contrato indefinido, a los cuales se rescinda por la empresa el contrato durante el periodo de prueba señalado en el punto 7.3.1.

7.10.- Los contratos de trabajo en prácticas estarán retribuidos durante el primer año con el 50% y el segundo año con el 60% de la cuantía del salario inicial de nivel que corresponda al puesto que le sea asignado.

ARTICULO 8.- PROMOCIÓN EN LA EMPRESA-ASCENSOS

8.1.- Sin perjuicio de la facultad de la Empresa para contratar personal de nuevo ingreso, las vacantes que no se amorticen y los puestos de nueva creación que se produzcan en los niveles de convenio 7 al 12 serán cubiertas con el personal de plantilla que, por sus aptitudes, sea merecedor de ocuparlas.

8.2.- En el caso de no presentarse candidatos o no superar las pruebas establecidas, la Dirección podrá contratar libremente dicho personal.

8.3.- A estos efectos, las vacantes que se produzcan, según el punto anterior, serán expuestas en el tablón de anuncios por la Dirección, pudiendo ser solicitadas en los 15 días hábiles siguientes por cualquier trabajador de la plantilla que se considere con aptitud para cubrir dichos puestos, mediante escrito dirigido a la Dirección.

8.4.- Las pruebas de aptitud para este procedimiento de promoción interna, serán efectuadas por la Dirección de la Empresa, y aplicadas por un tribunal del cual formarán parte, en todo caso, el Jefe de la Sección donde se produce la vacante o el Jefe superior de éste, dos vocales designados por la Dirección, y hasta dos vocales designados, si lo considera oportuno, por el Comité de Empresa entre sus componentes, pudiendo ser sustituido uno de estos vocales por un asesor elegido por el Comité entre los trabajadores de la Empresa, que podrá actuar en este caso, con voz, pero sin voto.

8.5.- Antes de la celebración del examen, los componentes del tribunal tendrán una reunión previa, donde se fijaran las directrices a seguir en las pruebas. Se entregará el temario a cada uno de los candidatos con un mes de antelación como mínimo.

8.6.- En caso de presentarse mas de un trabajador para cubrir una plaza, solo el que mayor puntuación obtenga, pasará a cubrirla, quedando sin efecto el resultado obtenido por los demás aspirantes. A igualdad de puntuaciones, tendrán preferencia los trabajadores de mayor antigüedad en la Empresa.

8.7.- Se exceptúan de este sistema de cobertura de vacantes, los puestos de Contramaestre, Jefe de Equipo y Operario Básculas, que serán de libre adjudicación por la Dirección de la Empresa y el personal de vigilancia, así como aquellos puestos que sean cubiertos por personal con contrato a tiempo u obra determinada..

8.8.- Si un trabajador deseara prepararse para ocupar otro puesto, elevará solicitud a la Dirección de la Empresa, quien la atenderá facilitándole en lo posible, de acuerdo con las necesidades de organización de la Empresa, estando en este caso a lo dispuesto en la normativa vigente, no percibiéndose durante este periodo diferencia de nivel por el desarrollo de dicha función.

8.9.- La Dirección de la Empresa y los Representantes de los Trabajadores tendrán, al menos, una reunión anual para estudiar, definir y resolver la denominación y clasificación de los nuevos puestos de trabajo y tareas que se hayan establecido, además de las nuevas funciones que en las exigencias actuales no estén contempladas en la legislación aplicable. En su caso, y previo informe a los Representantes de los Trabajadores, la Dirección podrá definir nuevos puestos, asignándoles provisionalmente denominación, funciones, grupo y nivel de convenio hasta su convalidación definitiva, si procediera, en la negociación de un nuevo convenio.

8.10.- Si como consecuencia de la movilidad funcional se realizasen funciones distintas a las de su nivel consolidado por un período superior a 6 meses durante un año, o a 8 meses durante dos años, el trabajador podrá reclamar ante la Dirección de la Empresa, que se proceda a la cobertura de la vacante correspondiente a las funciones por él realizadas, conforme a las normas establecidas en los puntos anteriores.

La promoción podrá realizarse a propuesta de la Dirección de la Empresa, previo informe favorable del Comité de Empresa o a iniciativa del trabajador si existe acuerdo sobre la petición entre el Comité de Empresa y la Dirección.

El derecho a reclamación contemplado en el párrafo 1º no será aplicable en los casos de sustitución por Servicio Militar, Incapacidad Temporal, Invalidez Provisional, permisos y excedencias forzosas, así como los trabajos de nivel superior que el trabajador realice de acuerdo con la Empresa con el fin de prepararse para el ascenso.

En el caso de aquellos correturnos que periódicamente ocupen puestos de nivel superior al propio, tendrán derecho ala reclamación de dicho nivel superior cuando el promedio anual efectivamente trabajado en esa circunstancia, sea superior a seis meses de trabajo efectivo durante un año.

Lo previsto en este punto se entiende sin perjuicio del derecho a la percepción de la diferencia de nivel que proceda durante el tiempo que efectivamente se desarrollen funciones de nivel superior.

8.11.- Jefes de Equipo.

- a). Además de efectuar su trabajo personal dirige el que realizan otros trabajadores respondiendo de su correcta ejecución. Esta función puede tener carácter circunstancial, percibiendo mientras la desempeña la remuneración correspondiente al nivel inmediatamente superior al suyo de origen.

- b). Todos los Jefes de Equipo que ejerzan esta función habitualmente, percibirán a efectos retributivos un nivel superior en todos los conceptos económicos que se contemplan en este Convenio.

ARTICULO 9.- PROMOCIÓN PROFESIONAL-ESTUDIOS.

9.1.- Los trabajadores inscritos en cursos organizados en centros Oficiales, o reconocidos por el Ministerio de Educación y Cultura, para la obtención de un título académico a tenor de la Ley General de Educación, tienen derecho en los términos que se establezcan:

- a). A los permisos necesarios, por el tiempo máximo de 12 días al año, para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitudes y evaluaciones, sin alteración ni disminución alguna de sus derechos laborales, cobrando dichos días como permisos retribuidos; a tales efectos, también podrán pedir la división de las vacaciones anuales previstas en el artículo correspondiente de este Convenio, siempre que sean compatibles con la organización razonable del trabajo en la Empresa.
- b). A prestar sus servicios, en el caso de que asistan a los cursos que se señalan anteriormente y si en la Sección donde prestan sus servicios hay varios turnos de trabajo, en aquel que mejor facilite el cumplimiento de sus obligaciones escolares, previo informe del Comité de Empresa.

9.2.- Con el fin de actualizar o perfeccionar sus conocimientos profesionales, el trabajador tendrá derecho, una vez cada cuatro años, a la asistencia a un curso de formación profesional específico, en los Centros Oficiales, disfrutando al efecto de los beneficios siguientes:

- a). Una reducción de la jornada ordinaria de trabajo en un número de horas igual a la mitad de las que dedique a la asistencia a dicha clase, sin que tal reducción a cargo de la Empresa pueda ser superior a dos horas diarias y a 270 en todo el curso.
- b). Cuando el curso pueda realizarse en régimen de plena dedicación y esta medida resulte más conveniente para la organización del trabajo, la Empresa podrá concertar con el trabajador la concesión de un permiso de formación o perfeccionamiento profesional con la reserva de puesto de trabajo.

9.3.- En todo caso, la Dirección podrá exigir los justificantes oportunos para el disfrute por el trabajador de los derechos que le concede este artículo, exigiéndose un grado normal de aprovechamiento en los estudios, para la continuidad de la concesión de estos beneficios, sirviendo como patrón de normal el aprobado del 50 % de las asignaturas matriculadas en cada curso académico.

9.4.- Si tales cursos hubiesen sido organizados por la Empresa, la asistencia del trabajador será obligatoria, e igualmente cuando sean cursos o ciclos de formación que se desarrollen íntegramente dentro de la jornada de trabajo. También serán de realización obligatoria los cursos de formación en materia de Seguridad y Salud derivados de la aplicación, en sus propios términos, de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y sus disposiciones de desarrollo.

9.5.- La realización de los cursos también será obligatoria para los trabajadores cuando vengán determinados por un cambio a puesto de trabajo distinto, cuyo desempeño haga necesaria la realización de un curso o un proceso de formación o adaptación.

9.6.- Estas facilidades deben ser compatibles con la organización de la Empresa.

ARTICULO 10.- PERSONAL CON CAPACIDAD DISMINUIDA.

10.1.- Disminuciones reconocidas por el sistema de la Seguridad Social:

10.1.1.- Los trabajadores que hayan sido declarados en situación de Incapacidad Permanente Parcial tienen derecho a reincorporarse a la Empresa en las siguientes condiciones:

- a). Si la incapacidad permanente parcial no varía la adecuación psico-física, ni afecta al rendimiento normal del trabajador en el puesto de trabajo que ocupaba antes de incapacitarse, se le reincorporará al mismo puesto o, en caso de imposibilidad, a un puesto de nivel equivalente, con los complementos que correspondan al nuevo puesto.
- b). Si se acredita por la Dirección la no adecuación psico-física o la disminución del rendimiento, el trabajador ocupará un puesto de trabajo adecuado a su capacidad residual, sin que pueda reducirse su salario por este motivo más de un 25% en relación con el que obtendría en su puesto de procedencia en jornada normal y exceptuando los complementos por cantidad o calidad de trabajo.
- c). Cuando un trabajador se encuentre en la situación descrita en el punto b) y como consecuencia de haber recibido prestaciones de recuperación profesional recobrara la total capacidad para su profesión habitual, tendrá derecho a reincorporarse a su puesto de trabajo originario o similar (situación descrita en el punto a), siempre que no hubiesen transcurrido más de 3 años en dicha situación.

10.1.2.- Los trabajadores que hubiesen cesado en la Empresa por habersele reconocido una Incapacidad Permanente Total o Absoluta, y después de haber recibido prestaciones de recuperación profesional hubiesen recobrado su plena capacidad laboral, tendrán preferencia absoluta para su readmisión en la Empresa en la primera vacante que se produzca en su categoría o grupo profesional; Si la incapacidad residual fuese parcial, la preferencia anterior se establecerá en relación con la primera vacante que se produzca y que resulte adecuada a sus condiciones psico-físicas, a juicio de los Servicios de Salud Laboral de la Empresa. En ambos casos, los solicitantes deberán comunicarlo a la Dirección de la Empresa y al Comité de Empresa en el plazo de un mes contado a partir de la declaración de aptitud por el organismo correspondiente.

Además del Derecho reconocido en el párrafo anterior, cuando en la Resolución Administrativa y a juicio del órgano de calificación la situación de incapacidad del trabajador vaya a ser, posiblemente, objeto de revisión por mejoría que le permita su reincorporación al puesto de trabajo, subsistirá la suspensión de la relación laboral con reserva del puesto de trabajo durante un período de 2 años, a contar desde la fecha de la resolución por la que se declare la Invalidez Permanente.

10.2.- Disminuciones sobrevenidas por aplicación del art. 25 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales:

10.2.1.- Cuando un trabajador no pueda ser empleado en un puesto de trabajo debido a que, a causa de sus características personales, estado biológico o discapacidad física, psíquica o sensorial determinada por el Servicio de Salud Laboral de la Empresa, puedan ellos, los demás trabajadores u otras personas relacionadas con la Empresa, ponerse en situación de peligro, o que afecte al rendimiento normal del trabajador en el puesto de trabajo, se distinguirán las situaciones siguientes:

- a). Disminución permanente no declarada invalidez y subsiguiente a un proceso patológico previo con I.T. y con alta médica.
- b). Disminución permanente puesta de manifiesto en un examen de vigilancia periódica de salud programado o realizado a instancias de la Dirección o del propio trabajador.
- c). Estados o situaciones transitorias que no respondan a las exigencias psico-físicas de los puestos de trabajo.

10.2.2.- Las situaciones a) y b) tendrán el mismo tratamiento que el apartado b) del punto 10.1.1. La situación c) exigirá el apartamiento inmediato de su puesto de trabajo por parte del mando correspondiente, dando conocimiento del hecho a la Dirección y procurando su evacuación al botiquín, centro asistencial o domicilio, según los casos y con las debidas medidas de protección, causando baja en el trabajo, estando a lo que resulte de la actuación posterior (normalización sin asistencia, declaración de I.T. etc.).

10.3.- Minusválidos: La Empresa vendrá obligada a emplear un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2% de la plantilla total de la misma, no estableciéndose relación de puestos reservados por ser prioritaria, de acuerdo con la Ley 31/1995, la adecuación psico-física individual.

Por imperativo del punto 4º, del artículo 22 de la citada ley, el cumplimiento de la obligación empresarial de comunicar anualmente a los representantes del personal los puestos de trabajo ocupados por minusválidos, se realizará mediante un informe de conclusiones por grupos profesionales que será elaborado por los Servicios de Vigilancia de la Salud, que respete la confidencialidad exigida por el punto 2º del citado artículo.

10.4.- Inexistencia de Puesto de Trabajo: La ineptitud sobrevenida física, psíquica o legal, en aquellos supuestos en los que no existiese (o estuviese ya ocupado) un puesto adecuado a la capacidad residual, y en consecuencia no se pudiese llevar a efecto el acuerdo establecido en el punto 10.1.1.b) de este artículo, tendrá el tratamiento previsto en el artículo 52.a) del Estatuto de los Trabajadores.

Esta decisión de la Dirección se considera incluida en el apartado f) del artículo 33 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, por lo que deberá ser sometida a consulta previa de los representantes de los trabajadores.

ARTICULO 11.- MOVILIDAD INTERPUESTO Y MOVILIDAD INTERGRUPO

11.1.- El trabajador deberá cumplir las instrucciones del Empresario o persona en quien este delegue, en el ejercicio habitual de sus funciones organizativas y directivas, debiendo ejecutar los trabajos y tareas que se le encomienden, dentro del contenido general de la prestación laboral. En este sentido, podrá llevarse a cabo una movilidad funcional en el seno de la Empresa, ejerciendo como límite para la misma lo dispuesto en los artículos 22 y 39 del Estatuto de los Trabajadores.

11.2.- Dentro de cada grupo profesional podrán establecerse divisiones funcionales u orgánicas sin que ello suponga un obstáculo a la movilidad funcional. En todo caso la referida movilidad se producirá dentro del grupo, con el límite de la idoneidad y aptitud necesaria para el desempeño de las tareas que se encomiendan al trabajador en cada puesto de trabajo, previa realización, si ello fuera necesario, de procesos simples de formación y adaptación.

11.3.- En desarrollo del punto 4º del Acuerdo Estatal sobre Cobertura de Vacíos para el Sector Cementos, de 27 de octubre de 1998, se acuerdan las siguientes precisiones:

11.3.1.- Dadas las características del trabajo en esta Empresa, las partes firmantes de este convenio declaran explícitamente la conveniencia que para ambos tiene la extensión del concepto de polivalencia, definida como aquella cualidad personal del trabajador que permite el desarrollo de tareas variadas dentro de la estructura organizativa de la empresa.

11.3.2.- La cobertura de puestos de trabajo con un concepto de polivalencia, implica un desarrollo adecuado de las interrelaciones de los conceptos de nivel y grupo, por lo que se establece el siguiente procedimiento:

- a). Cada trabajador tendrá asignado un grupo, un puesto y un nivel de convenio de origen, sin perjuicio de las variaciones que puedan darse en los mismos por el desarrollo de la carrera profesional del trabajador o por las circunstancias personales que pudieran incidir en la prestación del trabajo.
- b). Los trabajadores realizarán cualquier función ordenada por la dirección en el ejercicio regular de su poder organizativo. Cuando estas funciones correspondan al nivel adquirido por el trabajador su retribución se calculará de acuerdo con estos módulos.
- c). En el caso de desarrollar, de forma continuada, funciones propias de dos o más grupos o niveles no coincidentes con su nivel de origen, la retribución se efectuará en virtud de las funciones que resulten prevalentes, si dicha retribución fuese superior a la del nivel de origen. Si dichas funciones prevalentes fuesen de nivel inferior, se conservará la retribución base del nivel de origen, con los complementos que fuesen de aplicación.
- d). El procedimiento de ascensos en virtud de la movilidad funcional y la polivalencia acordada en este artículo, se encuentra regulada en el artículo 8.
- e). La Dirección de la Empresa proveerá lo preciso para que los trabajadores puedan acceder a la formación complementaria necesaria en función de sus características personales, formación externa, y necesidades organizativas, de tal manera que los procesos de polivalencia y movilidad puedan desempeñarse en las mejores condiciones.

11.4.- La movilidad geográfica se regula de acuerdo con el contenido del capítulo segundo del título tercero del Acuerdo Estatal sobre Cobertura de Vacíos para el Sector Cementos de 27 de Octubre de 1998.

ARTICULO 12.- JUBILACIÓN ESPECIAL A LOS 64 AÑOS

12.1.- El personal de esta Empresa que cumpla 64 años durante el tiempo de vigencia de este convenio, podrá jubilarse a esta edad, en las condiciones que establece el Real Decreto 1.194/85 de 17 de Julio y en tanto mantenga su vigencia.

12.2.- La Dirección de la Empresa accederá a las solicitudes de jubilación que se le hagan por los trabajadores comprendidos en el párrafo anterior. Para tener derecho a este sistema de jubilación, el trabajador interesado deberá comunicar a la Dirección de la Empresa su deseo (con un plazo mínimo de tres meses de antelación a la fecha en que prevea jubilarse), con objeto de que la Dirección pueda seleccionar a la persona que debe contratar, simultáneamente a su baja, de acuerdo con las disposiciones legales, por lo que dicha contratación se considera incluida en las excepciones del artículo 8.7.

12.3.- Cuando un trabajador se jubile o pase a invalidez permanente a los 60 años de edad real, con baja definitiva en la empresa, percibirá un premio de cuatro meses del módulo que se indica: a los 61 años de tres meses, a los 62 años de 2 meses y a los 63 años de un mes.

El módulo de cálculo será el resultado de sumar la Base de Cotización por Contingencias Generales de los doce meses naturales anteriores al de la baja en la Empresa y dividir dicho resultado entre doce.

Para tener derecho a este premio es necesario tener una antigüedad mínima en la Empresa de diez años, salvo para el caso de invalidez permanente derivada de accidente de trabajo que no requerirá tiempo de antigüedad.

CAPITULO III - JORNADA, DESCANSOS Y VACACIONES

ARTICULO 13.- JORNADA DE TRABAJO

13.1.- La jornada de trabajo, durante el período de duración del presente Convenio, se fija en 40 horas semanales para todo el personal de esta Empresa.

Dichas horas son efectivas de trabajo en el puesto, y en todos los casos, sin que se computen dentro de ellas tiempo alguno de descanso, de acuerdo con lo establecido en el Art. 34.4 del Estatuto de los Trabajadores.

13.2.- Cuando por razones de fuerza mayor temporal, considerando como tales las que resulten imprevisibles o siendo previsibles resulten inevitables, se haga necesario suspender el trabajo por un tiempo de hasta tres días, los trabajadores afectados percibirán su salario, recuperando el tiempo perdido dentro de los seis meses siguientes a la ocurrencia del hecho, fijando las fechas de recuperación mediante acuerdo con los jefes respectivos y en función de las necesidades de la Empresa. Si esta recuperación no se produce operarán los criterios del Pago Regularizado.

Tendrán la consideración de razones de fuerza mayor temporal las siguientes:

- a). Imposibilidad de recepción de acopios, materiales o suministro de los mismos.
- b). Corte de suministro de energía.
- c). Fenómenos climatológicos que impidan la normal realización de los trabajos.
- d). Paralización del trabajo por orden Gubernativa o Resolución Administrativa.
- e). Cualquier otro supuesto similar a los anteriores.

ARTICULO 14.- HORARIOS DE TRABAJO

Los horarios de trabajo para cada Sección, y los cuadros de rotación de turnos, serán los que figuran como Anexo II de este Convenio.

La Dirección de la Empresa, previa consulta y discusión con el Comité de Empresa, podrá, en atención a posibles disminuciones de jornada o necesidades económicas, técnicas, organizativas o de producción, modificar los mismos en base a lo determinado en el artículo 41 del Estatuto de los Trabajadores.

ARTICULO 15.- EXCEPCIONES AL DESCANSO DOMINICAL

Se considerará exceptuado del descanso dominical el personal que preste sus servicios en:

- a). Puestos de trabajo continuo en grúas, hornos, enfriador y molino de carbón, homogeneización, molinos de pasta y cemento, captación de agua, ensayadores de laboratorio y vigilancia.
- b). La totalidad del personal de talleres y brigada, siempre que haya necesidad de establecer varios turnos para efectuar reparaciones que afecten a la producción.

En todo caso, este personal exceptuado del descanso dominical disfrutará el descanso correspondiente de acuerdo con los gráficos rotativos que se establezcan de conformidad con la legislación vigente.

ARTICULO 16.- VACACIONES

16.1.- Las vacaciones del personal acogido a este Convenio, serán de 30 días naturales, de los cuales disfrutarán 28 ininterrumpidamente, quedando 2 días, que se disfrutarán dentro del año en las fechas que acuerden en cada caso, la Empresa y el trabajador, procurando satisfacer los deseos del trabajador y las necesidades de la empresa.

16.2.- A efectos de pago se considerará que el período vacacional está constituido por 168 horas efectivas de trabajo.

Se abonará el Salario Inicial de Nivel y la Antigüedad con su parte proporcional de Domingos y Festivos, así como el Complemento de Convenio.

16.3.- En aquellos casos que, por conveniencia de ambas partes, las vacaciones se disfruten con un fraccionamiento mayor, se establece que cada día laborable de vacaciones equivaldrá a 1,43 días naturales a efectos del número de días disfrutados, y a efectos de pago, se computarán 5,6 horas por día natural.

No se descontará ningún día de disfrute de vacaciones en función del tiempo de permanencia en situación de I.T., pero en caso de que un trabajador permanezca de baja todo el año, no tendrá derecho al disfrute de vacaciones ni tampoco a su compensación económica. Si un trabajador a fecha 31 de Diciembre hubiese devengado vacaciones y no las hubiera podido disfrutar por causa de I.T., la Empresa compensará económicamente dichas vacaciones.

En el caso de que durante el período vacacional un trabajador entrase en situación de I.T. y esta fuese comunicada a la Empresa dentro de los 3 días siguientes al inicio de la misma, la Empresa abonará, además de las prestaciones de pago delegado, el importe completo de los días de vacaciones que se permanezca en dicha situación. Este abono es incompatible con el complemento de I.T. pactado en el art. 35.

ARTICULO 17.- TURNOS DE VACACIONES

17.1.- El periodo vacacional estará comprendido entre el mes de enero y finales de diciembre de cada año, de acuerdo con el siguiente cuadro de turnos:

TURNO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fecha Inicial	3/1	31/1	28/2	27/3	24/4	22/5	19/6	17/7	14/8	11/9	9/10	31/12
Fecha Final	30/1	27/2	26/3	23/4	21/5	18/6	16/7	13/8	10/9	8/10	5/11	30/12

AÑO 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AÑO 2	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
AÑO 3	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
AÑO 4	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
AÑO 5	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
AÑO 6	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4
AÑO 7	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
AÑO 8	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
AÑO 9	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
AÑO 10	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
AÑO 11	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
AÑO 12	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1
Notas:	Las fechas iniciales y finales son para el año 2.000. Para el resto de los años se fijarán a partir del primer lunes del mes de Enero.											

17.2.- El trabajador podrá efectuar, a través del Comité de Empresa, propuestas de cambio del turno de vacaciones que le hubiese correspondido en el cuadro general, con otro trabajador de su sección y categoría. La Dirección estudiará dichas propuestas, junto con el informe del Comité de Empresa, decidiendo lo que proceda en función de las alegaciones presentadas, los intereses de otros trabajadores y las necesidades de la Empresa.

17.3.- Las reclamaciones que formule el personal serán resueltas por la Dirección de la Empresa, oído el Comité, dentro de los 15 días siguientes a la publicación de los cuadros.

17.4.- La Empresa establece una bolsa de vacaciones para los turnos 1,2, 3, 4, 11 y 12 y cuyo importe se determina en la Tabla VI del Anexo I.

17.5.- Los trabajadores que ingresen en el transcurso del año disfrutaran dentro del mismo la parte proporcional de vacaciones en fecha fijada de acuerdo con las necesidades de producción.

ARTICULO 18.- FIESTAS

Se consideran como festivos abonables los doce figurados en el Calendario Laboral, además de la Fiesta local del Lunes de Celada y el día 4 de Diciembre, festividad de Santa Bárbara, que si coincide en sábado o domingo, pasaría a celebrarse el Lunes de Corpus Christi.

ARTICULO 19.- PERMISOS RETRIBUIDOS

19.1.- El trabajador, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

- a). Quince días naturales en caso de matrimonio.

- b). De hasta tres días naturales en caso de fallecimiento o enfermedad grave de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando por tal motivo sea necesario hacer un desplazamiento fuera de la provincia o a una distancia mayor de 100 Km. el plazo se ampliará hasta 4 días.
- c). De un día laborable por traslado del domicilio habitual.
- d). Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, en las condiciones previstas por la legislación vigente.
- e). Por el tiempo necesario para asistir a una consulta de médico especialista, por indicación del médico de empresa. Para las consultas de médico general o especialista enviado por éste, dispondrá de hasta 4 medios días retribuidos al año, en base al art. 68 de la Ley de Contrato de Trabajo.
- f). De dos días laborables en caso de nacimiento de hijo, comprendidos los de nacimiento e inscripción en el Registro Civil. Si concurre enfermedad grave, podrá aumentarse hasta cinco días.
- g). Un día para asistir a boda de hijos o padres, ampliable hasta tres días cuando sea necesario hacer un desplazamiento fuera de la provincia.
- h). Un día para asistir a boda de hermanos consanguíneos.
- i). Dos días laborables para trámites en caso de adopción de un hijo.
- j). Un día laborable para gestiones derivadas de separación legal.
- k). De medio día laborable para renovación de carnet de conducir, en aquellos casos en que sea necesario para el desempeño de su trabajo.
- l). El personal que tenga jornada partida los días 24 y 31 de diciembre trabajará de 8 a 13 horas y disfrutará de un permiso retribuido por el resto de las horas de trabajo que le correspondan realizar en esas jornadas. Para tener derecho a este permiso es condición indispensable prestar trabajo efectivo de 8 a 13 horas, en dichos días.
- m). Los trabajadores de 2 turnos de las secciones de Machaqueo, Ensacadora y Báscula, que esos días trabajen en el turno de tarde, (14 a 22 horas), trabajarán de 14 a 19 horas y disfrutarán de un permiso por el resto de la jornada.
- n). Un día para asistir a la primera comunión de hijo.

19.2.- Los permisos retribuidos se abonarán calculando el Salario Inicial de Nivel, la Antigüedad y el Complemento de Convenio correspondiente al tiempo de permiso, con excepción del apartado d), que serán pagados según determine la legislación aplicable.

19.3.- En el Anexo III figura a título informativo un cuadro de parentesco por afinidad y consanguinidad.

CAPITULO IV - RÉGIMEN ECONÓMICO

ARTICULO 20.- CONCEPTOS RETRIBUTIVOS

20.1.- La retribución estará integrada por los siguientes conceptos:

- Salario Inicial de Nivel
- Antigüedad
- Complemento de Convenio
- Gratificaciones Extraordinarias de Verano y Navidad
- Gratificación de Beneficios
- Primas de Incentivo
- Plus de Turnicidad
- Guardias y Llamadas
- Compensación Personal
- Plus por Trabajo Nochebuena y Nochevieja.

20.2.- Completándose esta retribución en el caso de exceder la jornada pactada con el abono de horas complementarias o extraordinarias.

20.3.- Esta relación globaliza todas las retribuciones que por cualquier causa pudieran percibirse durante la vigencia de este Convenio, sin mas variaciones que las motivadas por la aplicación de cada concepto a la situación concreta de cada trabajador, en función de la propia naturaleza definida en los artículos siguientes.

ARTICULO 21.- SALARIO INICIAL DE NIVEL

21.1.- Su cuantía viene determinada, en función de los niveles profesionales, en la tabla salarial I del Anexo I de este Convenio, y se devengará por jornada de trabajo, y también proporcionalmente durante los domingos, festivos, vacaciones y gratificaciones extraordinarias.

A efectos de cobro, su precio por hora trabajada, figura en la columna 2 del citado Anexo. Este importe, que lleva incluidas las partes proporcionales de descanso semanal y festivos, se pagará por hora normal trabajada y en vacaciones.

Para el cálculo del importe por hora se tendrá en cuenta la siguiente fórmula:

$$\frac{SIN \times (Días naturales del año + Festivos en sábado)}{(Días Naturales del año - Festivos año + Domingos + Sábados no festivos) \times 8}$$

21.2.- A estos efectos, se considerarán horas trabajadas utilizando el factor multiplicador que corresponda a los casos de permiso retribuidos y permisos sindicales utilizados por los miembros del Comité de Empresa.

21.3.- Este Salario Inicial de Nivel remunera el desarrollo de las funciones que deba ejecutar un trabajador en la actividad normal.

ARTICULO 22.- ANTIGÜEDAD

El cálculo de la antigüedad se realizará aplicando el porcentaje consolidado a cada trabajador, en función del tiempo de permanencia en la Empresa, sobre el Salario Inicial de Nivel. Dicho porcentaje está calculado en dos bienios al 5% cada uno, y quinquenios al 7%. El importe de la antigüedad está limitado al 50 % de la cuantía del Salario Inicial de Nivel.

ARTICULO 23.- COMPLEMENTO DE CONVENIO

Este complemento retribuye las características específicas del puesto de trabajo que desempeñe cada trabajador y la aceptación de la movilidad funcional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 y 41 del Estatuto de los Trabajadores. Su importe figura en el Anexo I, Tabla II, y comprende la totalidad de las percepciones que por este concepto venga obligada la Empresa a remunerar entre los cuales se incluye expresamente lo que pudiese corresponder durante la vigencia de este Convenio en concepto de plus de penosidad, toxicidad y peligrosidad.

Se percibirá por hora normal trabajada, permisos retribuidos y en vacaciones, de acuerdo con la fórmula de cálculo que figura en los artículos que a ellas se refieren.

ARTICULO 24.- GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS DE VERANO Y NAVIDAD.

24.1.- Se abonarán, respectivamente, el 18 de julio y el 22 de diciembre, o el día inmediatamente anterior cuando alguna de estas fechas coincidiese en festivo.

24.2.- Su cuantía está fijada para cada una de ellas en 30 días de Salario de Nivel más la Antigüedad, incrementándose con el 35% del valor del Complemento de Convenio por 168 horas.

24.3.- Se guardará la normativa de proporcionalidad reseñada por la legislación vigente.

ARTICULO 25.- GRATIFICACIÓN DE BENEFICIOS

25.1.- Su cuantía se establece en el Salario de Nivel más la Antigüedad, definidos en los artículos anteriores, multiplicados por 30 días e incrementada con el valor del 35% del Complemento de Convenio multiplicado por 168 horas.

25.2.- Se guardará la proporcionalidad establecida por la normativa legal, y se abonará en la mensualidad de febrero de cada año.

ARTICULO 26.- PRIMAS DE INCENTIVO**26.1.- Invasado y Carque**

26.1.1.- Son aquellas que se perciben en función de una mayor cantidad o calidad de trabajo en la sección de envasado y cargue teniendo en cuenta además que, independientemente de los puestos de trabajo asignados, todos los trabajadores colaborarán en cualquier otro trabajo cuando sea necesario a juicio de la Dirección, por lo que los distintos componentes de cada equipo, participarán en las distintas primas que se fijan.

26.1.2.- El personal que forme parte de cualquiera de los equipos de la sección de cargue, percibirá, independientemente de su retribución normal, una prima especial que compense su mayor dedicación, interés y condiciones de trabajo, de acuerdo con los valores reflejados en el Tabla IV del Anexo I.

26.1.3.- Para el reparto de esta prima se tendrá en cuenta las toneladas cargadas y/o paletizadas en cada uno de los relevos y será distribuida entre los trabajadores que conforman cada jornada el equipo de trabajo en la sección, teniendo en cuenta que para su percepción el rendimiento mínimo admisible será de 110 Tm/hora de cemento paletizado, con un funcionamiento normal. Cuando se trabaje a turno normal, el cálculo de la prima será la media de los relevos de mañana y tarde.

26.1.4.- Cuando a juicio de la Dirección y por necesidades del servicio, algunos de los equipos y operarios sean necesario que desarrollen sus actividades en otras secciones de la Fábrica, el citado personal no percibirá esta prima especial.

26.1.5.- Este sistema de incentivo será aplicable en tanto no se modifiquen substancialmente las condiciones de la instalación y/o la organización del trabajo.

26.2.- Brigada

Todo el personal que pertenece a esta Sección y que participe en las reparaciones de hornos, así como el adscrito a la misma por estas circunstancias, percibirá el importe que figura en la Tabla VI del Anexo I por tramo de ladrillo refractario colocado.

26.3.- Procedimiento

La implantación y revisión de los sistemas de incentivo se regirá por el siguiente procedimiento:

- a). La Dirección de la Empresa notificará por escrito al Comité de Empresa el propósito de implantar un sistema o método técnico de organización del trabajo.
- b). Se fijará un periodo de prueba del sistema no inferior a dos meses ni superior a seis.
- c). Se garantizará al trabajador durante el citado periodo la percepción del salario medio que viniere disfrutando.
- d). Antes de terminar el periodo de prueba el Comité de Empresa podrá expresar su desacuerdo por escrito con el sistema o método que se pretende implantar.
- e). En el plazo de 30 días después de recibir el escrito del Comité la Dirección de la Empresa decidirá sobre las cuestiones que planteen las reclamaciones.
- f). Contra la decisión de la Empresa el Comité podrá recurrir ante la Jurisdicción Laboral siguiendo el procedimiento previsto para el apartado e) del Art. 41 del vigente Estatuto de los Trabajadores, sin perjuicio de la acción individual prevista en el número 3 del Art. 41, y en los términos que recoge dicha disposición legal.
- g). De igual modo se actuará en los casos de revisión del sistema, métodos o tarifas que impliquen modificaciones de estas últimas.

ARTICULO 27.- *TRABAJO NOCTURNO*

La retribución específica por trabajo nocturno establecida en la legislación vigente se considerará abonada en la retribución pactada para todos los casos, puesto que dicha retribución ha tenido en cuenta los casos que bajo este supuesto puedan darse en la Empresa.

ARTICULO 28.- *PLUS DE TURNICIDAD*

28.1.- Este plus se abonará a todos los trabajadores cuyo trabajo se desarrolle en dos o tres turnos y su cuantía se establece para cada turno normal y nivel según el cuadro del Anexo I, Tabla VI.

28.2.- El personal de horario partido que sea destinado a trabajar en turno de noche percibirá el importe de la turnicidad "Tres Turnos-Noche" por cada jornada normal trabajada en este régimen.

28.3.- Este complemento no es consolidable ni tiene el carácter de condición más beneficiosa, y su percepción está limitada al tiempo durante el que efectivamente cada trabajador desempeñe tareas a dos o tres turnos rotativos, cesando en su percepción al ser destinado, en razón de aplicar la movilidad funcional o por cualquier otra causa, a un puesto de trabajo que no esté clasificado como trabajo a dos o tres turnos rotativos. Cuando un trabajador realice horarios mixtos (a turnos rotativos parte de los días y jornada partida o no rotativa en otros) sólo se percibirá durante los días de turno rotativo y no cuando trabaje horarios distintos; en ningún caso se generará derecho al cobro en horario partido o jornada de verano.

Por la misma razón, cuando un trabajador que habitualmente no preste su trabajo a turnos pase a desempeñar trabajos en dicha modalidad, percibirá este complemento en las condiciones establecidas.

ARTICULO 29.- HORAS EXTRAORDINARIAS Y COMPLEMENTARIAS

29.1.- Se definen como horas extraordinarias aquellas que rebasen los límites máximos establecidos en la legislación vigente para la jornada máxima de trabajo legal en cómputo anual, teniendo en cuenta las características de acumulación que por el carácter de jornada especial tiene el trabajo en esta factoría, y los pactos de este Convenio.

29.2.- Las horas que se realicen entre la jornada pactada de Convenio y los límites máximos tendrá el carácter de complementarias.

29.3.- Todas las horas que se realicen por encima de la jornada pactada, sean complementarias o extraordinarias, se abonarán al precio de horas extraordinarias.

La base de cálculo de la hora extraordinaria y el importe por niveles se pacta expresamente para el primer año de duración de este Convenio y figura en la Tabla III, del Anexo I, según sus tipos, "A" y "B". Teniendo la consideración de horas "B" aquellas que correspondan a trabajos en sábado, domingo y período nocturno, entendiéndose como tal las comprendidas en entre las 10 de la noche y las 6 de la mañana.

29.4.- Igual importe que a las anteriores se les asigna a las horas complementarias que rebasen la jornada pactada en el Convenio hasta llegar a la jornada máxima anual realizable legalmente.

En aplicación de los Artículos 34.1 y 2 del ET se pacta expresamente que las horas complementarias, en tanto no rebasen la duración de la jornada máxima anual, no computarán a efectos del número de horas extraordinarias.

29.5.- Es criterio de la Dirección y del Comité de Empresa la reducción de las horas extraordinarias a las imprescindibles para asegurar el normal funcionamiento de la factoría, adaptando su realización a los criterios de estructuralidad recogidos en los acuerdos interconfederales y la legislación vigente.

29.6.- No se tendrá en cuenta, a efectos de la duración máxima de la jornada de trabajo ni para el cómputo del número máximo de horas extraordinarias, el exceso de las trabajadas para prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes, y demás casos de fuerza mayor.

29.7.- La propuesta de realización de horas extraordinarias corresponderá a la Dirección, y su aceptación a los trabajadores, que no podrán negarse a realizarlas, dentro de los límites previstos por la Ley, cuando se trate de reparaciones que afecten a la producción, ausencias imprevistas y demás supuestos contemplados en el párrafo anterior.

29.8.- Cuando por razones de fuerza mayor se deba realizar una jornada atípica, se abonarán las siguientes compensaciones:

- a). El personal de turno normal (Servicios Generales, Mantenimiento, etc.) cuando, después de haber realizado su jornada normal en ese día, tenga que trabajar en período nocturno un mínimo de ocho horas, percibirá:
 - Si es una noche, el importe de las horas extras trabajadas (sin llamada) y el jornal del día siguiente, que se tomará de descanso.
 - Si es más de una noche, el importe de ocho horas normales más las horas extras trabajadas cada noche (sin llamada para la última noche) y el jornal del día siguiente, que se tomará de descanso.
 - Si coincidiese la incorporación a su turno normal con un sábado, festivo o domingo, también se le compensarán como trabajadas ocho horas de salario normal.
Este sistema de compensación no será aplicable en aquellos casos en los que el día inicial se comience la jornada a las 22 horas sin haber realizado la jornada normal en ese día (Ejemplo: comienzo en lunes a las 22 horas).
- b). El personal de producción que por necesidades del servicio cambie el turno de trabajo de mañana a noche, se le abonará el día que tiene que incorporarse a su turno de 6 a 14. Si el cambio de turno es de mañana a tarde, al regresar a su turno habitual de mañana y si el servicio lo permite por haber personal disponible, se incorporará al trabajo a las 10 horas. Si no hay personal disponible, se incorporará al turno de las 6 y se le compensará con el valor de cuatro horas extras.
- c). Todo trabajador que por necesidades de la Empresa no tuviese un descanso de 12 horas entre la salida de su jornada normal y la entrada en el día siguiente, se le abonarán como extraordinarias la diferencia entre las realmente descansadas y las 12 horas. Si el tiempo de descanso es inferior a 8 horas se percibirán las realmente trabajadas y se descansa la jornada siguiente.
- d). El personal de jornada partida que, a petición por escrito del Jefe de la Sección, deba continuar su jornada durante la hora de la comida se abonará una hora extra o en su defecto una hora de descanso y se facilitará la siguiente hora para ir a comer.

ARTICULO 30.- GUARDIAS Y LLAMADAS**30.1.- Guardias:**

- a) Continuará establecido con los oficiales y ayudantes de taller mecánico y eléctrico designados por la Dirección la formación de unos equipos que retarán semanalmente y que se procurarán estén compuestos por: oficial electricista, oficial ajustador y ayudante soldador (o ayudante ajustador y oficial soldador).
- b) El equipo formado semanalmente por los operarios de las categorías indicadas permanecerán en su domicilio o en otro lugar fácilmente localizable y no más distante de Fábrica que su domicilio, fuera de las horas normales de trabajo, en disposición de acudir a Fábrica tan pronto como sea avisado para ello.
- c) En el caso de que algún trabajador en servicio de guardia, por causa debidamente justificada, no estuviera en disposición de acudir a la Fábrica, si fuera avisado para ello deberá ponerlo en conocimiento de su jefe correspondiente, con suficiente antelación, para que éste pueda nombrar a otro de "guardia" que lo sustituya.

Si algún trabajador en servicio de guardia no acudiera a Fábrica cuando se le avisa, la Empresa podrá imponerle las sanciones correspondientes, previo informe del Comité, de Empresa, quedando facultada también para apartar al trabajador temporal o con carácter definitivo del servicio de guardia. El resto de los trabajadores se comprometen a seguir cumpliendo el citado servicio.

- d) Por el servicio de guardia que se detalla a continuación, la Empresa abonará a los trabajadores las cantidades que también se indican, independientemente de las retribuciones que puedan corresponderles por la jornada normal de trabajo y horas extraordinarias en Fábrica.

d.1) **GUARDIA SEMANAL:** Para los ajustadores, soldadores y electricistas empieza la guardia al finalizar la jornada laboral normal del viernes, y termina el viernes siguiente al comienzo de la jornada normal. Comprende desde la hora mencionada del viernes hasta las 8 horas del sábado, de 6 a 8 del lunes y desde la finalización de la jornada normal del lunes hasta el comienzo de la jornada normal del día siguiente, e igual el resto de los días de la semana, excepto cuando coincida algún día festivo en el que la guardia semanal se sustituye durante veinticuatro horas (de 6 a 6 de la mañana del día siguiente) por la guardia en festivo. Cuando el día de cambio de la guardia coincida en festivo, la guardia de ese día la hará y cobrará el equipo entrante desde las 6 de la mañana de ese día hasta las 6 horas del día siguiente.

Por estos servicios de Guardia Semanal, S.A. TUDELA VEGUIN abonará, por el periodo de lunes a viernes o la parte proporcional en caso de que coincida algún festivo, las cantidades que se detallan en la TABLA V del Anexo I.

d.2) **GUARDIA EN DOMINGO Y FESTIVO:** Empieza a las 6:00 horas de estos días y termina a las 6:00 horas del siguiente día laborable. Por este servicio de guardia se abonará por cada domingo o festivo las cantidades que se detallan en la TABLA V del Anexo I.

d.3) **GUARDIA EN SÁBADO:** Empieza a las 13:00 horas del sábado y termina a las 6:00 horas del domingo. Por este servicio de Guardia se abonará las cantidades que se detallan en la TABLA V del Anexo I.

d.4) **LLAMADAS PERSONAL DE GUARDIA:** En el caso de que, por necesidades del servicio, el jefe de taller o persona que le sustituya requiera al personal nombrado de Guardia Semanal para que prolongue su trabajo en Fábrica por más de media hora, se le abonará como compensación especial, una cantidad igual al importe de una "llamada" en día laborable.

30.2.- Llamadas:

Se entiende por llamada el requerimiento al trabajador, libre de guardia, para que, cobrando los importes detallados en la Tabla V del anexo I:

- a) Se persone inmediatamente en Fábrica con objeto de realizar reparaciones o sustituciones imprevistas.
- b) Sustituya mediante un "doble", en caso de trabajadores a turnos.
- c) Se persone en Fábrica para realizar trabajos en jornada extraordinaria, avisándole con anticipación.
- d) Prolongue su jornada al finalizar la misma.

El personal que trabaja a turnos está obligado a permanecer en su puesto de trabajo hasta la llegada del relevo, por lo que, al no poder abandonar su puesto de trabajo al finalizar la jornada, percibirá las cantidades establecidas en el caso de "doble completo", además de las horas extraordinarias que realice. Si compartiera la jornada del compañero no presentado con el siguiente, el importe de la llamada se distribuirá proporcionalmente al tiempo trabajado por cada uno, además de percibir las horas extras que le correspondan.

La prolongación de jornada por recuperación de horas, está exceptuada del abono de los conceptos anteriores y se cobrarán como horas ordinarias.

Los correturnos que, por coincidir el turno continuo no disfruten en ese turno un descanso complementario al primero que le hubiese correspondido de seguir en turno normal, puede optar por tener un descanso complementario una vez que regrese a turno normal o, alternativamente, cobrar al precio de extraordinarias esas horas correspondientes al descanso con el incremento de la llamada.

El personal cuyos descansos, según cuadro, no coincidan en sábado, domingo o festivo intersemanal y que, habiendo trabajado la semana inmediatamente anterior a turno normal tenga que trabajar en régimen de tres turnos durante el sábado y/o domingo y/o festivos sucesivos a estos días, percibirá, además del salario normal en régimen de tres turnos que le correspondiese, un incentivo por cada sábado, domingo o festivo denominado "compensación por cambio de horario", cuya cuantía viene determinada en la Tabla V del Anexo I, en función del número de días previos trabajados en turno normal.

No corresponde llamada en los casos de que horas trabajadas en jornada extraordinaria sean solicitadas para recuperar horas pendientes de trabajo o se disfruten como descanso posteriormente.

Todas las horas extras que generen las llamadas no podrán ser utilizadas en recuperaciones.

ARTICULO 31.- PLUS POR TRABAJO EN NOCHEBUENA Y NOCHEVIEJA

El personal que trabaje los días de Nochebuena y Nochevieja, en el turno de 22 a 6 o 14 a 22 horas o al turno de 6 a 14 los días de Navidad y Año Nuevo, percibirá la cantidad que figura en la Tabla VI del anexo I, por cada jornada trabajada en esta situación.

CAPITULO V - ACCIÓN ASISTENCIAL

ARTICULO 32.- AYUDA POR FALLECIMIENTO Y SEGURO DE ACCIDENTES

32.1.- En caso de fallecimiento de un trabajador de plantilla de la Fábrica, cualquiera que fuese su causa, la Empresa abonará, según el sistema de beneficiarios que para el caso de fallecimiento establece la Seguridad Social, y sin limitación de edad de la viuda, la cantidad fijada en la Tabla VI, del Anexo I. A efectos de este artículo, se entenderá que un trabajador pertenece a la plantilla únicamente mientras figure en la relación mensual de Seguros Sociales.

32.2.- Además de la ayuda anterior, todos los trabajadores acogidos a este Convenio disfrutarán de un seguro de fallecimiento e invalidez derivada de accidente, en los términos fijados en la póliza, por un capital para el primer año de Convenio de acuerdo con lo establecido en la Tabla VI del Anexo I, revalorizándose dicho capital para los años siguientes en el mismo porcentaje de la subida del Convenio.

32.3.- La Sociedad establecerá las pólizas de seguro correspondientes, dando traslado de ellas al Comité de Empresa y renunciando como tomador del seguro a las facultades de designación y modificación de beneficiarios, delegando tales derechos, en toda su extensión, en las personas de los asegurados así como la relación con la Compañía Aseguradora en caso de siniestro.

ARTICULO 33.- PRÉSTAMO SIN INTERÉS

A petición de los trabajadores y previo informe del Comité de Empresa, la Empresa facilitará a su personal préstamos que deberán ser reintegrados en el plazo máximo de dos años, mediante la entrega de cantidades iguales mensuales.

La cuantía total de los préstamos pendientes de amortización no podrá exceder en ningún momento de la cantidad fijada en la Tabla VI del Anexo I, ni tampoco exceder para cada caso del importe de tres mensualidades.

ARTICULO 34.- FONDO ASISTENCIAL

Con el fin de subvencionar las necesidades culturales, promocionales, asistenciales o de orden similar, planteadas por los trabajadores acogidos a este Convenio, la Empresa otorga una subvención anual fijada en la Tabla VI del Anexo I para el período de Convenio, revisándose dicha cantidad en el mismo índice utilizado en los conceptos retributivos para los sucesivos períodos de vigencia del Convenio.

Este importe será ingresado por la Dirección de la Empresa en la cuenta corriente a nombre del Comité de Empresa, dentro de los 15 días siguientes a la comunicación por parte de éste del número de cuenta y establecimiento bancario donde deba efectuarse el ingreso.

El Comité de Empresa determinará las partidas, autorizará los gastos y abonará los pagos, estableciendo sus normas de funcionamiento mediante un reglamento que deberá aprobar la Delegación de Trabajo y que estará condicionado a que este fondo revierta en la totalidad de los trabajadores de la plantilla y a que se agote en su integridad al finalizar cada año de vigencia del Convenio, por lo que deberá comunicar a la Dirección, con anterioridad al nuevo ingreso, la distribución efectuada y el saldo resultante.

La justificación del destino dado al fondo podrá ser requerida al secretario del Comité por cualquier trabajador de la Empresa, así como también por el presidente de la Comisión Paritaria, a propuesta de una de las partes y por la Inspección de Trabajo.

ARTICULO 35.- COMPLEMENTO DE I.T. DERIVADA DE ENFERMEDAD Y ACCIDENTE

Se establece un complemento de la prestación que paga la Seguridad Social en concepto de I.T. por Enfermedad o Accidente, con las condiciones que figuran en el Reglamento de Aplicación. (Anexo V)

ARTICULO 36.- CARBÓN

En sustitución del suministro anual de carbón que realizaba en su día la Empresa, se abonará al personal que figuraba en plantilla el día 1 de enero de 1.970 y sea, o llegue a ser, cabeza de familia, la cantidad de 2.000 Ptas (12,02 Euros). anuales. Este personal, cuando se jubile, en lo sucesivo continuará en el uso de este derecho hasta su fallecimiento. Estas cantidades se abonarán en el mes de octubre de cada año, no teniendo, de acuerdo con el artículo 15 de la Orden de 29.1.73, consideración legal de salario y estando excluidas de cotización a la Seguridad Social.

ARTICULO 37.- SERVICIO DE PAGO MEDIANTE DESCUENTO EN NOMINA.

Se establece un servicio de pago mediante descuento en nómina cuyo funcionamiento viene descrito en el Anexo VI.

ARTICULO 38.- PRENDAS Y ÚTILES DE SEGURIDAD E HIGIENE

38.1.- La Empresa facilitará a su personal las prendas y útiles de seguridad e higiene, que sean necesarios de acuerdo con la legislación vigente y según las normas establecidas por el Comité de Seguridad y Salud.

38.2.- La conservación de las prendas de trabajo y útiles de seguridad será responsabilidad de los trabajadores a los que sean adjudicados, respondiendo de su abono, en caso de falta de duración, por no cumplir con las normas básicas de conservación de los mismos (engrase, limpieza, etc.).

Dichas normas serán elaboradas por el Servicio de Prevención, previa propuesta del Comité de Seguridad y Salud.

38.3.- Todo trabajador de esta Empresa tiene la obligación de disponer en todo momento y usar, según la normativa de Seguridad y Salud, los dispositivos y prendas de seguridad adecuados al trabajo que realice. El no usar estos elementos en los casos que sea preceptiva su utilización será sancionado por la Dirección. Cuando por cualquier razón se inutilice cualquier elemento de seguridad, deberá solicitar inmediatamente la entrega de otro que le será facilitado, sin perjuicio de aplicar si procede lo dispuesto en el párrafo 2º de este artículo, previo informe del Comité de Seguridad y Salud.

38.4.- Como suplido para productos de aseo e higiene, la Empresa abonará a todos los trabajadores, por año natural de convenio, la cantidad fijada en la Tabla VI del Anexo I y que se abonará en la mensualidad del mes de enero, cantidad con la que se sustituye el suministro de jabón y demás útiles de aseo personal que la Empresa esté obligada a facilitar. Esta cantidad será revisable con el mismo índice que las tablas salariales y en las mismas fechas.

ARTICULO 39.- TRANSPORTE A CANTERA

La Empresa se compromete a mantener por su cuenta el transporte los trabajadores de la cantera.

CAPITULO VI - ACCIÓN SINDICAL

ARTICULO 40.- ACCIÓN SINDICAL

40.1.- En cuanto a Acción Sindical y derecho de reunión se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores.

Los miembros del Comité de Empresa dispondrán de 32 horas de permiso retribuido mensuales para realizar las funciones propias de su representación.

40.2.- Los trabajadores podrán solicitar de la Empresa el descuento de la cuota sindical, mediante escrito, autorizando la cuantía a retirar de la nómina.

40.3.- Las horas de permiso retribuido del Comité de Empresa serán acumulables en cómputo mensual. Aquellas que no sean consumidas en el mes pasarán a formar parte de una "Bolsa Sindical de horas de representación", que podrán ser utilizadas en el cómputo semestral a requerimiento de la Central Sindical mayoritaria.

40.4.- Podrá solicitar la situación de excedencia aquel trabajador en activo que ostentara cargo Sindical de relevancia provincial, a nivel de secretariado respectivo, y nacional en cualquiera de sus modalidades. Permanecerá en tal situación mientras se encuentre en el ejercicio de dicho cargo, reincorporándose a la Empresa, en un puesto de trabajo de su nivel si lo solicitara, en el término de un mes al finalizar el desempeño del mismo.

40.5.- Los trabajadores que estando en activo tengan cargo de relevancia nacional en las centrales reconocidas e implantadas normalmente y que participen en las comisiones negociadoras de Convenios Colectivos, les serán concedidos permisos retribuidos por la Empresa para facilitar su labor como negociadores, y durante el transcurso de la antedicha negociación, siempre que la Empresa esté afectada por la negociación en cuestión.

40.6.- A efectos de negociación colectiva, la Dirección de la Empresa reconoce como interlocutor válido a tenor del artículo 87.1 del Estatuto de los trabajadores a los Sindicatos que cumplan los requisitos de representación que en el mismo se indican.

40.7.- La Dirección comunicará al Comité, simultáneamente al interesado, la imposición de cualquier tipo de sanción.

ANEXO I -TABLAS SALARIALES

TABLA I: VALORES DEL SALARIO INICIAL DE NIVEL

NIVEL	Ptas. Día	Ptas. Hora	Euros Día	Euros
1	6.631	1.231,57	39,85	7,40
2	5.766	1.070,91	34,65	6,44
3	4.985	925,86	29,96	5,56
4	4.868	904,13	29,26	5,43
5	4.764	884,81	28,63	5,32
6	4.656	864,75	27,98	5,20
7	4.543	843,77	27,30	5,07
8	4.434	823,52	26,65	4,95
9	4.314	801,23	25,93	4,82
10	4.206	781,18	25,28	4,69
11	4.094	760,37	24,61	4,57
12	4.021	746,82	24,17	4,49

TABLA II: COMPLEMENTO DE CONVENIO

NIVEL	Importe (Pta)	Importe (Euros)
1	651	3,91
2	616	3,70
3	597	3,59
4	572	3,44
5	530	3,19
6	521	3,13
7	519	3,12
8	518	3,11
9	509	3,06
10	497	2,98
11	490	2,95
12	486	2,92
13	471	2,83
14	459	2,76
15	455	2,73
16	214	1,29

TABLA III: HORAS EXTRAORDINARIAS TIPOS "A" Y "B"

<i>HORAS EXTRA "A" (Pesetas)</i>							
% Ant.	6	7	8	9	10	11	12
0	1.102	1.090	1.065	1.048	1.019	995	967
5	1.153	1.128	1.099	1.070	1.050	1.021	995
10	1.189	1.157	1.130	1.100	1.070	1.057	1.021
17	1.227	1.201	1.171	1.153	1.125	1.090	1.065
24	1.270	1.250	1.226	1.192	1.157	1.130	1.100
31	1.330	1.287	1.260	1.234	1.200	1.168	1.132
38	1.376	1.336	1.314	1.270	1.250	1.205	1.171
45	1.423	1.396	1.362	1.325	1.287	1.257	1.220
50	1.453	1.423	1.391	1.353	1.315	1.280	1.250

<i>HORAS EXTRA "B" (Pesetas)</i>							
% Ant.	6	7	8	9	10	11	12
0	1.289	1.261	1.234	1.203	1.182	1.149	1.125
5	1.325	1.295	1.270	1.250	1.220	1.189	1.159
10	1.365	1.336	1.314	1.283	1.253	1.226	1.189
17	1.423	1.397	1.362	1.331	1.292	1.261	1.234
24	1.485	1.449	1.419	1.383	1.351	1.315	1.283
31	1.550	1.505	1.457	1.425	1.396	1.360	1.321
38	1.587	1.556	1.521	1.485	1.448	1.414	1.365
45	1.650	1.612	1.575	1.527	1.491	1.452	1.418
50	1.691	1.650	1.612	1.575	1.524	1.488	1.448

<i>HORAS EXTRA "A" (Euros)</i>							
% Ant.	6	7	8	9	10	11	12
0	6,62	6,55	6,40	6,30	6,12	5,98	5,81
5	6,93	6,78	6,60	6,43	6,31	6,14	5,98
10	7,15	6,95	6,79	6,61	6,43	6,36	6,14
17	7,37	7,22	7,04	6,93	6,76	6,55	6,40
24	7,64	7,51	7,37	7,16	6,95	6,79	6,61
31	7,99	7,74	7,57	7,42	7,21	7,02	6,81
38	8,27	8,03	7,90	7,64	7,51	7,24	7,04
45	8,55	8,39	8,19	7,96	7,74	7,56	7,33
50	8,73	8,55	8,36	8,13	7,90	7,69	7,51

<i>HORAS EXTRA "B" (Euros)</i>							
% Ant.	6	7	8	9	10	11	12
0	7,74	7,58	7,42	7,23	7,10	6,91	6,76
5	7,96	7,78	7,64	7,51	7,33	7,15	6,97
10	8,20	8,03	7,90	7,71	7,53	7,37	7,15
17	8,55	8,40	8,19	8,00	7,77	7,58	7,42
24	8,92	8,71	8,53	8,31	8,12	7,90	7,71
31	9,32	9,05	8,76	8,57	8,39	8,17	7,94
38	9,54	9,35	9,14	8,92	8,70	8,50	8,20
45	9,92	9,69	9,47	9,18	8,96	8,73	8,52
50	10,17	9,92	9,69	9,47	9,16	8,94	8,70

TABLA IV: PRIMAS DE ENVASADO Y CARGUE

PUESTO DE TRABAJO	Importes en Pesetas			
	CEMENTO PALETIZADO		CEMENTO SIN PALETIZAR	CEMENTO GRANEL
	PALETIZADO	CARGADO		
JEFE DE EQUIPO	2,23	0,86		1,04
ENSACADOR			5,11	
CARRETIILLERO	1,89	2,42		0,50
CARGADOR	0,68		5,41	1,37
MANIOBRA FFCC (Cto. Granel Ferrocarril)				0,50

PUESTO DE TRABAJO	Importes en Euros			
	CEMENTO PALETIZADO		CEMENTO SIN PALETIZAR	CEMENTO GRANEL
	PALETIZADO	CARGADO		
JEFE DE EQUIPO	0,01343	0,00516		0,00627
ENSACADOR			0,03069	
CARRETIILLERO	0,01136	0,01453		0,00302
CARGADOR	0,00406		0,03254	0,00826
MANIOBRA FFCC (Cto. Granel Ferrocarril)				0,00302

TABLAS V: GUARDIAS y LLAMADAS**TABLA V: GUARDIAS**

CATEGORIAS	Importes (Pesetas)			Importes (Euros)		
	SEMANAL	FESTIVO	SABADO	SEMANAL	FESTIVO	SABADO
Oficiales mecánicos y eléctricos	13.000	7.750	5.500	78,13	46,58	33,06
Ayudantes mecánicos y eléctricos	10.500	7.750	5.500	63,11	46,58	33,06

TABLA V: LLAMADAS

Conceptos		Importes (Pesetas)		Importes (Euros)	
		Guardias	Libre Guardia	Guardias	Libre Guardia
TIPO A, B, C	DIA LABORABLE	1.713	3.410	10,30	20,49
	DIA FESTIVO	2.129	4.252	12,80	25,55
TIPO D	1 HORA		655		3,93
	2 HORAS		980		5,89
	3 o más HORAS		3.410		20,49

TABLAS VI: OTROS CONCEPTOS

TABLA VI: OTROS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS			
CONCEPTOS		Pesetas	Euros
COMPENSACION CAMBIO DE HORARIO	5 o más DIAS	1.984	11,93
	4 DIAS	1.587	9,54
	3 DIAS	1.191	7,16
	2 DIAS	795	4,78
	1 DIA	396	2,38
TURNICIDAD	Trabajo a DOS turnos	141	0,85
	Trabajo a TRES turnos	1.200	7,21
AYUDA FALLECIMIENTO		1.247.831	7.499,62
POLIZA DE ACCIDENTES		1.815.710	10.912,64
PRESTAMOS SIN INTERES		2.988.225	17.959,59
FONDO ASISTENCIAL		4.078.025	24.509,42
PRODUCTOS DE ASEO		4.751	28,55
PAGO APLAZADO		4.803	28,87
BOLSA DE VACACIONES		55.000	330,56
PLUS FIESTAS DE NAVIDAD (Turno de 22 a 6 horas)		7.000	42,07
PLUS FIESTAS DE NAVIDAD (Turnos 6 a 14 y 14 a 22 horas)		4.200	25,24
PRIMA COLOCACIÓN REFRACTARIO		3.500	21,04

ANEXO II - HORARIOS, CUADROS DE TRABAJO Y DESCANSOS

CUADRO I: ARRANQUE DE PIEDRA

TURNOS	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
M = 6 a 14 Horas	A	A	A	A	A			B	B	B	B	B			A	A	A	A	A			B	B	B	B	B		
T = 14 a 22 Horas	B	B	B	B	B			A	A	A	A	A			B	B	B	B	B			A	A	A	A	A		
N = 8 a 13 y de 14:30 a 17:30	C	C	C	C	C			C	C	C	C	C			C	C	C	C	C			C	C	C	C	C		
DESCANSOS						A	A						A	A						A	A						A	A
						B	B						B	B						B	B						B	B
						C	C						C	C						C	C						C	C

El turno NORMAL se utilizará en días de voladura y cuando, por necesidades de producción sea necesario; no afectará al cómputo de horas año.

CUADRO II: MACHAQUEO DE PIEDRA

A) PRIMARIO DE CALIZA

TURNOS	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
M = 6 a 14 Horas	C	A	A	A	A	A		B	B	B	B	B	B		A	A	A	A	A	A		C	B	B	B	B	B	
T = 14 a 22 Horas	B	B	B	B	C			A	A	A	A	C			B	B	B	B	B			A	A	A	A	A		
N = 8 a 13 y de 14:30 a 17:30		C	C	C	C				C	C	C					C	C	C	C				C	C	C	C		
DESCANSOS	A						A				A	A	A								A			A	A			
					B	B	B						B							B	B				B			
					C	C					C	C								C	C				C			

B) SECUNDARIO DE CALIZA

TURNOS	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
M = 6 a 14 Horas	a	a	a	a	a	a		C	b	b	b	b	b		C	a	a	a	a	a		b	b	b	b	b	b	
T = 14 a 22 Horas	b	b	b	b	b			a	a	a	a	a			b	b	b	b	C			a	a	a	a	C		
N = 8 a 13 y de 14:30 a 17:30								TURNO NORMAL DE PRIMARIO																				
DESCANSOS						a					a	a			a					a				a	a	a		
					b	b					b							b	b	b					b			

CUADRO III: PALAS FABRICA

TURNOS	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
M = 6 a 14 Horas	C	A	A	A	A	A		C	B	B	B	B	B		C	A	A	A	A	A		C	B	B	B	B	B	
T = 14 a 22 Horas	B	B	B	B	B			A	A	A	A	A			B	B	B	B	B			A	A	A	A	A		
N = 8 a 13 y de 14:30 a 17:30		C	C	C	C				C	C	C	C				C	C	C	C				C	C	C	C		
DESCANSOS	A						A					A	A		A						A			A	A			
					B	B	B					B								B	B				B			
					C	C					C	C								C	C				C			

CUADRO IV: FABRICACION

	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°	14°	15°	16°	17°	18°	19°	20°	21°
HORNEROS M. CARBON MOLINEROS GRUA I y II	A	N			M	M	T	T	N	N				M	M	T	T	N	N		
	B			M	M	T	T	N	N				M	M	T	T	N	N			M
	C	M	M	T	T	N	N				M	M	T	T	N	N			M	M	T
	D	T	T	N	N			M	M	T	T	N	N				M	M	T	T	N
	E		N				M	T		N					M	T		N			
AYUDANTES HOMO AYUNDANTES GRUA III	a			M	M	T	T	N	N				M	M	T	T	N	N			M
	b		M	M	T	T	N	N				M	M	T	T	N	N			M	M
	c	M	T	T	N	N			M	M	T	T	N	N			M	M	T	T	
	d	T	N	N			M	M	T	T	N	N			M	M	T	T	N	N	
	E	N				M	T		N						M	T		N			
DESCANSOS	a	Aa	Aa	A						a	Aa	Aa	A					a	Aa	Aa	
	Bb	B						b	Bb	Bb	B						b	Bb	Bb	B	
					c	Cc	Cc	C							c	Cc	Cc	C			
					d	Dd	Dd	D						d	Dd	Dd	D				
					E	E	E							E	E	E					E

CUADRO V: EXPEDICION DE CEMENTO

TURNOS	L M X J V S D							L M X J V S D							L M X J V S D								
	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D		
M = 6 a 14 Horas	A	A	A	A	A	A		B	B	B	B	B			C	C	C	C	C	C			
T = 14 a 22 Horas	C	C	C	C	C			A	A	A	A	A			B	B	B	B	B				
N = 8 a 13 y de 14:30 a 17:30	B	B	B	B	B			C	C	C	C	C			A	A	A	A	A				
Sábados: 8 a 13																							
DESCANSOS							A						A	A							A	A	
							B	B						B	B							B	B
							C	C						C	C								C

TURNOS	L M X J V S D							L M X J V S D							L M X J V S D								
	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D		
M = 6 a 14 Horas	A	A	A	A	A			B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C					
T = 14 a 22 Horas	C	C	C	C	C			A	A	A	A	A		B	B	B	B	B					
N = 8 a 13 y de 14:30 a 17:30	B	B	B	B	B			C	C	C	C	C		A	A	A	A	A					
Sábados: 8 a 13																							
DESCANSOS							A	A						A	A							A	A
							B	B						B	B							B	B
							C	C						C	C							C	C

CUADRO VI: LABORATORIO

Epoca	EQUIPOS	HORARIOS		Grupo	L M X J V S D							L M X J V S D							L M X J V S D						
		Lunes-Viernes	Sáb.		L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
RESTO DEL AÑO	De Sábado	6 a 14	7-13	Analistas	A	A	A	A	A	A		B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C		
	Libre de sábados	8-13 y 14:30-17:30			B	B	B	B	B		A	A	A	A	A		B	B	B	B	B				
					C	C	C	C	C		C	C	C	C	C		A	A	A	A	A				
VERANO (17 semanas)	De Sábado	7 a 14	7-13	Analistas	A	A	A	A	A	A		B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C		
	Libre de sábados	7 a 14			B	B	B	B	B		A	A	A	A	A		B	B	B	B	B				
					C	C	C	C	C		C	C	C	C	C		A	A	A	A	A				
VERANO (17 semanas)	De Sábado	7 a 14	7-13	Ens. Fis.	a	a	a	a	a	a		b	b	b	b	b	b	a	a	a	a	a	a		
	Libre de sábados	7 a 14			b	b	b	b	b		a	a	a	a	a		b	b	b	b	b				

JORNADA DE INVIERNO:

Horario b) 5 semanas antes y 5 semanas después de la jornada de verano: de 6 a 13 y de 14:30 a 18:00
 Horario a) Resto del año: Horario de 8 a 13 y de 14:30 a 17:30

CUADRO VII: MANTENIMIENTO MECANICO Y ELECTRICO

Epoca	EQUIPOS	HORARIOS		L M X J V S D							L M X J V S D							L M X J V S D							L M X J V S D								
		Lunes-Viernes	Sáb.	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D		
RESTO DEL AÑO	De Sábado	8 a 13 y 14:30 a 16:00	8-13	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	D	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E	A	A
	Libre de sábados	a) 8-13 y 14:30-17:30 b) 8-13 y 14:30-18:00		E	E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	D	D	D	D	D	D
				D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	
				C	C	C	C	C	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B		
B	B	B	B	A	C	C	C	C	B	D	D	D	D	C	E	E	E	E	D	E	E	E	E	D	A	A	A	A	E	E			
VERANO (17 semant)	De Sábado	8 a 13 y 14:30 a 16:00	8-13	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	D	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E	A	A
	Libre de sábados	7 a 13		E	E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	D	D	D	D	D	D
				D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	
				C	C	C	C	C	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B		
B	B	B	B	A	C	C	C	C	B	D	D	D	D	C	E	E	E	E	D	E	E	E	E	D	A	A	A	A	E	E			

JORNADA DE INVIERNO:
 Horario b) 5 semanas antes y 5 semanas después de la jornada de verano: de 8 a 13 y de 14:30 a 18:00
 Horario a) Resto del año. Horario de 8 a 13 y de 14:30 a 17:30

CUADRO VIII: SERVICIOS AUXILIARES

Epoca	EQUIPOS	HORARIOS		L M X J V S D							L M X J V S D							L M X J V S D							L M X J V S D								
		Lunes-Viernes	Sáb.	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D		
RESTO DEL AÑO	De Sábado	8 a 13 y 14:30 a 16:00	8-13	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	D	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E
	Libre de sábados	a) 8-13 y 14:30-17:30 b) 8-13 y 14:30-18:00		E	E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	D	D	D	D	D	D
				D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	
				C	C	C	C	C	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B		
B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A			
VERANO (17 semant)	De Sábado	8 a 13 y 14:30 a 16:00	8-13	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	D	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E
	Libre de sábados	7 a 13		E	E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	D	D	D	D	D	D
				D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	
				C	C	C	C	C	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B		
B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A			

JORNADA DE INVIERNO:
 Horario b) 5 semanas antes y 5 semanas después de la jornada de verano: de 8 a 13 y de 14:30 a 18:00
 Horario a) Resto del año. Horario de 8 a 13 y de 14:30 a 17:30

CUADRO IX: BASCULAS

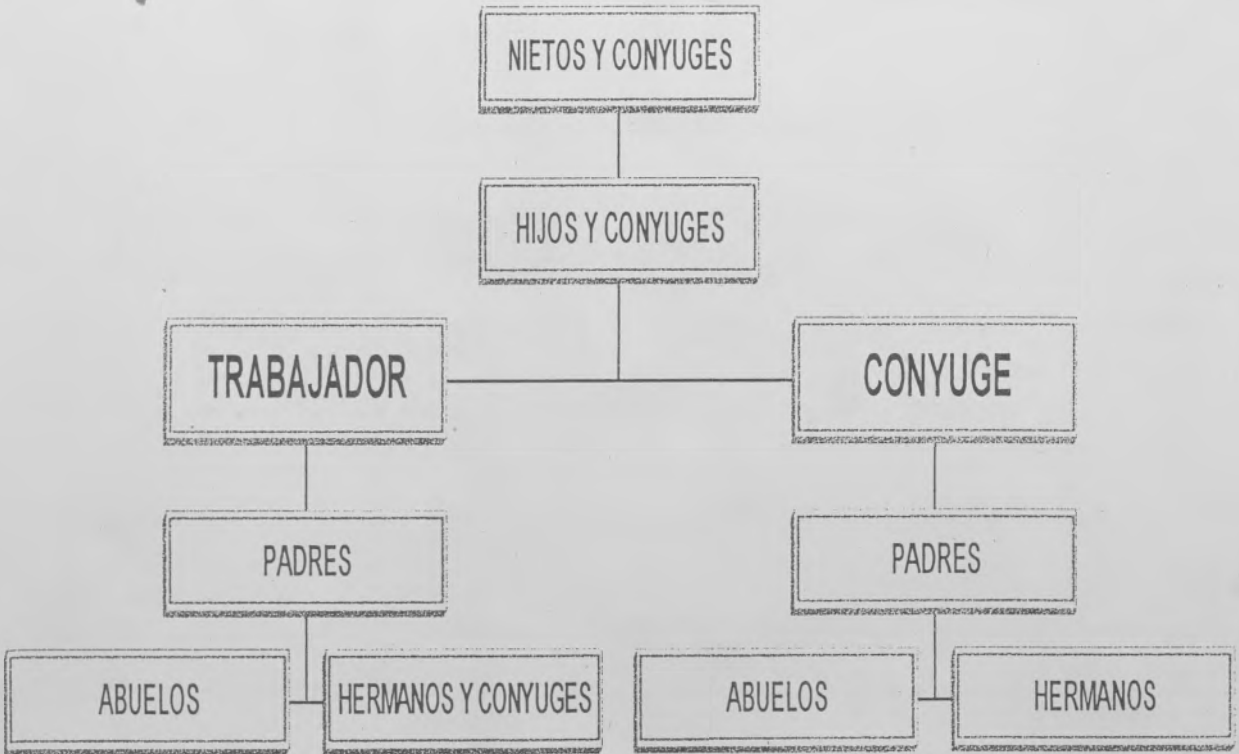
TORNOS	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
M = 6 a 14 Horas	C	A	A	A	A	A		C	B	B	B	B	B		C	A	A	A	A	A		C	B	B	B	B	B	
T = 14 a 22 Horas	B	B	B	B	B			A	A	A	A	A			B	B	B	B	B			A	A	A	A	A		
Normal	C	C	C	C				C	C	C	C				C	C	C	C				C	C	C	C			
DESCANSOS	A						A						A	A	A						A				A	A		
						B	B	B					B						B	B	B				B			
						C	C						C	C					C	C					C	C		

CUADRO X: ENSAYADORES DE TURNO

	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°	14°	15°	16°	17°	18°	19°	20°	21°	
ENSAYADORES LABORATORIO	A	N			M	M	T	T	N	N				M	M	T	T	N	N			
	B		M	M	T	T	N	N				M	M	T	T	N	N				M	
	C	M	M	T	T	N	N			M	M	T	T	N	N				M	M	T	
	D	T	T	N	N			M	M	T	T	N	N				M	M	T	T	N	
	E	Tn	N			Tn	M	Tn	T	Tn	N				Tn	M	Tn	T	Tn	N		
DESCANSOS		B	A	A	A							B	B	B							A	A
						D	D	D	C	C	C							C	C	C		
			E	E	E							E	E	E								E

Tn=Turno Normal

ANEXO III – PARENTESCO POR AFINIDAD Y CONSANGUINIDAD



ANEXO IV - REGLAMENTO DEL COMPLEMENTO DE I.T.

- 1.- El complemento por I.T. consistirá en el abono por parte de la Empresa de una cantidad, por cada día en la que se permanezca en situación de I.T., según las condiciones que se establecen a continuación.
- 2.- I.T. derivada de accidente laboral que suponga hospitalización inicial por más de tres días; fracturas, heridas que precisen la aplicación de puntos de sutura o quemaduras de segundo o tercer grado. Se percibirá el complemento desde el primer día de la baja en que se cobre prestación.
- 3.- I.T. derivada de accidente laboral por causas no comprendidas en el punto 2 y accidentes "in itinere". Dará derecho a la percepción del complemento desde el día 5º de la fecha de la baja.

- 4.- I.T. derivada de enfermedad común y accidente no laboral: Se percibirá el complemento desde el día 15º de baja continuada.
- 5.- Para tener derecho al cobro del 100% del complemento es necesario que el índice de absentismo sea igual o inferior al 4,5% durante cada trimestre natural inmediatamente anterior.
Si el índice de absentismo está comprendido entre el 4,5 y el 5,5% se tendrá derecho al cobro del 50% de su importe.
Por encima del 5,5% no se tendrá derecho al cobro del complemento en ningún caso.
El cálculo del índice de absentismo se realizará cada trimestre con eficacia para el mes siguiente en base a la fórmula:

$$\frac{(\text{Suma de días naturales de baja en el trimestre por enfermedad y accidente}) \times 100}{\text{Nº total de trabajadores del centro de trabajo} \times \text{Nº de días naturales del trimestre}}$$

El aumento o disminución del coeficiente de absentismo medio en cada trimestre dará lugar al cobro o no cobro del complemento durante los días de baja que cumplan el resto de las condiciones en el mes inmediatamente siguiente.

- 6.- El complemento se dejará de percibir, una vez otorgado, o no se causará derecho al mismo por alguna de las siguientes causas:
- El cumplimiento de la edad de 64 años.
 - Por informe del Servicio Médico de Empresa, del Departamento de Personal o de los servicios médicos exteriores, en base al incumplimiento de medidas terapéuticas, por la no permanencia en el domicilio, por la inasistencia a las consultas médicas ordenadas o por la falta de aportación del trabajador en situación de I.T. de los informes solicitados por la Empresa.
 - Por no presentar puntualmente los partes de alta y confirmación.
 - Por no presentarse a reconocimiento médico cuando éste sea ordenado por la Dirección de la Empresa.
 - Por negarse a recibir la visita de los servicios sociales o sanitarios de la Sociedad, o no encontrarse, sin justificación adecuada, en el domicilio comunicado a la empresa.

Independientemente de la pérdida del derecho a percibir el complemento, aquellas conductas que supongan infracción disciplinaria, tendrán el tratamiento que sea oportuno en aplicación de la normativa vigente.

- 7.- La cuantía del complemento será la diferencia entre la prestación diaria de la Seguridad Social y el importe que figure en la casilla 98 del libramiento en el mes anterior de la fecha de la baja, deduciéndose o sumándose los posibles atrasos, dividida esta cantidad entre el nº de días naturales del mes a que corresponda y con el tope de la base máxima de cotización a la Seguridad Social que sea aplicable.
- 8.- Este complemento no tiene carácter salarial y se encuentra excluido expresamente de cotización a la Seguridad Social, en base a ser una mejora de las comprendidas en el apartado f) del artículo 73 de la Ley General de Seguridad Social de 30 de Mayo de 1.974.

ANEXO V - REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PAGO MEDIANTE DESCUENTO EN NOMINA

- 1.- La Dirección de la Empresa facilitará un servicio de pago mediante descuento en nómina, a los trabajadores que a fecha 1 de enero de 2000 se encuentren incluidos en su relación de Seguros Sociales, con el número patronal 24/022282/38, así como aquellos que en un futuro les sea aplicable este Convenio por prestar sus servicios en los Centros de Trabajo incluidos en el art. 1.1, y también al personal de plantilla en la Oficina de León. Este derecho se conservará en tanto la Empresa tenga obligación de cotizar por estos trabajadores a la Seguridad Social. El Servicio será contratado con un establecimiento donde dichos trabajadores podrán solicitar que se les cargue en nómina las compras que allí realicen, mediante la presentación de un documento de identificación que les será facilitado por el Departamento de Personal y hasta un importe máximo por mes del 75 % de lo devengado el mes anterior.
- 2.- La Empresa tomará a su cargo la cantidad que figura en la Tabla VI del Anexo I, por mes y trabajador, y que será deducido directamente por aquella del importe que resulte a pagar.

Esta cantidad será incrementada anualmente en el mismo porcentaje que resulte del I.P.C. alcanzado en el año inmediato anterior, revisándose su valor en el mes de enero de cada año.

- 3.- Los cargos por consumo se compensarán contra los haberes líquidos resultantes en cada recibo de salarios mensual y, en caso de que resultase saldo negativo para el trabajador, dicho saldo será compensado con el recibo de salarios mensual siguiente o liquidación final si procediera o, alternativamente y a elección del trabajador, mediante un abono en metálico.

La situación de saldo negativo, una vez liquidado el mes en el Servicio de Pago, supondrá la suspensión temporal de la prestación del servicio hasta que dicho saldo no haya sido compensado en su totalidad por alguno de los procedimientos indicados en el párrafo anterior, salvo que se solicite a la Dirección y por ésta se autorice, una situación excepcional a la vista de las alegaciones que se aporten.

- 4.- Dado que la Sociedad es garante ante el establecimiento suministrador del pago de las compras realizadas, no asume los créditos a plazo mayor de un mes que pudiese acordar el trabajador con el establecimiento concertado. No obstante, las cuotas que pudiesen resultar de dichos créditos podrán ser cargadas por el establecimiento, mes a mes, como parte integrante de la facturación mensual personal y previa autorización del trabajador.

La Sociedad se reserva la utilización de los medios admitidos en derecho para liquidar la deuda resultante una vez agotada la compensación con los devengos líquidos a los que tuviese derecho el trabajador deudor.

- 5.- Las cantidades positivas que pudiesen resultar como consecuencia de la deducción a cargo de la empresa serán acumulativas mes a mes, durante el año natural, finalizando el derecho a su descuento el 31 de diciembre de cada año, y en ningún caso podrán ser exigidas como abono en metálico.
- 6.- De acuerdo con el artículo 86.3 del Estatuto de los Trabajadores, el artículo 37 de este Convenio, cuyo desarrollo se ha establecido en los puntos anteriores, tendrá carácter normativo.

ANEXO VI – CLASIFICACION PROFESIONAL

1. CRITERIOS GENERALES

1. El presente Sistema de Clasificación Profesional se ha establecido, fundamentalmente, atendiendo a los criterios que el artículo 22 del Estatuto de los Trabajadores fija para la existencia del Grupo Profesional, es decir, aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación, incluyendo en cada grupo distintas categorías profesionales, como distintas funciones o especialidades profesionales. Asimismo y dado que se pretende sustituir a los sistemas de clasificación basados en categorías profesionales, éstas se tomarán como una de las referencias de integración en los grupos profesionales.
2. La clasificación profesional se realizará en Divisiones Funcionales y Grupos Profesionales, por interpretación y aplicación de Criterios generales objetivos, y por las tareas y funciones básicas más representativas que desarrollen los trabajadores.
3. En el caso de concurrencia en un puesto de trabajo de tareas básicas correspondientes a diferentes Grupos Profesionales, la clasificación se realizará en función de las actividades propias del grupo profesional que resulte prevalente.
Este criterio de clasificación no supondrá que se excluya en los puestos de trabajo de cada grupo profesional, la realización de tareas complementarias que sean básicas para puestos clasificados en Grupos Profesionales inferiores.
4. Todos los trabajadores afectados por este sistema, serán adscritos a una determinada División Funcional y a un Grupo Profesional. Ambas circunstancias definirán su posición en el esquema organizativo de la empresa.
5. A efectos retributivos, la escala salarial se encuentra definida por el nivel, que fijará el salario inicial y por el Subnivel, cuya escala se corresponde con el Complemento de Puesto establecido en el convenio.

6. Las categorías o puestos de trabajo vigentes en el momento de la firma de este Convenio, que a título orientativo se mencionan en cada uno de los grupos profesionales, se clasifican en tres Divisiones Funcionales definidas en los siguientes términos:
- **TECNICOS.-** Es el personal cualificado, con formación específica o con experiencia y aptitudes equivalentes a las que se puedan adquirir con titulaciones oficiales, realizando tareas de complejidad variable, en función del grupo profesional en el que estén encuadrados.
 - **EMPLEADOS.-** Es el personal que por su conocimiento y/o experiencias realiza tareas administrativas, comerciales, de informática y en general, las específicas de puestos de oficina, que permiten informar de la gestión, de la actividad económico-contable, coordinar labores productivas o realizar tareas auxiliares que comporten atención a las personas.
 - **OPERARIOS.-** Es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia ejecuta operaciones relacionadas con la producción, bien directamente, actuando en el proceso productivo, o en las labores auxiliares, pudiendo realizar, a su vez, funciones de supervisión o coordinación.

2. FACTORES DE CLASIFICACION

Los factores que influyen en la clasificación profesional de los trabajadores incluidos en el ámbito de este Convenio y que, por lo tanto, indican la pertenencia de cada uno de estos a un determinado Grupo Profesional, todo ello según los criterios determinados por el artículo 22 del Estatuto de los Trabajadores, son los que se definen en este apartado.

- **CONOCIMIENTOS.-** Factor para cuya valoración se deberá tener en cuenta, además de la formación básica necesaria para poder cumplir correctamente el cometido, el grado de conocimiento o experiencia adquiridos, así como, la dificultad en la adquisición de dichos conocimientos o experiencias.
- **INICIATIVA.-** Factor para cuya valoración se deberá tener en cuenta el mayor o menor grado de dependencia a directrices o normas para la ejecución de la función.
- **AUTONOMIA.-** Factor para cuya valoración se deberá tener en cuenta la mayor o menor dependencia jerárquica en el desempeño de la función que se desarrolle.
- **RESPONSABILIDAD.-** Factor para cuya valoración se deberá tener en cuenta tanto el grado de autonomía de acción del titular de la función, como el grado de influencia sobre los resultados e importancia de las consecuencias de la gestión.
- **MANDO.-** Factor para cuya valoración se deberá tener en cuenta:
 - a). El grado de supervisión y ordenación de tareas.
 - b). La capacidad de interrelación.
 - c). Naturaleza del colectivo.
 - d). Número de personas sobre las que ejerce el mando.
- **COMPLEJIDAD.-** Factor cuya valoración estará en función del mayor o menor número, así como del mayor o menor grado de integración del resto de los factores en las tareas o puesto encomendado.

3. GRUPOS PROFESIONALES

GRUPO PROFESIONAL 1.

Criterios Generales.- Los trabajadores pertenecientes a este grupo, tienen la responsabilidad directa en la gestión de una o varias áreas funcionales de la Empresa, o realizan tareas técnicas de la más alta

complejidad y cualificación, tomando decisiones o participando en su elaboración, así como en la definición de objetivos concretos. Desempeñan sus funciones con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad.

Formación.- Titulación universitaria de grado superior, o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa y/o con experiencia consolidada en el ejercicio de su sector profesional.

Tareas.- En este Grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Supervisión y dirección técnica de un proceso o sección de fabricación, de la totalidad del mismo, o de un grupo de servicios o de la totalidad de los mismos.
2. Coordinación, supervisión, ordenación y/o dirección de trabajos heterogéneos o del conjunto de actividades dentro de un área, servicio o departamento.
3. Tareas técnicas de muy alta complejidad y polivalencia, con el máximo nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, pudiendo implicar asesoramiento en las decisiones fundamentales de la empresa.
4. Tareas técnicas de muy alta complejidad y heterogeneidad, con elevado nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, en funciones de investigación, control de calidad, definición de procesos industriales, etc.

Aplicación.- Este Grupo comprende, a título orientativo, las siguientes funciones:

- Director de Fábrica.
- Jefe Servicios Médicos.
- Jefe de Producción.
- Jefe de Laboratorio y Control de Calidad.
- Director Facultativo de Cantera.
- Técnico Superior "A".

GRUPO PROFESIONAL 2.

Criterios Generales.- Son trabajadores con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad, realizando tareas complejas, o con un alto contenido intelectual o de interrelación humana. También incluye aquél personal de reciente incorporación que, considerando los factores de clasificación, se encuadraría Grupo 1, pero que no reúne las condiciones de experiencia consolidada requerida para el Técnico Senior o "A".

Formación.- Titulación universitaria de grado superior o medio, o Técnico especialista con conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión y con formación específica en el puesto de trabajo.

Tareas. En este Grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Tareas de alto contenido técnico consistentes en prestar soporte, con autonomía, bajo directrices y normas, que no delimitan totalmente la forma de proceder en funciones de investigación, control de calidad, vigilancia y control de procesos industriales, etc.
2. Actividades y tareas propias de DUES, es el titulado medio facultado por la Ley, encargado de realizar las actividades y tareas sanitarias propias de su titulación, y es su caso, las que se deriven de su pertenencia al Servicio de Prevención.
3. Actividades que consistan en la ordenación de tareas y de puestos de trabajo de una unidad completa de producción, mantenimiento, etc.
4. Tareas de dirección de la gestión administrativa con amplia responsabilidad.

Aplicación.- Este Grupo comprende, a título orientativo, las siguientes funciones:

- Técnico Medio "A" (Senior)
 - Jefe de Sección titulado.
 - DUE
 - Técnico Superior "B"
 - Técnico Especialista "A" (Senior)
-

GRUPO PROFESIONAL 3.

Criterios Generales.- Aquellos operarios que realizan, bajo supervisión, trabajos de ejecución autónoma que exijan habitualmente iniciativa y razonamiento por parte de éstos, comportando la responsabilidad de los mismos. También incluiría aquél personal de reciente incorporación que, considerando los factores de clasificación, se encuadraría en el Grupo 2, pero que se encuentra en período de "rodaje" o formación para el puesto.

Formación.- Bachillerato, BUP o Técnico especialista con formación específica en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión.

Tareas. En este Grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Tareas que consisten en el ejercicio del mando directo, al frente de un conjunto de operarios de oficio, o de procesos productivos en instalaciones principales.
2. Tareas técnicas, administrativas o de organización de gestión de compra de bienes convencionales o de aprovisionamiento de bienes complejos.
3. Redacción de correspondencia comercial, cálculo de precios a la vista de ofertas recibidas, recepción y tramitación de pedidos y propuestas de contestación.
4. Tareas que suponen la supervisión según normas generales recibidas de un mando intermedio superior de la ejecución práctica de las tareas en el taller, laboratorio u oficina.
5. Tareas de delineación de proyectos, levantamiento de planos de conjunto y detalle partiendo de información recibida u obtenida y realizando los tanteos necesarios a la vez que proporciona las soluciones requeridas, al más alto nivel, pudiendo además controlar la ejecución de los proyectos.
6. Tareas de dirección y supervisión en el área de contabilidad, consistentes en reunir los elementos suministrados por los ayudantes, confeccionar listados, balances, costos, provisiones de tesorería y otros trabajos análogos en base al plan contable de la empresa.
7. Tareas de codificación de programas de ordenador e instalación de paquetes informáticos bajo instrucciones directas del analista de la explotación de aplicación informática.
8. Trabajos de I + D de proyectos complejos según instrucciones facilitadas por un mando superior.
9. Tareas de traducción, corresponsalía, taquimecanografía y atención de comunicaciones personales, con suficiente dominio de un idioma extranjero y alta confidencialidad.

Aplicación.- Este Grupo comprende, a título orientativo, las siguientes funciones:

- Técnico Medio "B".
- Jefe Administrativo 2ª
- Encargado de Fabricación
- Encargado de laboratorio /Taller.
- Delineante 1ª.
- Técnico Organización 1ª
- Oficial 1ª Administración.

GRUPO PROFESIONAL 4.

Criterios Generales.- Tareas que se ejecutan bajo dependencia de personal con mando o de más alta cualificación dentro del esquema de mando de la empresa, normalmente con alto grado de supervisión, y para las que se precisan conocimientos profesionales contrastados y un período de adaptación al puesto.

Formación.- Bachillerato, BUP, Técnico especialista o auxiliar, o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión, con formación específica en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión.

Tareas.- En este Grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Actividades que impliquen la responsabilidad de un turno o de una unidad de producción que puedan ser secundadas por uno o varios trabajadores del grupo profesional inferior.
2. Tareas que consisten en el mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas robotizados que implican suficientes conocimientos integrados de electrónica, hidráulica y lógica neumática, conllevando la responsabilidad de su mando en la intervención de las mismas.
3. Tareas de regulación automática eligiendo el programa adecuado, introduciendo las variantes precisas en instalaciones de producción, centralizadas o no, llevando el control a través de los medios adecuados según instrucciones de un mando superior. (Terminales, microordenadores, etc.).
4. Ejercer mando directo al frente de un conjunto de operarios que realizan las labores auxiliares a la línea principal de producción, abastecimiento y preparando materia, equipos, herramientas, etc., realizando el control de las máquinas y vehículos que se utilizan.
5. Realizar inspecciones de toda clase de piezas, máquinas, estructuras, materiales y repuestos, tanto durante el proceso como después de terminadas, en la propia empresa en base a planos, tolerancia, composiciones, aspectos, normas y utilización con alto grado de decisión en la aceptación, realizando informes sobre donde exponen los resultados igualmente de las recibidas del exterior.
6. Tareas de codificación de programas de ordenador en lenguaje apropiado, verificando su correcta ejecución y documentándolo adecuadamente.
7. Tareas consistentes en contribuir al desarrollo de un proyecto que redacta un técnico aplicando la normalización realizando el cálculo de detalle, confeccionando planos a partir de datos facilitados por un mando superior.
8. Tareas técnicas de todas clases de proyectos, reproducciones o detalles, bajo la dirección de un mando superior, ordenando, vigilando, y controlando la ejecución práctica de los mismos.
9. Tareas de electrónica, automatismos, instrumentación, montaje o soldadura, albañilería, carpintería, electricidad, fontanería, pintura, mecánica, etc., con capacitación suficiente para resolver todos los requisitos de su oficio o responsabilidad.
10. Tareas de análisis y determinación de laboratorio realizadas bajo supervisión, sin que sea necesario siempre indicar normas y especificaciones, implicando preparación de los elementos necesarios, obtención de muestras y extensión de certificados y boletines de análisis.
11. Controlar la calidad de la producción o el montaje, realizando inspecciones y clasificaciones visuales o con los correspondientes aparatos, decidiendo sobre el rechazo en base a normas fijadas, reflejando en partes o a través de plantilla los resultados de la inspección.
12. Ejercer mando directo al frente de un conjunto de operarios dentro de una fase intermedia o zona geográficamente delimitada en una línea de proceso de producción o montaje, coordinando y controlando las operaciones inherentes al proceso productivo de la fase correspondiente realizando el control de la instalación y materiales que se utilizan.
13. Tareas de cálculos de salarios, valoración de costes, funciones de cobro y pago, etc., desarrolladas con utilización de aplicaciones informáticas, dependiendo y ejecutando directamente las órdenes de un mando superior.
14. Ejercer mando directo al frente de un conjunto de operarios en trabajos de carga y descarga, limpieza, acondicionamiento, movimiento de tierras realización de zanjas, etc. generalmente de tipo manual o con máquinas, incluyendo procesos productivos.
15. Tareas que impliquen la responsabilidad en el manejo de explosivos, dar las "pegas", siempre bajo la supervisión de un mando superior.

Aplicación.- Este Grupo comprende, a título orientativo, las siguientes funciones:

- Analista Laboratorio 1^a
- Delineante 2^a
- Instrumentista - Electrónico - Informático.
- Encargado de Cantera.
- Encargado/Jefe de Almacén.
- Hornero
- Oficial 1^a Ajustador
- Oficial 1^a Tornero
- Oficial 1^a Eléctrico-Electrónico.
- Analista de Laboratorio de 2^a

- Operador Instalaciones radioactivas certificado.
- Oficial 2ª de Gestión.
- Oficial 1ª Soldador.
- Barrenista - Perforador - Artillero.
- Oficial 1ª Expediciones.
- Oficial 1ª Albañil/Fontanero/Carpintero.
- Conductor 1ª Mecánico.
- Palista 1ª Mecánico

GRUPO PROFESIONAL 5.

Criterios Generales.- Tareas que se ejecutan con un alto grado de dependencia, claramente establecidas, con instrucciones específicas, de profesionales con más alta cualificación, con formación o conocimientos elementales y que pueden necesitar de un período de adaptación.

Formación.- La de los niveles básicos obligatorios y en algún caso de iniciación para tareas de oficina, Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO) o Técnico Auxiliar, así como conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión.

Tareas.- En este Grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Tareas de mecanografía, con buena presentación del trabajo, ortografía correcta y velocidad adecuada que pueden llevar implícita la redacción de correspondencia según formato e instrucciones específicas, pudiendo utilizar paquetes informáticos como procesadores de textos o similares.
2. Tareas de control y regulación de los procesos dentro de una unidad de producción que generan transformación de productos.
3. Tareas de lectura, anotación y control, bajo instrucciones detalladas, de los procesos industriales o el suministro de servicios generales de fabricación.
4. Toma de datos de procesos de producción, referentes a temperaturas, humedades, aleaciones, duración de ciclos, porcentajes de materias primas, desgaste de útiles, defectos, anomalías, etc. reflejando en partes o a través de plantilla todos los datos según código al efecto.
5. Tareas de delineación de proyectos sencillos.
6. Tareas de preparación y operaciones en máquinas convencionales que conlleven el auto control del producto elaborado.
7. Tareas de archivo, registro, cálculo, facturación o similares, que requieran algún grado de iniciativa.
8. Conducción de máquinas pesadas autopropulsadas o suspendidas en vacío, de elevación, carga, arrastre, etc.
9. Tareas técnicas, administrativas, de organización o de laboratorio de ejecución práctica, desarrolladas según normas recibidas de un mando superior.
10. Tareas de electrónica, automoción, instrumentación, montaje o soldadura, albañilería, carpintería, electricidad, pintura, mecánica, etc., con capacitación suficiente para resolver todos los requisitos de su oficio o responsabilidad, bajo la supervisión de un Oficial 1ª o mando superior.
11. Realizar agrupaciones de datos, resúmenes, estadísticas, cuadros, seguimientos, histogramas, certificaciones, etc. con datos suministrados por otros que los toman directamente en base a normas generalmente precisas.
12. Tareas de gestión de compras y aprovisionamientos de bienes convencionales de pequeña complejidad o de aprovisionamiento de bienes complejos sin autoridad sobre los mismos.
13. Tareas elementales de electrónica, automatismos, instrumentación, montaje o soldadura, albañilería, carpintería, electricidad, mecánica, pintura, etc.
14. Trabajos de reprografía en general, reproducción y calco de planos. Tareas sencillas de delineación de dibujo, calcos o litografía que otros han preparado, así como cálculos sencillos.

15. Trabajos sencillos y rutinarios de mecanografía, archivo, cálculo, facturación o similares de administración.
16. Realización de análisis elementales y rutinarios de fácil comprobación, funciones de tomas y preparación de muestras para análisis.
17. Realizar trabajos de corte, calentamiento, rebabado y escarpado y otros análogos, utilizando sopletes, martillos neumáticos, etc.
18. Conducción con permiso adecuado, entendiéndose que puede combinarse esta actividad con otras actividades conexas.

Aplicación.- Este Grupo comprende, a título orientativo, las siguientes funciones:

- Ensayador de Turno.
- Auxiliar de Gestión (técnica-administrativa)
- Molinero.
- Gruista.
- Oficial 2ª Eléctrico-Electrónico.
- Oficial 2ª Ajustador
- Oficial 2ª Tornero.
- Ayudante de Hornero.
- Molinero de Carbón.
- Oficial 2ª soldador/Fontanero/Albañil/Carpintero.
- Oficial 2ª conductor/palista.
- Conductor Locomotora.

GRUPO PROFESIONAL 6.

Criterios Generales.- Estarían incluidos aquellos trabajadores que realicen tareas que se ejecuten con un alto grado de dependencia y según instrucciones concretas, claramente establecidas. Pueden requerir alguna autorización administrativa específica y desarrollar sus tareas aplicando esfuerzo físico. El período de adaptación, en caso de necesitarse, es corto.

Formación.- Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO), certificado de escolaridad o equivalente.

Tareas.- En este Grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Tareas de control y regulación sencilla de los procesos dentro de una unidad de producción que generen transformación de productos.
2. Tareas de lectura, anotación y control, bajo instrucciones detalladas, en los procesos industriales y toma de datos de producción, reflejados en partes preestablecidos.
3. Conducción de máquinas o vehículos ligeros o especiales, pudiendo considerarse esta actividad con otras actividades conexas.
4. Tareas auxiliares de electrónica, automatización, instrumentación, montaje o soldadura, albañilería, carpintería, electricidad, pintura, mecánica, etc., bajo la supervisión de un oficial de 2ª o superior.
5. Actividades sencillas que exijan regulación y puesta a punto o manejo de cuadros, indicadores y paneles no automáticos.
6. Tareas elementales de laboratorio.
7. Trabajos de vigilancia y regulación de máquinas estáticas para desplazamiento de materiales (cintas transportadores y similares).
8. Tareas de transporte y paletización realizadas con elementos mecánicos.
9. Tareas que impliquen el recibir, pesar, comprobar, ordenar y registrar las mercancías de uso en fábrica, bajo la supervisión de un mando superior.

10. Tareas de despacho de pedidos, revisión de mercancías y distribución con registro en libros o terminales electrónicas.
11. Tareas de aprendizaje consistentes en la adquisición de los conocimientos prácticos y de formación necesarios para el desempeño de un oficio o un puesto de trabajo cualificado.
12. Tareas manuales.
13. Tareas de carga y descarga.
14. Tareas de suministro de materiales en el proceso productivo.
15. Tareas de tipo manual que conllevan el aprovechamiento y evacuación de materias primas elaboradas o con poca elaboración, así como el utillaje necesario en cualquier proceso productivo.

Aplicación.- Este Grupo comprende, a título orientativo, las siguientes funciones:

- Carretillero Polivalente.
- Auxiliar laboratorio.
- Almacenero.
- Ayudante Molinero.
- Amasador.
- Vigilante Instalaciones y Sistemas.
- Ayudante de Locomotora.
- Cargador de Cemento.
- Peón Especialista
- Peón Ordinario.
- Etc.

DESCRIPCION DE FUNCIONES POR PUESTO

<u>DIRECTOR DE FABRICA</u>	Es el titulado superior o persona con conocimientos equivalentes y experiencia consolidada en el ejercicio de su profesión, que dirige un centro de trabajo complejo, con proceso de fabricación completo, pudiendo asumir también la dirección de las canteras, en su caso.	GRUPO 1 NIVEL 1
<u>JEFE DE PRODUCCION</u>	Es el titulado superior o persona con conocimientos equivalentes y experiencia consolidada en el ejercicio de su profesión, que a las órdenes directas del Director de Fábrica y con mando directo sobre los encargados de su Sección, es responsable de las diferentes fases de fabricación. También es responsable de la disciplina y seguridad del personal, colaborando estrechamente con el servicio de calidad, mantenimiento, medio ambiente y cantera.	GRUPO 1 NIVEL 2
<u>JEFE DE LABORATORIO</u>	Es el titulado superior que, dependiendo directamente del Director de Fábrica o del Director Técnico (en caso de coordinar más de una instalación), tiene la responsabilidad de los trabajos de su departamento y del control de calidad, colaborando estrechamente con el Jefe de Producción o con los diferentes Jefes de Departamento. Habitualmente se ocupará, además, de las funciones asignadas de Control de Calidad y Medio Ambiente.	GRUPO 1 NIVEL 2
<u>JEFE SERVICIOS MEDICOS</u>	Es el titulado superior que dirige el área de vigilancia de la salud del Servicio de Prevención Interno, pudiendo, en su caso, ostentar la jefatura de éste y teniendo como funciones las que señale la Legislación Vigente, y en su caso las instrucciones del Empresario.	GRUPO 1 NIVEL 2
<u>DIRECTOR FACULTATIVO DE CANTERA</u>	Es el titulado facultado por la Ley que, con experiencia consolidada en el ejercicio de su profesión, bajo la supervisión del Director de Fábrica, o del Director Técnico en caso de llevar más de un Centro de Trabajo, se encarga de la explotación y funcionamiento de la cantera en base al "Plan de Labores" realizado para la misma, con plena responsabilidad de su funcionamiento.	GRUPO 1 NIVEL 2

<u>TECNICO TITULADO SUPERIOR "A" (SENIOR)</u>	Es el titulado o persona con conocimientos equivalentes y experiencia consolidada en el ejercicio de su profesión, que desarrolla tareas técnicas de muy alta complejidad, con un elevado nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, pudiendo implicar asesoramiento en las decisiones de la empresa.	GRUPO 1 NIVEL 2
<u>TECNICO MEDIO "A" (SENIOR)</u>	Es el titulado o persona con conocimientos equivalentes y experiencia consolidada en el ejercicio de su profesión, que desarrolla tareas técnicas de muy alta complejidad, con un elevado nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, pudiendo implicar asesoramiento en las decisiones de la empresa.	GRUPO 2 NIVEL 3
<u>JEFE DE SECCION TITULADO</u>	Es el titulado o persona con conocimientos equivalentes y experiencia consolidada en el ejercicio de su profesión, que desarrolla funciones propias de la jefatura de la sección que tenga encomendada, con autonomía y responsabilidad y bajo las directrices de la Dirección de Fábrica o Jefe del Departamento.	GRUPO 2 NIVEL 3
<u>JEFE DE CANTERAS</u>	Es el titulado o persona con conocimientos equivalentes y experiencia consolidada en el ejercicio de su profesión, que se responsabiliza de la explotación de la misma de acuerdo con las previsiones establecidas por la Dirección Facultativa y lleva a cabo las tareas y responsabilidades establecidas para su función en la Legislación Minera.	GRUPO 2 NIVEL 3
<u>D.U.E.</u>	Es el titulado medio facultado por la Ley, encargado de realizar las actividades y tareas sanitarias propias de su titulación, y es su caso, las que se deriven de su pertenencia al Servicio de Prevención.	GRUPO 2 NIVEL 3
<u>TECNICO O LICENCIADO UNIVERSITARIO "B"</u>	Es el titulado superior que, bajo la dependencia directa del Director de Fábrica o de un Jefe de Departamento, realiza las tareas propias de sus conocimientos profesionales, con o sin responsabilidad de mando.	GRUPO 2 NIVEL 4
<u>TECNICO ESPECIALISTA</u>	Es el titulado con formación profesional de 2ª grado, reconocido por la Empresa, que con amplia experiencia y altos conocimientos de los procesos de la industria es responsable de desarrollar funciones de alta cualificación bajo la dependencia directa de un jefe de departamento y habitualmente con personal a su mando de su mismo nivel académico.	GRUPO 2 NIVEL 4
<u>TECNICO MEDIO "B"</u>	Es el titulado medio que, bajo la dependencia directa del Jefe de Departamento, realiza las tareas propias de sus conocimientos profesionales, con o sin responsabilidad de mando.	GRUPO 3 NIVEL 5
<u>JEFE ADMINISTRATIVO 2ª</u>	Es el empleado que provisto o no de poder, está encargado de una sección o departamento, sugiere y da unidad al trabajo que tiene encomendado respondiendo del mismo ante sus Jefes y distribuyendo el trabajo a sus subordinados.	GRUPO 3 NIVEL 5
<u>ENCARGADO FABRICACION</u>	Es el titulado o persona con conocimientos equivalentes y experiencia consolidada en el ejercicio de su profesión. Depende del Jefe de Producción y tiene la responsabilidad del funcionamiento del Centro de Trabajo en ausencia de los Jefe de Departamento, ordenando la producción de la Fábrica. En presencia de aquellos ordenará las líneas de producción, como mando superior de los Homeros, Molineros, etc.	GRUPO 3 NIVEL 6
<u>ENCARGADO LABORATORIO / TALLER</u>	Es el titulado o persona con conocimientos equivalentes y experiencia consolidada en el ejercicio de su profesión, con capacidad para la ejecución de las funciones de su sección y que se ocupa de su dirección, distribución y realización, con un determinado grupo de trabajo, y estando a las ordenes inmediatas del Jefe de departamento correspondiente o del Director de la Fábrica.	GRUPO 3 NIVEL 6
<u>DELINEANTE 1ª</u>	Es el titulado o persona con conocimientos equivalentes y experiencia consolidada en el ejercicio de su profesión, capacitado para desarrollar gráficamente, bajo la dirección de un titulado, los trabajos que se le demanden, trazado de planos, toma de datos, croquis, despiece e interpretación de los mismos y demás operaciones complementarias. Deberá manejar los sistemas informatizados propios de una Oficina Técnica.	GRUPO 3 NIVEL 6
<u>TECNICO ORGANIZACIÓN</u>	Con iniciativa propia o a requerimiento de sus superiores, realiza toda clase de medición de tiempos y mejora de métodos, así como labores de análisis de programación, planteamiento, inspección y control.	GRUPO 3 NIVEL 6
<u>OFICIAL 1ª ADMINISTRATIVO</u>	Empleado que, a las ordenes de su inmediato superior, tiene a su cargo un servicio determinado, dentro del cual, con iniciativa y responsabilidad, con o sin otros empleados a sus órdenes, realiza trabajos que requieren cálculo, estudio, preparación y condiciones adecuadas.	GRUPO 3 NIVEL 6

<u>ANALISTA DE LABORATORIO 1ª</u>	Realiza análisis y ensayos de todo tipo y en particular, según las normas establecidas por el sistema de calidad. Será responsable de la confección de reactivos y análisis, así como de los cálculos necesarios, anotación de registros y archivo de resultados, bajo las órdenes del Encargado de Laboratorio o, en su defecto, del Jefe de Laboratorio.	GRUPO 3 NIVEL 7
<u>DELINEANTE 2ª</u>	Ejecuta, además de los trabajos de toma de datos, calco y otros preparatorios, planos de conjunto y detalle, precisados y acotados, así como trabajos de puesta en limpio de croquis de piezas. Deberá conocer, a nivel de usuario, los sistemas informatizados propios de una Oficina Técnica.	GRUPO 4 NIVEL 7
<u>TECNICO DE ORGANIZACIÓN 2ª</u>	Técnico no titulado que a las órdenes de su superior realiza correctamente estudios de tiempo y mejora de métodos, programación de actividades, planteamientos de inspección y control, mediciones, seguimiento de fichas de control de máquinas, evaluación de necesidades de materiales y comprobación de los mismos utilizando los medios informáticos precisos puestos a su disposición y demás funciones que le encomiende su superior.	GRUPO 4 NIVEL 7
<u>INSTRUMENTISTA / ELECTRONICO / INFORMATICO</u>	Es el operario que realiza tareas propias de su especialidad de instrumentista-electrónico-informático con capacitación suficiente para resolver todas las exigencias de su oficio, dependiendo de un Jefe de Equipo o, en su defecto, del responsable de sección correspondiente.	GRUPO 4 NIVEL 7
<u>ENCARGADO DE CANTERA</u>	Es el operario que coordina la actividades del personal de cantera y tiene a su cargo la documentación y demás funciones que le ordene el Jefe de Cantera.	GRUPO 4 NIVEL 7
<u>HORNERO</u>	Está encargado de la vigilancia y marcha de uno ó más hornos continuos. Tiene la responsabilidad de la cocción, cumplimentando las órdenes de sus superiores; para ello se valdrá de los medios de control que se utilicen en cada instalación y deberá ocuparse de la marcha de la maquinaria aneja al horno tales como enfriadores, ventiladores, alimentación de combustible, alimentación de crudo, etc., así como del mantenimiento que se le encomiende.	GRUPO 4 NIVEL 8
<u>OFICIAL 1ª</u>	Corresponden a este puesto de trabajo los que, con total dominio del oficio y con capacidad para interpretar planos de detalle, realizan los trabajos que requieren mayor esmero y delicadeza, no sólo con el rendimiento correcto, sino con la máxima economía de material.	GRUPO 4 NIVEL 8
<u>ANALISTA DE LABORATORIO 2ª</u>	Realiza análisis y ensayos de todo tipo y en particular según las normas establecidas por el sistema de calidad. Se encargará de la confección de reactivos y análisis, así como de los cálculos necesarios, anotación de registros y archivo de resultados, bajo las órdenes del encargado de laboratorio o, en su defecto, del Jefe de Laboratorio, pero con menor responsabilidad que el Analista de 1ª, debido a su menor cualificación profesional.	GRUPO 4 NIVEL 8

<u>OPERADOR INSTALACIONES RADIOACTIVAS CERTIFICADO</u>	Es el técnico que, además de realizar perfectamente los trabajos de Ensayador de Turno, está capacitado para realizar el control de proceso mediante el uso de un equipo de Rayos-X, máquinas auxiliares de cálculo y demás instrumental de utilización habitual en análisis automatizado, estando en posesión del título o certificado de operador de instalaciones radioactivas.	GRUPO 4 NIVEL 8
<u>OFICIAL 1ª EXPEDICIONES</u>	Es el trabajador que con nivel correspondiente al puesto de Oficial de 1 realiza el control de la maquinaria, de los stocks, de las salidas de cemento en sacos paletizado, sin paletizar y cemento a granel, tanto por carretera como por ferrocarril, y efectuar cualquier otro trabajo propio de la sección cuando por razones de trabajo, ritmo de salidas, etc. se considere conveniente. Además de efectuar su trabajo personal dirige el que realizan otros trabajadores durante la totalidad de su jornada bajo las órdenes del Jefe de Expediciones por lo que puede tener el nivel de Jefe de Equipo.	GRUPO 4 NIVEL 8
<u>ENCARGADO / JEFE DE ALMACEN</u>	Es el responsable del almacén. Además de despachar y clasificar los materiales, tiene a su cargo la recepción, comprobación y conformidad en relación con las normas de los materiales recepcionados así como la distribución y entrega de los mismos en función de las instrucciones recibidas. Controlará peticiones de ofertas, pedidos y conformidad de albaranes y tendrá al día el inventario permanente de almacén utilizando los medios materiales e informáticos que disponga. Ordenará el trabajo del personal a su cargo.	GRUPO 4 NIVEL 8
<u>OFICIAL 2ª DE GESTION (Administrativo o Técnico)</u>	Es el empleado que, con iniciativa y responsabilidad limitada, subordinado a un Jefe de Departamento/sección, u Oficial de 1ª, realiza trabajos de carácter auxiliar secundario, que sólo requiere conocimientos generales de técnica administrativa y utilización, a nivel de usuario, de equipos ofimáticos.	GRUPO 4 NIVEL 8

<u>BARRENISTA ARTILLERO PERFORADOR</u>	Es el operario que maneja las máquinas propias de su especialidad con autonomía, debiendo conocer el manejo de explosivos y dar la "pegas", bajo la supervisión de su inmediato superior y realizar las tareas auxiliares de la explotación que le sean ordenadas por su superior.	GRUPO 4 NIVEL 8
<u>CONDUCTOR 1ª MECANICO</u>	Operario que, en posesión del carnet exigible para cada caso, maneja los distintos tipos de vehículos pesados que pueden circular en el interior o exterior de la factoría, tales como camiones, palas, etc., encargándose del mantenimiento de los vehículos a su cargo y de las reparaciones que no requieran elementos de taller.	GRUPO 4 NIVEL 8
<u>ENSAYADOR DE TURNO</u>	Acredita conocimientos suficientes para el control de los productos del proceso de fábrica y materias primas según las normas establecidas o que establezca el Sistema de Calidad y/o las instrucciones de sus superiores. Será responsable de los ensayos que se le hayan encomendado pudiendo utilizar todas las instalaciones existentes en el laboratorio, incluso espectrómetros que no requieran autorización de operador de instalaciones radioactivas, así como de los cálculos necesarios y anotación de registros.	GRUPO 5 NIVEL 9
<u>ENSAYADOR MECANICO</u>	Acredita conocimientos suficientes para el control de los productos terminados según las normas establecidas o que establezca el Sistema de Calidad y/o las instrucciones de sus superiores. Será responsable de los ensayos que se le hayan encomendado pudiendo utilizar todas las instalaciones existentes en el laboratorio, así como de los cálculos necesarios y anotación de registros.	GRUPO 5 NIVEL 9
<u>AUXILIAR DE GESTION (Administrativo o Técnico)</u>	Empleado que auxilia al personal de superior nivel dentro de la sección a la que se le asigne realizando los trabajos que le sean ordenados bajo la vigilancia de éstos y, autónomamente, tareas sencillas que no requieran especial preparación utilizando elementos ofimáticos, a nivel de usuario.	GRUPO 5 NIVEL 9
<u>MOLINERO</u>	Es el obrero encargado de vigilar las instalaciones de crudo, cemento y similares, siguiendo las instrucciones y haciendo las operaciones que le indiquen sus superiores con relación al cometido de su función, valiéndose para ello de los medios de control que disponga en cada caso, incluyendo lo centralizados, así como las limpiezas y mantenimientos que se le encomiende.	GRUPO 5 NIVEL 9
<u>GRUISTA</u>	Tendrá como misión el manejo de las instalaciones de elevación, transporte, carga y descarga de los materiales. Deberá ocuparse del cuidado, mantenimiento, vigilancia y limpieza de las instalaciones citadas además de las que le sean encomendadas.	GRUPO 5 NIVEL 9
<u>OFICIALES 2ª</u>	Son aquéllos que, con los conocimientos teórico-prácticos del oficio, adquiridos mediante aprendizaje sistemático ó con una larga práctica del mismo, realizan los trabajos normales de Fábrica con rendimiento correcto, debiendo entender los planos y esquemas.	GRUPO 5 NIVEL 9
<u>AYUDANTE HORNERO</u>	Tiene por misión ayudar al Hornero en su cometido en aquellos casos en que así lo requieran las condiciones de la instalación, debiendo cumplir exactamente las instrucciones que para la buena marcha del horno le dé el Hornero y estará capacitado para sustituirle en ausencias eventuales. Se encargará del mantenimiento y limpieza de las instalaciones y maquinaria de la sección.	GRUPO 5 NIVEL 9
<u>MOLINERO DE CARBON</u>	Es el operario encargado de vigilar las instalaciones de molinera de carbón y de otros combustibles utilizados en el proceso de fabricación, siguiendo las instrucciones y haciendo las operaciones que le indiquen sus superiores con relación al contenido de su función, valiéndose para de los medios de control de que disponga en cada caso. Estará capacitado para sustituir, en ausencias eventuales, al ayudante homero. Se encargará del mantenimiento y limpieza de las instalaciones y maquinaria de la sección.	GRUPO 5 NIVEL 9
<u>CONDUCTOR OFICIAL 2ª</u>	Operario que, en posesión del carnet exigible para cada caso, maneja los distintos tipos de vehículos pesados que pueden circular en el interior o exterior de la factoría, tales como camiones, palas, etc., encargándose del mantenimiento de los vehículos a su cargo.	GRUPO 5 NIVEL 9
<u>CONDUCTOR DE LOCOMOTORA</u>	Conduce locomotoras para efectuar el transporte en el interior de la Fábrica hasta el apartadero del ferrocarril y en el exterior, hasta los destinos ordenados. Tiene a su cargo el control, mediante la utilización de los mecanismos de pesaje adecuados, del flujo de materias primas y productos terminados que deben entrar y salir del recinto de Fábrica. Deberá encargarse de la conservación de las máquinas a su cargo, así como del mantenimiento de las vías. Complementando estas funciones realizará el cargue de las cisternas, cuando así le fuese ordenado.	GRUPO 5 NIVEL 9

<u>AUXILIAR DE LABORATORIO</u>	Con conocimientos técnicos elementales realiza funciones de baja responsabilidad técnica, ayudando a sus superiores en trabajos sencillos que puedan tener una rápida comprobación. Deberá conocer los procedimientos de toma de muestras tanto de materias primas como de productos del proceso, siguiendo las normas establecidas por sus superiores o por el sistema de calidad.	GRUPO 6 NIVEL 10
<u>ALMACENERO</u>	A las ordenes del encargado de almacén, Jefe Administrativo o por propia iniciativa desempeña funciones de recepción y despacho de materiales y mercancías, ubicación de los mismos en estantes o dependencias, ejecutando las oportunas anotaciones en los libros de registro o ficheros informatizados así como confección de partes de salida, inventarios y demás documentación pertinente.	GRUPO 6 NIVEL 10
<u>AYUDANTE MOLINERO</u>	Tiene por misión ayudar al Molinero en su cometido en aquellos casos en que así lo requieran las condiciones de la instalación, debiendo cumplir exactamente las instrucciones que para la buena marcha de los molinos le dé el molinero y estará capacitado para sustituirle en ausencias eventuales. Se encargará del mantenimiento y limpieza de las instalaciones y maquinaria de la sección.	GRUPO 6 NIVEL 10
<u>AMASADOR</u>	Operario que tiene a su cargo la vigilancia de la sección de homogeneización. Debe cuidar que los porcentajes de humedad sean los correctos, atendiendo a las indicaciones que le hagan sus superiores en este sentido. Vigila la alimentación de pasta al horno, así como del mantenimiento y limpiezas que se le encomienden.	GRUPO 6 NIVEL 10
<u>ESPECIALISTA MACHAQUEO</u>	Tiene a su cargo la vigilancia de los distintos modelos de máquinas de trituradoras. El operario de la sección de primario utilizará una pala mecánica para desarrollar su trabajo.	GRUPO 6 NIVEL 10
<u>VIGILANTE DE INSTALACIONES Y SISTEMAS</u>	Vigila el funcionamiento, operación y conservación de las instalaciones que tenga asignadas, cumpliendo las instrucciones recibidas de sus superiores, así como del mantenimiento que se le encomiende.	GRUPO 6 NIVEL 10
<u>CARRETIILLERO POLIVALENTE</u>	Es el trabajador que tiene a su cargo el manejo y mantenimiento de las carretillas cargadoras, pudiendo efectuar cualquier otro trabajo propio de la sección cuando por razones de trabajo, ritmo de salidas, etc. se considere conveniente. Puede tener el nivel de oficial 2º si alcanza un correcto rendimiento, percibiendo diferencia al nivel inmediatamente superior durante el tiempo que desempeñe la función de Jefe de Equipo en ausencia del oficial 1º	GRUPO 6 NIVEL 10
<u>CONDUCTORES DE VEHICULOS ESPECIALES Y LIGEROS</u>	Son aquellos trabajadores que en posesión de carnet de conducir, exigible para cada caso (cuando ello sea preciso), manejan los distintos tipos de vehículos en el interior de la factoría tales como vehículos ligeros, barredoras, regadoras, aspiradoras, y otros vehículos especiales. Se encargarán de su mantenimiento y cuidado.	GRUPO 6 NIVEL 10

<u>AYUDANTE BARRENISTA</u>	Tiene por misión ayudar al barrenista en su cometido en aquellos casos que así lo requieran las condiciones de la operación y también las tareas auxiliares de la explotación que le sean ordenadas por su superior.	GRUPO 6 NIVEL 10
<u>OFICIALES 3º O AYUDANTES</u>	Este puesto de trabajo incluye a quienes con un conocimiento general del oficio adquirido por una formación sistemática ó de una práctica continuada, auxilian a los oficiales de 1º y 2º en la ejecución de los trabajos propios de éstos, y efectúan aisladamente otros de menor importancia	GRUPO 6 NIVEL 10
<u>ENGRASADOR</u>	Operario que, fundamentalmente, engrasa, actúa como labor preventiva de averías y realiza pequeñas operaciones mecánicas necesarias y afines a su labor de engrase. Realiza también funciones de oficial 3º.	GRUPO 6 NIVEL 10
<u>AYUDANTE DE LOCOMOTORA</u>	Tiene por misión ayudar al maquinista en su cometido en aquellos casos en que así lo requieren las condiciones de la operación, debiendo cumplir exactamente las instrucciones que para la buena marcha de la maquinaria le dé el maquinista; efectuará enganches, desenganches, auxilio en maniobra de frenada, aproximación, etc. Estará capacitado para sustituir temporalmente al maquinista en maniobras en el interior de la fábrica. Ayudará al maquinista en la conservación de las máquinas a su cargo, así como del mantenimiento de las vías. Complementando estas funciones realizará el cargue de las cisternas, cuando así le fuese ordenado.	GRUPO 6 NIVEL 10

<u>CARGADOR DE CEMENTO</u>	Es el trabajador especializado en el cargue y estiba de los productos terminados en los vehículos de transporte. Pudiendo efectuar cualquier otro trabajo propio de la Sección cuando por razones de trabajo, ritmo de salidas, etc, se considere conveniente.	GRUPO 6 NIVEL 11
<u>PEON ESPECIALISTA</u>	Se dedican a funciones concretas y determinadas que sin constituir propiamente un oficio exigen cierta práctica y especial habilidad.	GRUPO 6 NIVEL 11
<u>PEON ORDINARIO</u>	Operario encargado de ejecutar labores para cuya realización, principalmente se requiere la aportación de esfuerzo físico.	GRUPO 6 NIVEL 11
<u>JEFES DE EQUIPO</u>	Además de efectuar su trabajo personal dirige el que realizan otros trabajadores respondiendo de su correcta ejecución. Esta función puede tener carácter circunstancial, percibiendo mientras la desempeñe la remuneración correspondiente al nivel inmediatamente superior al suyo de origen.	
<u>OTROS PUESTOS:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • DIRECTOR TECNICO. • ADMINISTRADOR - APODERADO. • DIRECTOR ADMINISTRATIVO. 	

Las funciones descritas comprenden las que son habituales en el momento de la firma del Convenio para el personal que ocupan los puestos de trabajo que se denominan en cada caso, sin que esta descripción agote el contenido del puesto y siendo aplicables, en consecuencia, las facultades de ordenación que establece el Art. 39 de Estatuto de los Trabajadores en cuanto a asignación de otras que estén comprendidas dentro del Grupo Profesional.

Cuando en aplicación del Art. 22.5, apartado 2ª del E.T., se realicen funciones propias de dos o más grupos o niveles, que pudiesen suponer cambios de grupo, nivel o subnivel, como consecuencia de la prevalencia funcional, se tratarán de acuerdo a lo establecido en el artículo correspondiente de este Convenio Colectivo.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Legislación vigente sobre Seguridad Laboral todos los trabajadores integrarán la prevención de riesgos en las funciones descritas en esta clasificación profesional, en todas aquellas otras que se realicen u ordenen y en todas las decisiones que se adopten.

GRUPO	NIVEL	SUBNIVEL	TECNICOS	EMPLEADOS	OPERARIOS
1	1	1	• DIRECTOR DE FABRICA		
	2	2	• JEFE PRODUCCION • JEFE LABORATORIO • DIRECTOR FACULTATIVO CAJETERA • TECNICO SUPERIOR 'A'		
2	3	3	• TECNICO MEDIO 'A' • JEFE SECCION TITULADO • DUE		
	4	4	• TECNICO SUPERIOR 'B' • TECNICO ESPECIALISTA		
3	5	5	• TECNICO MEDIO 'B' • ENCARGADO FABRICACION	• JEFE ADMINISTRATIVO 2ª	
	6	6	• ENCARGADO LABORATORIO • ENCARGADO DE TALLER		
		7	7	• DELINEANTE 1ª • TECNICO ORGANIZACION	• OFICIAL 1ª ADMINISTRACION

GRUPO	NIVEL	SUBNIVEL	TECNICOS	EMPLEADOS	OPERARIOS
4	7	8	• ANALISTA LABORATORIO 1ª		
		9	• DELINEANTE 2ª		• INSTRUMENTISTA / ELECTROTECNICO / INFORMÁTICO • ENCARGADO DE CANTERA
	8	10		• ENCARGADO / JEFE ALMACEN	• HORNERO • OFICIAL 1ª AJUSTADOR • OFICIAL 1ª TORNERO • OFICIAL 1ª ELECTRICO / ELECTRONICO • OFICIAL 1ª SOLDADOR
		11	• ANALISTA LABORATORIO 2ª • OPERADOR II INSTALACIONES RADIOACTIVAS CERTIFICADO	• OFICIAL 2ª DE GESTION (TECNICO-ADMINISTRATIVO)	• BARRENISTA / PERFORADOR / ARTILLERO • OFICIAL 1ª ALBAÑIL / FONTANERO / CARPINTERO • OFICIAL 1ª EXPEDICIONES • CONDUCTOR 1ª MECANICO • PALISTA 1ª MECANICO
5	9	12	• ENSAYADOR DE TURNO • ENSAYADOR MECANICO	• AUXILIAR DE GESTION (TECNICO-ADMINISTRATIVO)	• MOLINERO • GRUISTA • OFICIAL 2ª ELECTRICO / ELECTRONICO • OFICIAL 2ª AJUSTADOR • OFICIAL 2ª TORNERO • OFICIAL 2ª SOLDADOR
			13		• AYUDANTE HORNERO • MOLINERO DE CARBON • OFICIAL 2ª FONTANERO / ALBAÑIL / CARPINTERO • OFICIAL 2ª CONDUCTOR / PALISTA • CONDUCTOR LOCOMOTORA
6	10	14	• AUXILIAR LABORATORIO	• ALMACENERO	• AYUDANTE MOLINERO • AMASADOR • ESPECIALISTA MACHAQUEO • VIGILANTE INSTALAC. Y SISTEMAS • CARRETILLERO POLIVALENTE • CONDUCTOR VEHICULOS ESPECIALES • CONDUCTOR DE FURGONETAS • AYUDANTE BARRENISTA • AYUDANTE LOCOMOTORA • OFICIAL 3ª DE OFICIO • ENGRASADOR
			11	15	
	12	16			• PEON ORDINARIO

ANEXO VII - RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 54 de la Ley 8/1980, de 10 de marzo (B.O.E. 14 de marzo), los trabajadores podrán ser sancionados por la Dirección de la Empresa en virtud de incumplimientos laborales, de acuerdo con las graduaciones de faltas y sanciones que se establecen en este anexo.

1.- **FALTAS LEVES:** Se considerarán faltas leves las siguientes:

- a) Hasta tres faltas de puntualidad en un mes, sin motivo justificado.
- b) La no comunicación, con cuarenta y ocho horas como mínimo de antelación, de cualquier falta de asistencia al trabajo por causas justificadas, a no ser que se acredite la imposibilidad de hacerlo.
- c) El abandono del centro del puesto de trabajo, sin causa o motivo justificado, aún por breve tiempo, siempre que dicho abandono no fuera perjudicial para el desarrollo de la actividad productiva de la Empresa o causa de daños o accidentes a sus compañeros de trabajo, en que podrá ser considerada como grave o muy grave.

- d) Faltar al trabajo un día al mes sin causa justificada.
- e) La falta de atención y diligencia debidas en el desarrollo del trabajo encomendado, siempre y cuando no cause perjuicio de consideración a la Empresa o a sus compañeros de trabajo, en cuyo supuesto podrá ser considerada como grave o muy grave.
- f) Pequeños descuidos en la conservación del material.
- g) No comunicar a la Empresa cualquier variación de su situación que tenga incidencia en lo laboral, como el cambio de su residencia habitual.
- h) La falta ocasional de aseo o limpieza personal, cuando ello ocasione reclamaciones o quejas de sus compañeros o jefes.
- i) Las faltas de respeto, de escasa consideración a sus compañeros, e, incluso, a terceras personas ajenas a la Empresa o centro de actividad, siempre que ello se produzca con motivo u ocasión del trabajo.
- j) Permanecer en zonas o lugares distintos de aquellos en que realice su trabajo habitual sin causa que lo justifique, o sin estar autorizado para ello, salvo que se trate de representantes sindicales en actuaciones propias de su cargo.
- k) Encontrarse en el local de trabajo, sin autorización, fuera de la jornada laboral.
- l) La inobservancia de las normas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, que no entrañen riesgo para el trabajador, ni para sus compañeros o terceras personas.
- m) Las discusiones sobre asuntos extraños al trabajo durante la jornada laboral. Si tales discusiones produjesen graves escándalos o alborotos, podrán ser consideradas como faltas graves o muy graves.
- n) Distraer a sus compañeros durante el tiempo de trabajo y prolongar las ausencias breves y justificadas por tiempo superior al necesario.
- o) Usar el teléfono para asuntos particulares, sin la debida autorización.

2.- FALTAS GRAVES: Se considerarán faltas graves las siguientes:

- a) Más de tres faltas de puntualidad en un mes, o hasta tres cuando el retraso sea superior a 15 minutos, en cada una de ellas, durante dicho periodo, y sin causa justificada.
- b) Faltar dos días al trabajo durante un mes, sin causa que lo justifique.
- c) No prestar la diligencia o la atención debidas en el trabajo encomendado, que pueda suponer riesgo o perjuicio de cierta consideración para el propio trabajador, sus compañeros, la Empresa o terceros.
- d) La inobservancia de las órdenes o el incumplimiento de las normas en materia de seguridad o higiene en el trabajo, cuando las mismas supongan riesgo no grave para el trabajador, sus compañeros o terceros, así como negarse al uso de los medios de seguridad facilitados por la Empresa.
- e) La desobediencia a los superiores en cualquier materia de trabajo, siempre que la orden no implique condición vejatoria para el trabajador, o entrañe riesgo para la vida o salud, tanto de él como de los trabajadores.
- f) Cualquier alteración o falsificación de datos personales o laborales relativos al propio trabajador o a sus compañeros, salvo que implicara mayor sanción por violación de la buena fe contractual.
- g) La negligencia o imprudencia graves en el desarrollo de la actividad encomendada.
- h) Realizar, sin el permiso oportuno, trabajos particulares en la obra, o centro de trabajo, así como utilizar para usos propios herramientas de la Empresa, tanto dentro como fuera de los locales de trabajo, si no ser que se encuentre con la oportuna autorización.
- i) La disminución voluntaria y ocasional en el rendimiento de trabajo.
- j) Proporcionar datos reservados o información de la obra o centro de trabajo o de la Empresa a personas ajenas, sin la debida autorización para ello.
- k) La ocultación de cualquier hecho o falta que el trabajador hubiese presenciado y que pudiese causar perjuicio grave de cualquier índole para la Empresa, para sus compañeros de trabajo o para terceros.
- l) No advertir, inmediatamente a sus jefes, al Empresario o a quien lo represente, de cualquier anomalía, avería o accidente que observe en las instalaciones, maquinaria o locales.
- m) Introducir o facilitar el acceso al centro de trabajo a personas no autorizadas.
- n) La negligencia grave en la conservación o en la limpieza de materiales y máquinas que el trabajador tenga a su cargo.
- o) La reincidencia en cualquier falta leve, dentro del mismo trimestre, cuando haya mediado sanción por escrito de la Empresa.

3.- FALTAS MUY GRAVES: Se considerarán faltas muy graves las siguientes:

- a) Más de diez faltas de puntualidad no justificadas cometidas en el período de tres meses o de veinte durante seis meses.
- b) Faltar al trabajo más de dos días sin causa o motivo que lo justifique, durante un período de seis meses.
- c) El fraude, la deslealtad o el abuso de confianza en el trabajo, gestión o actividad encomendados; el hurto y el robo, tanto a sus compañeros como a la Empresa o a cualquier persona que se halle en el centro de trabajo o fuera del mismo durante el desarrollo de su actividad laboral.
- d) Hacer desaparecer, inutilizar, destrozar o causar desperfectos en cualquier material, herramientas, máquinas, instalaciones, edificios, aparatos, enseres, documentos, libros o vehículos de la Empresa o del centro de trabajo.
- e) La embriaguez y la toxicomanía habitual durante el trabajo.
- f) La revelación a terceros de cualquier información de reserva obligada, cuando de ello pueda derivarse un perjuicio sensible para la Empresa.
- g) La competencia desleal.
- h) Los malos tratos de palabra u obra o faltas graves de respeto y consideración a los superiores, compañeros o subordinados.
- i) La imprudencia o negligencia inexcusables, así como el incumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo cuando sean causantes de accidente laboral, situaciones de peligro grave e inminente, perjuicios graves a sus compañeros o a terceros, o daños graves a la Empresa.
- j) El abuso de autoridad por parte de quien la ostente.
- k) La disminución voluntaria y reiterada o continuada en el rendimiento normal del trabajo.
- l) La desobediencia continuada o persistente.
- m) Los actos desarrollados en el centro de trabajo o fuera de él con motivo u ocasión del trabajo encomendado que puedan ser constitutivos de delito o falta penal.
- n) La emisión maliciosa o por negligencia inexcusable de noticias o información falsa referente a la Empresa o centro de trabajo.
- o) El abandono del puesto o del trabajo sin justificación, especialmente en puestos de mando o responsabilidad, o cuando ello ocasione evidente perjuicio para la Empresa o pueda llegar a ser causa de accidente para el trabajador, sus compañeros o terceros.
- p) La imprudencia temeraria en el desempeño del trabajo encomendado o cuando la forma de realizarlo implique riesgo de accidente o peligro grave de avería para las instalaciones o maquinaria de la Empresa.
- q) Simular la presencia de otro trabajador, valiéndose de su firma, ficha o tarjeta de control.
- r) La simulación de supuestos de incapacidad laboral transitoria.
- s) La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, dentro del mismo semestre, siempre que haya sido objeto de sanción por escrito.

4.- SANCIONES. APLICACIÓN:

4.1.- Las sanciones que la Empresa pueda aplicar según la gravedad y circunstancias de las faltas serán las siguientes:

- FALTAS LEVES:
 - Amonestación verbal.
 - Amonestación por escrito.
- FALTAS GRAVES:
 - Suspensión de empleo y sueldo de 1 a 10 días
- FALTAS MUY GRAVES:
 - Suspensión de empleo y sueldo de 11 a 60 días
 - Despido

- 4.2.- Para la aplicación y graduación de las sanciones que anteceden en el punto 4.1, se tendrá en cuenta:
- El mayor o menor grado de responsabilidad del que comete la falta.
 - El nivel profesional del mismo.
 - La repercusión del hecho en los demás trabajadores y en la Empresa.
- 4.3.- Previamente a la imposición de sanciones por faltas graves o muy graves a los trabajadores que ostenten la condición de Representante Sindical, les será instruido expediente contradictorio por parte de la Empresa, en el que serán oídos, aparte del interesado, los restantes miembros de la Representación a que éste perteneciera, si los hubiere. La obligación de instruir el expediente contradictorio aludido anteriormente se extiende hasta el año siguiente a la cesación en el cargo representativo.
- 4.4.- En aquellos supuestos en los que la Empresa pretenda imponer una sanción a los trabajadores afiliados a un sindicato deberá, con carácter previo a la imposición de tal medida, dar audiencia a los delegados sindicales, si los hubiere, siempre que el trabajador haya dado autorización escrita para el caso.
- 4.5.- OTROS EFECTOS DE LAS SANCIONES:
- 4.5.1.- La Empresa anotará en los expedientes laborales de sus trabajadores las sanciones que por falta grave o muy grave se les impongan, anotando también la reincidencia en las faltas leves.
- 4.5.2.- PRESCRIPCIÓN: Las faltas leves prescribirán a los diez días; las graves, a los veinte días, y las muy graves, a los sesenta días, a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

ANEXO VIII - SISTEMA DE COBRO REGULARIZADO

El sistema de cobro regularizado consiste en abonar los salarios durante todos los meses trabajados del año y a excepción de las gratificaciones extraordinarias y de la paga de beneficios en la siguiente forma:

- Para todos los casos en los cuales los trabajadores tengan una permanencia diaria completa durante todo el mes se abonarán, a todos, 165 horas.
Estas 165 horas al mes, únicamente serán aplicables a los conceptos de:
 - Salario Inicial de Nivel
 - Antigüedad
 - Complemento de Convenio
- El resto de los conceptos que no estén incluidos en el punto anterior, como pueden ser, a título de ejemplo, la turnicidad, las horas extraordinarias, las horas complementarias, la diferencia de nivel, el concepto de Jefes de Equipo y otros cualesquiera distintos y no integrados en el punto 1º, se abonarán según su valor normal, e independiente y, separadamente, de las 165 horas.
- PERMISOS RETRIBUIDOS - Su abono se hará de la forma siguiente: Las horas que resulten del permiso se deducirán de las 165, abonándose, dicho permiso, por su valor y la diferencia en las horas, según el punto 1.
- VACACIONES - Cuando un trabajador disfrute vacaciones, el producto de multiplicar los días disfrutados por 5'6, se deducirá de las 165 horas de cobro regularizado, de forma que quede normalizado el cobro de los conceptos del punto 1.
- PROCESOS DE I.T. Y HUELGA - En aquellos casos en que un trabajador entre en situación de I.T., se cancela el proceso, provisionalmente durante dicha situación, cobrando las horas realmente trabajadas hasta la fecha en la que se haya producido la baja por I.T. Cuando sea dado de alta vuelve a reanudarse el proceso general. Igualmente se procederá en caso de huelga, desde la fecha de inicio de la misma.

El funcionamiento de cobro regularizado va originando, a través del año, unos saldos que pueden resultar, en unos casos, deudores, y en otros, acreedores, y que se irán reflejando en cada una de las prenombras mensualmente. Estas diferencias serán saldadas en el libramiento del mes de Febrero. En este momento finaliza un proceso y comienza otro nuevo.

Para los casos en los que se produzca una baja en la empresa con liquidación de haberes, se producirá la cancelación en ese mismo momento por lo que se cuadrará el saldo que haya a la fecha, de forma que quede completamente finiquitado el interesado.

**ANEXO AL ACTA DE FIRMA DEL XIII CONVENIO COLECTIVO
S.A. TUDELA VEGUIN – FABRICA DE LA ROBLA**

ACUERDO SOBRE CUADROS DE TURNOS 2-6-3.

Los cuadros de turnos que figuran en las tablas IV y X del anexo 2º de este Convenio se pactan bajo las siguientes condiciones:

- a) Se iniciará su aplicación dentro del año 2000, una vez preparado adecuadamente el personal adicional necesario. La fecha de inicio será comunicada al Comité por la Dirección de la Fábrica y durante este tiempo se seguirán los cuadros que figuran en el XII Convenio, respecto a estas secciones.
- b) Todo trabajador que realice este régimen de turnicidad se compromete a completar las horas que le falten para llegar a las efectivas resultantes cada año, según las necesidades de fábrica y a ser posible dentro del año natural.
- c) Por tener carácter experimental, al finalizar el año de aplicación, y un mes antes del cumplimiento, cualquiera de las partes firmantes puede pedir la revocación de este acuerdo, aplicándose entonces los cuadros recogidos en el XII Convenio, excepto días "X". Por mutuo acuerdo también podrá prolongarse esta situación experimental durante un segundo año.
- d) Se tendrá una reunión de seguimiento sobre el tema a primeros de septiembre entre la Dirección de la Fábrica y el Comité de Empresa.

LIQUIDACION DE LA COMPENSACION PERSONAL.

Para liquidar la compensación personal de anteriores convenios se abonarán, con la mensualidad de julio de 2000, las cantidades que se establecen a continuación, para cada una de las personas que se relacionan:

NOMBRE Y APELLIDOS	CANTIDAD QUE SE COMPENSA
FERMIN SANCHEZ LOPEZ	10.700
AGUSTIN RODRIGUEZ REY	17.500
JOSE FERNANDEZ MACIA	19.900
ANDRES MARTINEZ GARCIA	19.800
JUAN SUAREZ FLECHA	300
DOMINGO GONZALEZ RODRIGUEZ	600
JOSE CUBRIA GUTIERREZ	11.600
LUIS MORAN VALBUENA	17.700

OTRAS CUESTIONES ACLARATORIAS DEL TEXTO.

1. En los permisos retribuidos por enfermedad grave de parientes podrá iniciarse el permiso cuando se produzca el ingreso hospitalario.
2. En el caso de enfermedad grave de parientes con derecho a permiso retribuido, estos días podrán tomarse alternados, con objeto de mejor cumplir su destino. Para ello el trabajador deberá proponer este deseo a la Dirección, quién resolverá en cada caso.
3. Bolsa de Vacaciones: Se podrá prorratear por semanas su importe.

Administración Local

Ayuntamientos

LEÓN

Habiéndose aprobado inicialmente por el Pleno municipal en sesión de 14 de septiembre de 2000, el Reglamento de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil del Ayuntamiento de León y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se hace público el texto del mismo a efectos de que durante un plazo de 30 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, pueda ser examinado por los interesados, al objeto de presentar las reclamaciones oportunas que serán resueltas por el Ayuntamiento Pleno, adoptando el acuerdo definitivo de aprobación.

León, 10 de noviembre de 2000.-El Alcalde, Mario Amilivia González.

* * *

REGLAMENTO DE LA AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL

INTRODUCCIÓN

Los Ayuntamientos y los Alcaldes tienen atribuidas competencias en materia de Protección Civil, según establecen la Ley 2/1985, de 21 de Enero, sobre Protección Civil y la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, facultándoles para la realización de actividades diversas en la protección de personas y bienes cuando sucedan situaciones de emergencia en su ámbito territorial correspondiente.

El ejercicio de estas competencias tiene que llevarse a cabo a través del Plan Municipal de Protección Civil que estructura, coordina y organiza los medios y recursos existentes en la localidad, para hacer frente a los riesgos previsibles y su integración en otros planes de ámbito superior de acuerdo con lo especificado en el RD 4071.992, de 24 de Abril por el que se acuerda la Norma Básica de Protección Civil.

Para ello, los Ayuntamientos podrán realizar las actuaciones encaminadas a mejorar y potenciar la intervención coordinada de los Servicios Municipales dedicados de modo ordinario y permanente al cumplimiento de fines coincidentes con las necesidades derivadas de las situaciones de emergencia en los casos de grave riesgo colectivo, catástrofe o calamidad pública.

Asimismo, en los números 3 y 4 del artículo 30 de la Constitución Española, se determina que podrá crearse un Servicio Civil para el cumplimiento de fines de interés general y que mediante Ley se regularán los deberes de los ciudadanos en los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública, por lo que parece necesario que, sin perjuicio de lo que pueda establecerse en la legislación reguladora del Servicio Civil y de la Protección Civil sobre cuanto antecede, se completen los recursos municipales mencionados con la incorporación de los ciudadanos a los Servicios Municipales de Protección Civil, ofreciéndoles así oportunidades para asumir y realizar, voluntariamente, el cumplimiento de los deberes que la Constitución les atribuye en las circunstancias aludidas anteriormente.

Para articular las oportunidades de colaboración de los ciudadanos, individualmente considerados, con la Protección Civil Municipal, parece conveniente reglamentar la organización y funcionamiento de una Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de este Municipio que se vinculará a los Servicios básicos de intervención en emergencias dependientes del Ayuntamiento para realizar las tareas que procedan, sin perjuicio de lo que pueda establecerse en las leyes sobre prestación personal y de servicios con carácter obligatorio.

En su virtud, previo acuerdo del Ayuntamiento, se aprueba el Reglamento de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de este municipio que se transcribe seguidamente.

REGLAMENTO DE LA AGRUPACION MUNICIPAL DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LEÓN.

CAPITULO I.- DE LA AGRUPACIÓN MUNICIPAL DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL

Sección 1ª.- Objetivo

Art. 1.- La Protección Civil Municipal tiene como fin la configuración de una Organización en base a los recursos municipales y a la colaboración de las entidades privadas y de los ciudadanos, para garantizar la coordinación preventiva y operativa respecto de la protección de personas y bienes ante los daños producidos por las situaciones de emergencia en los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública, mediante la realización de actividades que permitan evitar las mismas, reducir sus efectos, reparar los daños y, en su caso, contribuir a corregir las causas productoras de los mismos.

Art. 2.- La Agrupación Municipal de Voluntarios de Protección Civil es el colectivo de personas que altruistamente y bajo dependencia jerárquica, jurídica, económica, orgánica y funcional del Ayuntamiento de León, se agrupan para la consecución de los objetivos y fines indicados anteriormente.

Art. 3.- La organización y funcionamiento de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil como modalidad de incorporación de los ciudadanos a las actividades de ésta, se regirá por lo establecido en el presente Reglamento, así como por las instrucciones y directrices que, a efectos de coordinación general, puedan dictar las autoridades estatales y/o autonómicas competentes.

Art. 4.- Corresponde al Ayuntamiento la adopción del acuerdo de creación de la Agrupación Municipal de Voluntarios de Protección Civil así como, en su caso, el de su disolución.

Sección 2ª.- Organización

Art. 5.- La Agrupación depende del Alcalde como responsable máximo de la Protección Civil Local, quien podrá delegar el ejercicio de sus funciones y competencias en el Concejal Delegado de Protección Civil.

Art. 6.- La Agrupación Municipal de Voluntarios de Protección Civil queda encuadrada orgánica y funcionalmente dentro del Servicio Municipal de Protección Civil.

Art. 7.- La Agrupación se estructurará, orgánica y funcionalmente, del siguiente modo y en razón a los efectivos que existan a disposición de la misma, articulándose en el orden que se indica:

- a) El Equipo de intervención integrado por cuatro voluntarios, uno de los cuales será el jefe del mismo, constituye la unidad fundamental de empleo.
- b) El Grupo de intervención operativa, a cargo de un jefe, estará constituido por tres equipos.
- c) La Sección, al mando de un jefe de la misma categoría, estará integrada por tres grupos de intervención.
- d) La Unidad de operaciones estará compuesta por tres secciones a cargo de un jefe común.

Esta estructura será de carácter flexible ajustándose a las necesidades del servicio, a los medios humanos disponibles y a lo establecido en el Plan Municipal de Protección Civil.

Art. 8.- El Jefe de la Agrupación será designado por el Alcalde, a propuesta del Técnico Municipal de Protección Civil.

Los jefes de Unidad serán nombrados por el Técnico Municipal de Protección Civil, a propuesta del Jefe de la Agrupación, recayendo la facultad de designación de los jefes de Sección, Grupo y Equipo, en el Jefe de la Agrupación de Voluntarios.

Art. 9.- Por el Servicio Municipal de Protección Civil se elaborarán y formularán las propuestas para aprobación de las normas que sean necesarias para el desarrollo y aplicación de este Reglamento, así como para la regulación de la actividad de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil.

La aprobación de las normas, corresponderá al Alcalde o en su caso al Concejal Delegado de Protección Civil.

Con independencia de las normas aludidas se aprobarán, editarán y distribuirán los manuales de actuación que proceda.

Art. 10.- Todos los componentes de la Agrupación ostentarán, sobre el lado izquierdo del pecho, el distintivo de Protección Civil creado por la Orden del Ministerio del Interior de 14 de Septiembre de 1981, con la mención de la denominación del Municipio a que pertenecen.

Además, como distintivo propio de graduación, ostentarán sobre el uniforme, en la parte superior de la manga izquierda, un triángulo equilátero sobre un círculo blanco en los siguientes colores:

- Jefe del Equipo, amarillo.
- Jefe de Grupo, naranja.
- Jefe de Sección, verde.
- Jefe de Unidad, rojo.

El Jefe de la Agrupación ostentará un triángulo azul con borde plateado y el Jefe del Servicio de Protección Civil, el mismo triángulo con borde dorado.

Art. 11.- El ámbito de actuación de la Agrupación Municipal de Voluntarios de Protección Civil es el término municipal de León.

La actuación fuera del término municipal, sólo podrá realizarse en los siguientes supuestos:

- a) Cuando su intervención esté determinada, organizada y regularizada en un Plan de Emergencia de ámbito superior.
- b) En los supuestos establecidos por la legislación vigente de grave riesgo colectivo, catástrofe o calamidad pública, siendo preceptiva la autorización expresa del Alcalde o el Concejal Delegado de Protección Civil.

Art. 12.- Para garantizar su eficacia se exigirá a todos los integrantes de la Agrupación un nivel mínimo de formación en el campo específico de la Protección Civil.

Art. 13.- El Ayuntamiento de León, arbitrará los medios necesarios para procurar que la Agrupación cuente con material específico que garantice la intervención inmediata y la operatividad óptima ante cualquier emergencia.

Sección 3ª.- Funciones

Art. 14.- La actuación de la Agrupación se centrará de forma permanente y regularizada en el campo preventivo y operativo de la gestión de emergencias, catástrofes, calamidades públicas, conforme a lo previsto en el Plan Municipal de Protección Civil de León.

Art. 15.- En coherencia con su finalidad y organización, las funciones de la Agrupación Municipal de Voluntarios se centrarán en:

- a) Colaboración en el mantenimiento del Plan de Emergencia Municipal.
- b) Colaboración en las campañas de divulgación, en materia de protección civil.
- c) Actuación en dispositivos operativos extraordinarios de carácter preventivo.
- d) Apoyo a los servicios ordinarios de emergencia: bomberos, sanitarios, policías locales y otros.
- e) Atención a afectados en emergencias: evacuación, albergue, otras.

La Dirección Técnica de la Agrupación Municipal de Voluntarios de Protección Civil será ejercida, en los términos competenciales de la legislación vigente, por el Técnico de Protección Civil del Ayuntamiento.

En los operativos de urgencia o emergencia en los que actúen individualmente cuerpos de intervención específicos, como bomberos, policías, sanitarios, y otros, los efectivos de la Agrupación Municipal de Voluntarios de Protección Civil se pondrán bajo la dirección del Jefe de Intervención del servicio operativo principal, a quien por medio del Jefe del Grupo o de los Grupos de Intervención Operativa se comunicará la disponibilidad de los miembros de la Agrupación en el momento de su llegada al escenario de la actuación.

CAPITULO II.- DE LOS VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL.

Sección 1ª.- Disposiciones generales.

Art. 16.- La colaboración voluntaria y por tiempo determinado en la Protección Civil Municipal se llevará a cabo mediante la incorporación a la Agrupación Municipal de Voluntarios de Protección Civil.

Podrán vincularse a la Agrupación, las personas físicas que tengan interés en colaborar directamente en las actividades propias de los Servicios básicos de Protección Civil. Preferentemente, por razones de operatividad de la Agrupación, los miembros de ésta tendrán relación vecinal o laboral con el Municipio.

Art. 17.- Asimismo, la actividad voluntaria de los interesados es independiente de la obligación que como vecinos pudiera corresponderles en relación con la realización de la prestación personal y de transportes, u otras prestaciones equivalentes que puedan establecer leyes especiales, como la de Incendios forestales vigente o las que regulen, en su día, la Protección Civil y el Servicio Civil.

Art. 18.- Podrán incorporarse a la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil como colaboradores en misiones de orientación, asesoramiento y asistencia técnica, los vecinos con formación y experiencia suficiente en el ejercicio profesional o vocación relacionada con alguna de las entidades de este Servicio Público.

Asimismo podrán incorporarse a la Agrupación como voluntarios activos todos los vecinos mayores de 18 años y menores de 60 años que acrediten disponer de tiempo libre determinado y que superen las pruebas de aptitud psicofísica y de conocimientos que se determinen, así como las de formación básica y especialización que procedan.

Art. 19.- La incorporación a la Agrupación se hará siempre en virtud de solicitud del interesado acompañada de una declaración de no hallarse inhabilitado para funciones públicas por sentencia firme y del compromiso de honor de conocer y aceptar el contenido de este Reglamento, así como de lo dispuesto en la normativa vigente sobre Protección Civil y de ejecutar las tareas que se le encomienden por las Autoridades competentes o sus delegados y agentes.

Art. 20.- La vinculación de los voluntarios con el Ayuntamiento no tiene el carácter de relación laboral o administrativa, sino tan sólo de colaboración voluntaria para la prestación de servicios de modo gratuito y altruista, como medio de realización de acciones humanitarias y de solidaridad social que constituyen el fundamento de las relaciones de buena vecindad.

Art. 21.- La condición de miembro de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil faculta únicamente para realizar las actividades y funciones especificadas en los artículos 14 y 15 de este Reglamento.

Los componentes no podrán realizar, amparándose en la misma, ya sea en relación con los mandos de ella o en otras personas, actividades de carácter personal o de finalidad religiosa, política y sindical.

Art. 22. - No se permite a los miembros de la Agrupación la pertenencia a otra organización de ámbito municipal de voluntariado de Protección Civil.

Sección 2ª.- Formación y perfeccionamiento

Art. 23. - La formación tendrá como finalidad la orientación de los aspirantes a miembros de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil sobre los conocimientos básicos relacionados con la caracterización de este Servicio público, así como contribuir a la selección de los que proceda y facilitar la capacitación de éstos para incorporarse en condiciones de eficacia a la correspondiente unidad de intervención.

Art. 24. - El Ayuntamiento podrá programar y ejecutar las actividades formativas que considere oportunas para la plena capacitación de los miembros de la Agrupación de Voluntarios.

La actividad formativa se articulará del siguiente modo:

- a) Cursillos de orientación de aspirantes al voluntariado de Protección Civil.
- b) Cursos de formación básica de los aspirantes seleccionados para incorporarse a la Agrupación
- c) Cursos de perfeccionamiento para los voluntarios pertenecientes a la Agrupación.

Sección 3ª.- Derechos de los Voluntarios

Art. 25. - El voluntario de Protección Civil tiene derecho a usar los emblemas, distintivos y equipos del Servicio, así como los de la categoría que le corresponda, en todos los actos públicos a que sean requeridos, siendo obligatorio su uso en casos de intervención especial, siniestros o calamidades, a efectos de identificación.

Art. 26. - El Voluntario de Protección Civil tiene derecho a:

1. Obtener todo el apoyo material de la organización.
2. Obtener toda la información posible sobre el trabajo a realizar.
3. A elevar sus peticiones, sugerencias y reclamaciones al Alcalde, Concejal Delegado de Protección Civil, Técnico Municipal de Protección Civil, a través de sus mandos naturales o directamente cuando, en el plazo de veinte días, su escrito no hubiera sido contestado.

Art. 27. - Los riesgos en el servicio del voluntario estarán cubiertos por un seguro de accidentes para aquellos que pudieran sobrevenirle durante su actuación, abarcando indemnizaciones por disminución física, invalidez temporal o permanente, fallecimiento y asistencia médico-farmacéutica.

Los daños y perjuicios que pueda causar un componente de la Agrupación en sus actuaciones estarán cubiertos por un seguro de responsabilidad civil. No obstante, el Ayuntamiento, según lo previsto en la Ley de Responsabilidades de la Administración Pública, hará frente a aquellos daños que no estén amparados por el seguro.

La modalidad de las correspondientes pólizas de seguros y cuantías de las indemnizaciones serán fijadas por el Ayuntamiento a propuesta del Concejal Delegado.

Sección 4ª.- Deberes de los Voluntarios

Art. 28. - El voluntario de Protección Civil tiene el deber primero de adoptar todas las medidas necesarias para evitar situaciones que conlleven peligros innecesarios para él o para terceros.

Art. 29. - Todo voluntario de Protección Civil se obliga a cumplir estrictamente sus deberes reglamentarios, cooperar con su mayor esfuerzo, interés, disciplina y espíritu social en cualquier misión de socorro, ayuda y rescate de víctimas, de su evacuación, asistencia, vigilancia y protección de las personas y bienes, así como

en toda otra misión que le encomienden los mandos de la organización o las autoridades de quien dependa durante su actuación.

Igualmente, siempre respetará los límites de actuación realizando las actividades propuestas en los lugares señalados y bajo el mando de la persona correspondiente dentro de la organización o de la autoridad de la que pudiera depender en una determinada actuación.

Art. 30. - El voluntario de Protección Civil debe cumplir el número de horas comprometidas con la organización. Dicho número de horas vendrá estipulado por libre acuerdo del voluntario con la Agrupación. En cualquier caso, el tiempo comprometido no podrá ser inferior a 60 horas anuales.

Art. 31. - El voluntario deberá incorporarse a la mayor brevedad posible a su lugar de concentración en caso de catastrofe o emergencia.

Asimismo tendrá la obligación de poner en conocimiento de los mandos de la Agrupación o autoridades, la existencia de hechos que puedan suponer riesgos para las personas o los bienes.

Art. 32. - En ningún caso el voluntario o el colaborador actuarán como miembros de Protección Civil fuera de los actos de servicio. Ello no obsta para que, usando sus conocimientos y experiencias, intervenga, con carácter estrictamente particular, en aquellos hechos requeridos por su deber de ciudadanía.

Art. 33. - El voluntario tiene el deber de conservar y mantener en perfectas condiciones de uso el material y equipo que se le haya confiado.

Los daños causados en los mismos como consecuencia de trato indebido o falta de cuidado serán responsabilidad del voluntario.

En cualquier caso, todo el material en poder del voluntario será devuelto a la Agrupación si se modificaran las circunstancias que aconsejaron o habilitaron tal depósito.

Art. 34. - La pertenencia de los voluntarios y colaboradores al Servicio Municipal de Protección Civil será gratuita y honorífica, sin derecho a reclamar al Ayuntamiento retribución ni premio alguno, salvo las indemnizaciones por accidente que pudieran corresponderle de acuerdo con lo especificado en el artículo 27.

Sección 5ª.- Recompensas y Sanciones

Art. 35. - Las conductas de los componentes de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil será objeto de valoración por los procedimientos que se establezcan en las correspondientes instrucciones de desarrollo de este Reglamento. Se distinguirán como proceda las conductas meritorias y se sancionarán, de conformidad con lo establecido en este Reglamento, las infracciones a lo previsto en el mismo.

La valoración corresponderá al Concejal Delegado de Protección Civil a propuesta del Técnico Municipal de Protección Civil, y a iniciativa del mando natural de la unidad correspondiente.

Las recompensas y sanciones se anotarán en el expediente personal del interesado.

Art. 36. - La acción meritoria que implique un nivel de dedicación superior a los deberes ordinarios del Servicio o riesgos para la vida o la integridad de los voluntarios, podrán ser recompensadas con el reconocimiento público mediante el correspondiente escrito de la Alcaldía o la formulación por la misma de propuesta para la concesión de la Medalla al mérito de la Protección Civil, creada por Orden de 24 de Abril de 1982, y otras distinciones que puedan conceder el Ayuntamiento u otras Administraciones Públicas, para premiar actos de esta naturaleza especial.

Art. 37. - Las infracciones a lo dispuesto en este Reglamento se sancionarán previa la tramitación del correspondiente expediente, no pudiéndose imponer sanciones sin audiencia previa del interesado. Estas podrán ser consideradas leves, graves y muy graves.

La valoración de una posible infracción leve será potestad del Jefe de Servicio de Protección Civil quien podrá imponer la consiguiente sanción. La valoración de una infracción grave será potestad del Concejal Delegado de Protección Civil, quien podrá imponer la consiguiente sanción. La valoración de una infracción muy grave será potestad del Alcalde o por delegación, del Concejal Delegado, quienes podrán imponer la consiguiente sanción.

Art. 38.- Se estimarán como faltas leves y se sancionarán con apercibimiento o suspensión de hasta un mes, atendiendo a las circunstancias que concurran, las siguientes:

- a) El descuido en la conservación y mantenimiento del equipo y material que tuviera a su cargo en el cumplimiento de las misiones encomendadas.
- b) La desobediencia a los mandos del Servicio, cuando ello no suponga maltrato de palabra y obra y no afecte al Servicio que deba cumplirse.
- c) Las demás infracciones u omisiones, con carácter leve, al presente Reglamento.

Art. 39.- Se considerarán faltas graves y se sancionarán con suspensión desde uno a seis meses, atendiendo a las circunstancias que concurran, las siguientes:

- a) Negarse al cumplimiento de las misiones que le sean encomendadas sin causa.
- b) La utilización fuera de los actos propios del servicio del equipo, material y distintivos de Protección Civil.
- c) El deterioro por negligencia, pérdida del equipo, material, bienes y documentos del Servicio a su cargo y custodia.
- d) Las omisiones o infracciones graves a lo preceptuado en este Reglamento y en particular a su artículo 21.^o
- e) La acumulación de tres faltas leves.

Art. 40.- Se considerarán faltas muy graves y se sancionarán con suspensión desde seis meses a dos años, atendiendo a las circunstancias que concurran, y en caso de especial gravedad ó reincidencia, con la expulsión definitiva, las siguientes:

- a) Dejar de cumplir, sin causa justificada, las exigencias del servicio.
- b) Utilizar o exhibir indebidamente las identificaciones del Servicio.
- c) La agresión de palabra y obra a cualquier miembro del Servicio y la desobediencia que afecte a la misión que deba cumplir.
- d) El negarse a cumplir las sanciones de suspensión que le fueran impuestas.
- e) El incumplimiento muy grave de lo establecido en el presente Reglamento y en especial en su artículo 21.
- f) La prestación de servicio como voluntario bajo los efectos de drogas ó bebidas alcohólicas.
- g) La acumulación de tres infracciones graves.

Art. 41.- Para la graduación de las infracciones se atenderá primordialmente a la gravedad de las consecuencias para personas y bienes, al respeto del ámbito competencial de las distintas administraciones, a la desobediencia de los mandos, a la reiteración y a la entidad económica de los hechos constitutivos de la infracción.

Las infracciones prescribirán, en todo caso, las leves a los dos meses, las graves a los cuatro meses y las muy graves a los seis meses.

Sección 3ª.- Rescisión del vínculo con la Agrupación

Art. 42.- La relación de colaboración voluntaria con el Ayuntamiento se terminará a petición del interesado, por fallecimiento del mismo, declaración de incapacidad, solicitud de baja temporal o definitiva, o quedar incurso en situación de inhabilitación para el ejercicio de cargos públicos por sentencia firme.

Art. 43.- Se considera baja temporal en la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil la suspensión de la actividad en la misma como consecuencia de sanción, la ausencia inferior a tres meses que tenga motivos justificados y haya sido comunicada oportunamente, así como la interrupción de la prestación por la incorporación al Servicio Militar o prestación civil sustitutoria, por embarazo, atención del recién nacido o enfermedad.

Art. 44.- Será causa de baja definitiva en la Agrupación, la petición del interesado, la incomparecencia del mismo por tiempo superior a tres meses sin causa justificada a la actividad ordinaria o especial que le corresponda, el incumplimiento de los servicios mínimos exigidos en el artículo 21 o la negativa a cumplir el requerimiento de prestación de actividad en una zona siniestrada determinada o a permanecer en la misma en el puesto que se le encomiende.

Art. 45.- Acordada la baja y notificada al interesado, por éste se procederá a la inmediata entrega de la documentación de identidad, distintivo, uniformidad, equipo y material que le haya sido adjudicado por el Ayuntamiento.

Art. 46.- En todo caso se expedirá, a petición del interesado, un certificado en el que consten los servicios prestados en la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil y la causa por la que se acordó la baja.

DISPOSICIONES FINALES

1ª.- Por la Alcaldía, Concejal Delegado de Protección Civil, Técnico Municipal de Protección Civil, se dictarán las instrucciones y directrices que sean necesarias para el desarrollo y aplicación de este Reglamento.

2ª.- Este Reglamento una vez aprobado por el pleno Municipal, entrará en vigor el día siguiente de la publicación en el B.O.P., del acuerdo de aprobación y el texto del mismo.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

El contenido del presente Reglamento se considera provisional y, en consecuencia, se adaptará a las normas que proceda de las leyes que regulen, en su día, el Servicio Civil y la Protección Civil, de conformidad con lo establecido en los números 3 y 4 del artículo 30 de la Constitución y, en su caso, por otras disposiciones de carácter general de la Administración Estatal o Autonómica.

9738

45.000 ptas.

SAN ANDRÉS DEL RABANEDO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la resolución de los expedientes sancionadores que se indican a continuación, instruidos por este Ayuntamiento a las personas o entidades que se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Expediente	Denunciado	D.N.I.	Matrícula	Fecha	Pts/Euros	Art	Apt	Op	Pcto
001014/2000	FRCO JOSE	DIAZ SANCHEZ	10822265	O-6253-BX	30/5/2000	15000	/0	143 1	1A RGC
001065/2000	JOSE LUIS	QUINTELA MIGUEZ	32385674	LE-4782-AC	8/6/2000	5000	/0	94 2	1D RGC

Expediente	Denunciado	D.N.I.	Matrícula	Fecha	Pts/Euros	Art	Apt	Op	Pcto
001100/2000	ANGEL MIRANDA PISA	71427038	M-7364-HU	10/6/2000	10000 /60	94	2	1E	RGC
001165/2000	S.A. RADIOTRONICA	28085207	M-5026-LL	28/6/2000	3000 /18	146	1	1A	RGC
001168/2000	HERMINIO SOLLA FERNENDEZ	10185086	LE-5271-AG	28/6/2000	10000 /0	94	2	1E	RGC
001199/2000	ARACELI MORAN REQUEJO	09545543	LE-7910-L	3/7/2000	3000 /18	154		1A	RGC
001201/2000	SANTIAGO JOSE MOLINO IBAÑEZ	16006599	NA-0424-AS	3/7/2000	3000 /18	47			OMT
001208/2000	SERAFIN CID CRESPO	9775597	CI-254	5/7/2000	8000 /48	7	2	03	RGC
001217/2000	Mª DEL PILAR REDONDO RODRIGUEZ	9737137	LE-3659-X	7/7/2000	3000 /18	167		01	RGC
001221/2000	VIVIANA NATALIA POZO RUBIO	09547363	LE-5692-W	7/7/2000	3000 /18	167		01	RGC
001226/2000	AGUSTIN CHAMORRO MARCOS	9690954	LE-0535-N	10/7/2000	3000 /18	167		01	RGC
001230/2000	IGNACIO FERNAND PEREZ BARRALLO	9737898	LE-5305-S	11/7/2000	5000 /30	94	2	1D	RGC
001236/2000	LUIS JAVIER SARABIA MONTERO	9774343	LE-0572-AG	13/7/2000	10000 /60	91	2	02	RGC
001245/2000	JULIO GALLO FOLGOSA	10838466	LE-8630-O	19/7/2000	3000 /18	36			OMT
001247/2000	CARLOS FERNANDEZ JIMENO	9798114	LE-7579-AD	21/7/2000	3000 /18	47			OMT
001249/2000	TOMAS RODRIGUEZ CASTAÑO	14861605	LE-4733-AC	22/7/2000	3000 /18	154		1A	RGC
001251/2000	BEGOYA CASARES VALLADARES	9751253	LE-6404-T	23/7/2000	3000 /18	154		1A	RGC
001253/2000	SONIA FONTANILLO GARMILLA	71422046	LE-0790-AD	23/7/2000	3000 /18	90	2	06	RGC
001256/2000	ALBERTO SAN MILLAN ADAN	9792668	M-1099-GZ	23/7/2000	3000 /18	154		1A	RGC
001257/2000	VICENTA LLAMAS DURAN	968684	LE-3320-AG	23/7/2000	3000 /18	154		1A	RGC
001259/2000	MATEO PALACIOS VICENTE	9668533	LE-9339-AH	23/7/2000	5000 /30	94	2	1D	RGC
001262/2000	Mª ISABEL ORTIZ GALLEGO	71027478	M-1520-LF	24/7/2000	3000 /18	154		1A	RGC
001264/2000	ANGEL ALVAREZ CANO	9613353	LE-6228-I	25/7/2000	10000 /60	91	2	04	RGC
001265/2000	Mª JESUS VALCARCE PELLITERO	71497174	LE-2906-AJ	25/7/2000	3000 /18	167		01	RGC
001266/2000	BERNARDINO MARTINEZ OMAÑA	09536571	LE-9343-F	25/7/2000	3000 /18	154		1A	RGC
001267/2000	LOPEZ MARTINEZ MARCO ANTONIO	9808210	LE-0138-I	25/7/2000	3000 /18	36			OMT
001273/2000	Mª BELEN LOPEZ TEJEDOR	10081286	LE-8168-M	3/7/2000	3000 /18	36			OMT
001275/2000	Mª VIRGINIA MARTINEZ DIAZ	9779818	LE-8385-AF	21/7/2000	3000 /18	36			OMT
001281/2000	ELISA BEGOÑA PEREZ SANCHA	9751911	LE-7286-AD	31/7/2000	5000 /30	94	2	1D	RGC
001285/2000	NATIVIDAD DOLOR FERNANDEZ HERREROS	10054098	M-4907-ML	31/7/2000	3000 /18	154		1A	RGC
001301/2000	Mª ENCARNACION PRIETO ARRANZ	9286.143	VA-8786-X	26/7/2000	3000 /18	155		1A	RGC
001302/2000	JOSE SANTOS RIESCO	9759815	LE-3109-AG	3/8/2000	5000 /30	94	2	1D	RGC
001303/2000	JOSE ANTONIO RODRIGUEZ LOPEZ	9673588	LE-8968-Y	3/8/2000	3000 /18	90	2	06	RGC
001304/2000	JOSE SANTOS RIESCO	9759815	LE-3109-AG	5/8/2000	5000 /30	94	2	1D	RGC
001314/2000	JAVIER GARCIA PEREZ	9808727	M-9677-JT	17/8/2000	5000 /30	94	2	1D	RGC
001320/2000	OSCAR LORENZANA REDONDO	9800465	LE-3613-U	23/8/2000	3000 /18	36			OMT
001327/2000	HERMOGENES MAR ALVAREZ IGLESIAS	21449851	M-2089-MM	26/8/2000	10000 /60	94	1D	07	RGC
001328/2000	AMADOR PEREZ AGUNDEZ	9723062	LE-8186-O	28/8/2000	3000 /18	47			OMT
001331/2000	ELOY RAMOS ROBLES	44430832	C4-522-BGH	27/8/2000	3000 /18	146	1	1A	RGC
001340/2000	AMBROSIO DELGADO ABEL	0259680	LE-8136-AF	2/9/2000	3000 /18	146	1	1A	RGC
001342/2000	PARQUETS YSARY S.L	24264483	LE-5935-N	4/9/2000	10000 /60	94	2	1E	RGC
001347/2000	JULIAN ALONSO HERRERO	9705701	LE-2833-O	6/9/2000	5000 /30	94	2	1C	RGC
001350/2000	JOSE LUIS MORODO FLOREZ	9669575	M-0959-GZ	7/9/2000	3000 /18	167		1A	RGC
001357/2000	FAUSTINO MEDIAVILLA GARCIA	9765871	LE-6367-X	13/9/2000	3000 /18	90	2	04	RGC

Expediente	Denunciado	D.N.I.	Matrícula	Fecha	Pts/Euros	Art	Apt	Op	Pcto
001359/2000	ELVA AURELIA	MERINO MONTEJO	71919725	VA-5489-G	13/9/2000	3000	/18	36	OMT
001361/2000	FRANCISCO	GARCIA JIMENEZ	71429510	LE-5124-J	14/9/2000	5000	/30	94 2 1C	RGC
001366/2000	BLANCA AURORA	GARCIA DIEZ	9773179	M-0259-BT	8/9/2000	3000	/18	36	OMT
001438/2000	ISABEL	MARTINS MERINGHER	X1515276J	M-0229-GZ	12/10/2000	3000	/18	36	OMT

Los correspondientes expedientes obran en la Policía Local de este Ayuntamiento, haciendo saber a los interesados que les asiste el derecho de alegar por escrito lo que en su defensa estimen conveniente dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de León, con aportación o proposición de las pruebas que estimen oportunas.

En los supuestos en los que los titulares fuesen los conductores, esta notificación surtirá efectos de notificación de la denuncia. Si transcurrido el plazo indicado no presentase alegaciones, esta notificación tiene carácter de propuesta de resolución (art. 13.2 del RD 1398/1993, de 4 de agosto).

San Andrés del Rabanedo, 8 de noviembre de 2000.-El Alcalde, Miguel Martínez Fernández.

9518

16.250 ptas.

ASUNTO: NOTIFICACION DE RESOLUCION DE EXPEDIENTES SANCIONADORES DE TRAFICO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la resolución de los expedientes sancionadores que se indican, dictada por la Alcaldía del Ayuntamiento de San Andrés del Rabanedo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 68.2 del Real Decreto Legislativo 39/90, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre el Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido ésta no se ha podido practicar.

Las multas impuestas deberán hacerse efectivas, bien entregando su importe en metálico en la Caja del Ayuntamiento de San Andrés del Rabanedo, bien mediante el envío de giro postal, o mediante ingreso en la cuenta abierta en Caja España, número 2096-0072-82-2030246304, haciendo constar claramente fecha de denuncia y número de expediente, dentro de los quince días hábiles siguientes a la firmeza de esta resolución, transcurridos los cuales sin haber satisfecho la deuda en periodo voluntario, ésta se exigirá en vía ejecutiva según el artículo 21 del Reglamento de Procedimiento Sancionador en Materia de Tráfico, incrementada con el recargo y los intereses de demora.

Contra dichas resoluciones los interesados podrán formular, de conformidad con lo previsto en el artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el artículo 14.2 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, recurso de reposición previo al contencioso administrativo, ante el Ilmo. señor Alcalde del Ayuntamiento de San Andrés del Rabanedo, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente notificación en el BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

Transcurrido un mes sin que reciba notificación de la resolución, se entenderá desestimado el recurso interpuesto, pudiendo interponer directamente recurso contencioso administrativo, a su elección, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo en cuya circunscripción tenga su domicilio o ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de León, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 8, número 1, Ap. e), en relación con el artículo 14, número 1, segunda, ambos de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de cualquier otro recurso que estime oportuno ejercitar en su derecho.

San Andrés del Rabanedo, 20 de octubre de 2000.-El Alcalde Presidente, Miguel Martínez Fernández.

EXPT	NOMBRE	LOCALIDAD	FECHA	IMPORT	PRECEPTO
643/00	CARRENO PEREZ, PEDRO	LEON	15/03/00	3.000	RGC 170 03
399/00	FONTECHA CABALLERO, MIGUEL	LEON	01/03/00	5.000	RGC 94 2 1D
186/00	FRANCO MARTINEZ, MIGUEL	GRISUELA DEL PARAMO	11/02/00	10.000	RGC 94 2 1E
705/00	GARCIA GONZALEZ, JOSE EPIFANIO	LEON	28/03/00	3.000	OMT 47
462/00	GARCIA RUIZ, ANGEL	LEON	02/03/00	3.000	RGC 155 1 A
118/00	GIMENO PEREZ, JOSE ANTONIO	LEON	27/01/00	5.000	RGC 94 2 1D
134/00	GONZALEZ LAGUNA, M ^a VICTORIA	PONFERRADA	02/02/00	3.000	RGC 155 01
344/00	GONZALEZ ROBLES, ALVARO	LEON	29/02/00	5.000	RGC 94 2 1D
394/00	MARTINEZ BALBOA, MIGUEL ANGEL	LEON	01/03/00	5.000	RGC 94 2 1D
439/00	OTERO LLORENTE, AGUSTIN	LEON	01/03/00	3.000	OMT 36
380/00	OTERO LLORENTE, AGUSTIN	LEON	01/03/00	3.000	OMT 36
317/00	OTERO LLORENTE, AGUSTIN	LEON	28/02/00	3.000	OMT 36
888/00	PEREZ MUNIZ, JOSE ENRIQUE	LEON	05/05/00	3.000	RGC 167 01
143/00	RIVAS PASTRANA, JOSE MARIA	SANTIBANEZ BERNESGA	03/03/00	15.000	RGC 143 1 01
401/00	SOTO FERNANDEZ, DIEGO	LEON	01/03/00	3.000	RGC 146 1 1A
658/00	SOTO MORENO, MARIA FRANCISCA	S. ANDRES RBND0	15/03/00	3.000	RGC 167 01
481/00	TRESGUERRA FEITO, JOSE ANTONIO	NAVATEJERA	02/03/00	3.000	RGC 170 03

EXPT	NOMBRE	LOCALIDAD	FECHA	IMPORT	PRECEPTO
830/00	A.L. MADERA S.L.	SARIEGOS	28/04/00	10.000	RGC 94 1C 02
793/00	ALMEIDA SANTOS, M ^a DE FATIMA	PONFERRADA	13/04/00	3.000	OMT 36
541/00	ALONSO LOPEZ. GORGONIO	MANSILLA MULAS	03/03/00	10.000	RGC 94 2 1E
882/00	CABERO RODRIGUEZ, M. CONCEPCIO	LEON	04/05/00	3.000	OMT 47
936/00	FERNANDEZ COPE. ANGEL P.	LEON	15/05/00	3.000	OMT 36
1008/00	FERNANDEZ GONZALEZ, ROGELIO	LEON	26/05/00	3.000	RGC 154 1A
407/00	FIDALGO GARCIA, DONNINO	SALCE	01/03/00	3.000	RGC 154 1 A
877/00	FIERRO SEVILLANO, EDUARDO	ASTORGA	30/03/00	3.000	RGC 155 1A
989/00	GARCIA FERRERAS, AURELIO	LEON	25/05/00	5.000	RGC 94 2 1D
992/00	GARCIA LLAMAZAREZ, M. ISABEL	VILLAQUILAMBRE	25/05/00	3.000	RGC 171 03
1043/00	GUTIERREZ ALVAREZ, ANGEL	LEON	05/06/00	3.000	RGC 154 1A
995/00	HERRERO ALVAREZ, RUBEN	GIJÓN (ASTURIAS)	26/05/00	3.000	RGC 154 1A
813/00	HERRERO FERNANDEZ, JOSE E.	LEON	24/04/00	3.000	OMT 47
1196/00	MANGA ALVAREZ, ALVARO	LEON	02/07/00	3.000	OMT 47
943/00	MERINO ALVAREZ, ROBERTO	CUELLAR (SEGOVIA)	15/05/00	5.000	RGC 94 2 1D
816/00	PABLO MATA, MARIA DE	TROBAJO CAMINO	24/04/00	5.000	RGC 94 2 1D
961/00	TELICESA	LEON	19/05/00	3.000	RGC 152 03
940/00	VILLADANGOS FRANCO, FERNANDO	LEON	16/05/00	5.000	RGC 94 2 1D
654/00	VILLARROEL LIEBANA, FCO. JAVIER	RIANO	15/03/00	3.000	RGC 90 2 06

9793

13.000 ptas.

MOLINASECA

Por don Juan María Casado Margolles, se ha solicitado a este Ayuntamiento autorización de uso de suelo rústico para la explotación de una cantera de piedra en Peña Caldera, número 514, en la ladera norte del paraje Entrilleiros, de este término municipal.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 25.2 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo, de Castilla y León al objeto de que los que se consideren afectados puedan presentar las alegaciones que estimen oportunas en este Ayuntamiento, durante el periodo de quince días desde la publicación de este anuncio.

Molinaseca, 20 de noviembre de 2000.—El Alcalde, Alfonso Arias Balboa.

9808

1.500 ptas.

CASTROCONTRIGO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 7 de septiembre de 2000, aprobó por unanimidad de los 9 miembros que componen la Corporación, la modificación del tipo de gravamen aplicable a la Ordenanza Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana. Habiéndose expuesto al público en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN número 232, de fecha 9 de octubre de 2000, por espacio de treinta días, sin que durante dicho plazo se hayan presentado reclamaciones, dicho acuerdo deviene definitivo conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por Ley 11/99, de 21 de abril.

En cumplimiento del artículo 17.4 de la vigente Ley 39/1988, Reguladora de las Haciendas Locales, se publica el texto de la modificación del tipo de gravamen, quedando el resto tal como estaba redactado.

ANEXO**MODIFICACIÓN DEL TIPO DE GRAVAMEN DEL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA**

Artículo 3.—De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 29/1988, de 28 de diciembre, el tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes aplicable a los Bienes de Naturaleza Urbana cuyos valores catastrales hayan sido objeto de revisión modificación será el 0,3%.

Disposición final.—La presente Ordenanza Fiscal, objeto de modificación, entrará en vigor el día 1 de enero de 2001, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá usted interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, con sede en Valladolid, dentro de los dos meses siguientes a la fecha de esta publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN, todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estime oportuno.

Castrocontrigo, 20 de noviembre de 2000.—El Alcalde, Aureliano Fernández Justel.

9809

1.156 ptas.

SANTA MARÍA DEL PÁRAMO

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 25.2.b y 142 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León, y en el artículo 5 de la Ley 5/1993, de 21 de octubre, de Actividades Clasificadas, se somete a información pública el expediente tramitado para la autorización de uso en suelo rústico y ejercicio de la actividad de nave de estructura metálica, cimentación y acceso para fabricación de balas plastificadas de residuos sólidos urbanos y acopio temporal, en la finca situada en el paraje denominado "El Busto", polígono 108, parcela 3, de Santa María del Páramo, solicitada por don José Manuel Sevilla, en representación de UTE Legio VII, Técnicas Medioambientales Tecmed, S.A., y Fomento de Construcciones y Contratas, S.A.

Lo que se hace público para general conocimiento, significando que el expediente queda a disposición del público por un periodo de 15 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, y durante el mismo podrá consultarse la documentación y presentar las alegaciones, sugerencias e informes y documentos complementarios de cualquier tipo.

Santa María del Páramo, 22 de noviembre de 2000.—El Alcalde (ilegible).

9810

2.750 ptas.

PUENTE DE DOMINGO FLÓREZ

Rendida por el señor Alcalde la Cuenta General del Presupuesto del ejercicio de 1999, compuesta por las cuentas y estados que determina el artículo 190 de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, e infor-

mada favorablemente por la Comisión Especial de Cuentas de este Ayuntamiento, y de conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la mencionada Ley, se encuentra expuesta al público por espacio de quince días hábiles, durante los cuales y ocho más podrán presentarse reclamaciones, reparos u observaciones que estimen pertinentes, a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

Puente de Domingo Flórez, 22 de noviembre de 2000.—El Alcalde (ilegible).

9811

406 ptas.

SANTOVENIA DE LA VALDONCINA

Don Óscar Luis Ugidos Ugidos, en nombre y representación de Productos de León Comercializados, S.L., ha solicitado licencia municipal para la actividad de envasado de patatas, en establecimiento sito en la Ctra. La Bañeza, Km. 2,5, de Ribaseca.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 5.º 1 de la Ley 5/1993, de 21 de octubre, de Actividades Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, se somete a información pública el expediente, a fin de que quienes se consideren afectados por la actividad puedan examinarlo y formular las alegaciones u observaciones que estimen pertinentes.

El plazo de exposición pública del expediente es de quince días hábiles, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, y durante el mismo estará a disposición del público en la Secretaría del Ayuntamiento.

Santovenia de la Valdoscina, 17 de noviembre de 2000.—El Alcalde, Francisco González Fernández.

9812

2.125 ptas.

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COMARCA DE PONFERRADA

Aprobado por resolución de la Presidencia de 20 de noviembre de 2000, el Padrón correspondiente al suministro de agua, relativo al tercer trimestre de 2000 (julio, agosto y septiembre de 2000), se expone al público por espacio de 15 días en las oficinas de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Ponferrada, sita en la avenida de Galicia, número 369, de Fuentesnuevas, y se notifica colectivamente por medio del presente anuncio.

Contra la referida resolución, podrán los interesados interponer los siguientes recursos:

A) De reposición ante el señor Presidente dentro del mes siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, que se entenderá desestimado si transcurre un mes desde su presentación sin que se notifique la correspondiente resolución.

B) Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en León, dentro de los dos meses siguientes a la notificación de la resolución del recurso.

C) Podrá utilizar cualquier otro recurso que estime conveniente.

Asimismo, se pone en conocimiento de los abonados a dichos servicios, que queda abierto el cobro en periodo voluntario por un plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al término del plazo de exposición al público del anuncio de aprobación o en las oficinas de la Mancomunidad o a través de las entidades bancarias, previa domiciliación de los recibos correspondientes a este servicio. Transcurrido el periodo voluntario de pago sin que se hubiese satisfecho la deuda, se seguirá la cobranza por vía administrativa de apremio con el recargo del 20%, intereses de demora y demás costas del procedimiento.

Ponferrada, 20 de noviembre de 2000.—El Presidente, Víctor M. Arroyo Alba.

9813

3.750 ptas.

MANCOMUNIDAD ESLA-BERNESGA

El Consejo de esta Mancomunidad, en sesión extraordinaria celebrada el día 14 de noviembre, aprobó inicialmente el expediente

de modificación de créditos número 1/00. Se expone al público por espacio de quince días, entendiéndose aprobado definitivamente si durante el mismo no se presenta reclamación alguna.

Palanquinos, 20 de noviembre de 2000.—El Presidente (ilegible).

9814

875 ptas.

Administración de Justicia

Juzgados de Primera Instancia e Instrucción

NÚMERO DOS DE LEÓN

Don Juan Carlos Suárez-Quiñones y Fernández, Magistrado Juez de Primera Instancia número dos de León y su partido.

Hago saber: Que en este Juzgado y con el número 482/00 se tramitan autos de juicio de menor cuantía promovidos a instancia de M.ª Inés Rodríguez Arévalo; Juan Marcos Martín Rodríguez y Silvia Martín Rodríguez, representados por el Procurador señor García Lanza, contra otros y Auxiliar de Construcciones Pesua, S.L., y contra Jesús Rodríguez Rodríguez, en reclamación de cantidad, en cuyo procedimiento y por resolución de esta fecha se acordó emplazar a los citados demandados a través de la publicación de edictos en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, toda vez que se ignora su actual domicilio, concediéndoles el plazo de diez días para que comparezcan y se personen en este expediente, con apercibimientos de ser declarados en rebeldía procesal y seguir el juicio su curso sin hacerles otras notificaciones que las que la Ley exija.

Dado en León, a 23 de octubre de 2000—E/ Juan Carlos Suárez-Quiñones y Fernández.—El Secretario (ilegible).

9079

2.500 ptas.

NÚMERO CUATRO DE LEÓN

NIG: 24089 1 0400173/2000.

Procedimiento: Cognición 58/2000.

Sobre otros cognición.

De Clínica San Francisco, S.A.

Procuradora Sra. Begoña Puerta Lozano.

Contra Dña. Luzdivina Martínez García.

Procurador/a Sr/a. Sin profesional asignado.

EDICTO

Cédula de notificación

En el procedimiento de referencia se ha dictado la resolución del tenor literal siguiente:

Sentencia número 317/00.

En la ciudad de León, a 25 de octubre de 2000.

Vistos por el Ilmo. señor don José Enrique García Presa, Magistrado Juez del Juzgado de Primera Instancia número cuatro de León y su partido judicial, los presentes autos de juicio de cognición seguidos bajo el número 58/99, entre partes, de una, como demandante, Clínica San Francisco, S.A., con domicilio social en León calle Marqueses de San Isidro, 11, representada por la Procuradora de los Tribunales doña Begoña Puerta Lozano y defendida por la Letrada doña María de los Ángeles Garmilla Redondo y, de otra, como demandada, Luzdivina Martínez García, vecina de León, carente de representación legal en autos y declarada en situación procesal de rebeldía, sobre reclamación de cantidad.

Fallo: Que estimando la demanda interpuesta por la Procuradora de los Tribunales doña Begoña Puerta Lozano, en nombre y representación de la entidad Clínica San Francisco, S.A., contra Luzdivina Martínez García, debo declarar y declaro haber lugar a la misma, condenando a dicha demandada a abonar a la parte actora la cantidad de noventa y una mil cuatrocientas veinte (91.420) pesetas, cantidad que devengará desde la fecha de interposición de la demanda y hasta su completo pago el interés de demora al tipo pactado en el

contrato suscrito por las partes, con expresa imposición de costas a la demandada.

La presente sentencia que se notificará a las partes no es firme y contra la misma cabe interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial dentro del plazo de cinco días a contar desde la fecha de su notificación.

Así por esta mi sentencia, de la que se deducirá testimonio para su unión a los autos, definitivamente juzgando en esta primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y como consecuencia del ignorado paradero de Luzdivina Martínez García, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

León, 3 de noviembre de 2000.—El Secretario (ilegible).
9402 6.250 ptas.

NÚMERO OCHO DE LEÓN

NIG: 24089 1 0801079/1999.

Procedimiento: Juicio verbal 443/1999.

Sobre otros verbal.

De Retecal Sociedad Operadora de Telecomunicaciones de Castilla y León.

Procurador Sr. Ismael Díez Llamazares.

Contra Dña. Sonia Fernández Pérez.

Procurador/a.

EDICTO DE NOTIFICACIÓN DE SENTENCIA

Doña Pilar Sáez Gallego, Secretaria del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número ocho de León.

Doy fe: Que en autos de juicio verbal civil número 443/99, seguidos a instancia de Retecal Sociedad Operadora de Telecomunicaciones de Castilla y León, frente a Sonia Fernández Pérez, hoy en rebeldía procesal, en la que consta la resolución cuyo encabezamiento y parte dispositiva son del tenor literal siguiente:

Sentencia.—En León, a 28 de abril de 2000.

Don Carlos Miguélez del Río, Magistrado Juez de Primera Instancia número ocho de León y su partido, habiendo visto los presentes autos de juicio verbal número 443/99, seguidos ante este Juzgado como demandante Retecal Sociedad Operadora de Telecomunicaciones de Castilla y León, con Procurador don Ismael Díez Llamazares y Letrado don Victoriano Herrero Fresno y como demandada Sonia Fernández Pérez, sobre juicio verbal.

Fallo.—Estimo la demanda interpuesta por la Retecal Sociedad Operadora de Telecomunicaciones de Castilla y León, frente a Sonia Fernández Pérez y condeno a la demandada a que abone a la actora la cantidad de 8.340 pesetas, más los intereses legales desde la fecha de interposición de la demanda.

Con imposición de costas a la demandada.

Contra esta resolución no cabe interponer recurso ordinario alguno.

Y para que conste y sirva de notificación a la demandada Sonia Fernández Pérez, en rebeldía procesal, y su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, expido el presente en León, a 19 de junio de 2000.—La Secretaria, Pilar Sáez Gallego.

9530 4.875 ptas.

NÚMERO CUATRO DE PONFERRADA

Procedimiento: Tercerías en juicio de menor cuantía. MNC 255/2000.

Doña María Elena Álvarez Rodríguez, Secretaria del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número cuatro de Ponferrada.

Certifico.—Que en el procedimiento de referencia se ha dictado sentencia, cuyo encabezamiento y fallo son como sigue:

En Ponferrada, a 18 de septiembre de 2000.

El Sr. don Alejandro Familiar Martín, Magistrado Juez de Primera Instancia de Ponferrada, habiendo visto los autos seguidos en este Juzgado al número 255/2000, a instancia de la entidad Fimestic

Expansión, S.A., representada por el Procurador don Germán Fra Núñez y bajo la dirección del Letrado don Bernardo L. García Angulo, contra la entidad Caja España de Inversiones, Caja de Ahorros y Monte de Piedad, representada por el Procurador don Tadeo Morán Fernández y bajo la dirección del Letrado don Ramiro Hidalgo y contra Manuel García Pimentel, José Antonio Díez Ferrera, Antonio Prada Merayo, Esmeralda Batanero Martínez, Pilar Vega Fernández, Araceli Lago López y la entidad Promociones Arcel, S.L., todos ellos declarados en situación de rebeldía procesal, sobre tercería de mejor derecho respecto al juicio ejecutivo número 518/1993, seguido en este Juzgado.

Fallo.—Que estimando la demanda presentada por el Procurador don Germán Fra Núñez, en nombre y representación de Fimestic de Expansión, S.A., contra Caja España de Inversiones, Antonio Prada Merayo, Pilar Vega Fernández, Manuel García Pimentel, Araceli Lago López, Promociones Arcel, S.L., José Antonio Díez Ferrera y Esmeralda Batanero Martínez, debo declarar y declaro el mejor derecho de Fimestic de Expansión, S.A., a percibir con el importe que se haya obtenido o se obtenga de la venta de bienes embargados en los autos de juicio ejecutivo 518/1993 de este Juzgado, crédito que por importe de 2.047.701 pesetas, más sus intereses y costas, ostenta contra deudores comunes y con preferencia al que es objeto del referido procedimiento y sin hacer declaración expresa sobre las costas procesales.

Contra esta resolución cabe recurso de apelación que se interpondrá por escrito ante este Juzgado en término del quinto día.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación a los demandados rebeldes, expido el presente edicto en Ponferrada, a 25 de octubre de 2000.

Firma (ilegible).

9311 5.500 ptas.

NIG: 24115 1 0401038/2000.

Procedimiento: Expediente de dominio. Reanudación del tracto 295/2000.

Sobre otras materias.

De D./ña. Amando Flórez García, Vicente Vega García.

Procurador/a Sr./a. María Encina Fra García, María Encina Fra García.

EDICTO

Don Alejandro Familiar Martín, Magistrado Juez del Juzgado de Primera Instancia número cuatro de Ponferrada.

Hago saber: Que en este Juzgado se sigue el procedimiento expediente de dominio, reanudación del tracto 295/2000, a instancia de la Procuradora doña María Encina Fra García, en nombre y representación de Amado Flórez García, Vicente Vega García, expediente de dominio para la reanudación del tracto de las siguientes fincas:

Finca rústica al sitio de Las Barrancas, en término de Campo, Ayuntamiento de Ponferrada, con una superficie aproximada de veinticuatro áreas cuarenta centiáreas, que linda: Norte, camino del Picantal, en línea de treinta y ocho metros; Sur, Amado Flórez Sobrado y otros, en líneas de treinta metros; Este, resto de finca matriz (hoy sendero que la separa de dicha finca matriz propiedad de Vicente Vega García); Oeste, Adelino Álvarez Blanco.

Finca rústica en término de Campo, Ayuntamiento de Ponferrada, al sitio de Las Barrancas, con una superficie aproximada de veinticinco áreas y sesenta centiáreas, hoy, según reciente medición, de veintiséis áreas. Linda: Norte, camino El Picantal; Sur, Amado Flórez Sobrado y otros, hoy Eduardo Venero Castro y otros; Este, Aniceto Girón, hoy herederos de Francisco Girón Fernández; y Oeste, Amando Flórez García, hoy sendero que le separa de la finca del citado Amado Flórez García.

Por la presente y en virtud de lo acordado en providencia de este fecha se convoca a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada, para que en el término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

Así mismo se cita a los herederos de Felipe Valcarce González, titular registral, para que dentro del término anteriormente expresado pueda comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

Ponferrada, 26 de octubre de 2000.—El Magistrado Juez, Alejandro Familiar Martín.—El/La Secretario (ilegible).

9312 5.750 ptas.

NÚMERO UNO DE CISTIerna

NIG: 24056 1 0100441/2000.

Procedimiento: Separación contenciosa 204/2000.

Sobre otras materias.

De D. Miguel Ángel Gato López.

Procurador Sr. Benito Gutiérrez Escanciano.

Contra Dña. María del Carmen García Rivero.

Procurador/a. Sr./a. Sin profesional asignado.

EDICTO

Cédula de emplazamiento

Órgano que ordena emplazar: Juzgado de Primera Instancia número uno de Cistierna.

Resolución que lo acuerda: Providencia de esta fecha, en el procedimiento que se indica seguidamente.

Asunto: Juicio de separación contenciosa nº 204/2000.

Emplazado: María del Carmen García Rivero.

Objeto: Comparecer en dicho juicio por medio de abogado y procurador y contestar a la demanda.

Plazo: Veinte días.

Prevención legal: Se le declarará en rebeldía sin más citarle ni oírle y se declarará precluido el trámite de contestación.

Cistierna, 26 de octubre de 2000.—El/La Secretario (ilegible).

9532 3.625 ptas.

Juzgados de lo Social

NÚMERO UNO DE LEÓN

NIG: 24089 4 0100445/2000.

01000.

N.º autos: Dem. 323/2000.

N.º ejecución: 120/2000.

Materia: Ordinario.

Demandado: Estación de Servicio Ardón, S.L.

EDICTO

Cédula de notificación

Doña Carmen Ruiz Mantecón, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número uno de León, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución 120/2000, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de don Rodrigo Miguélez Madruga, contra la empresa Estación de Servicio Ardón, S.L. sobre ordinario, se ha dictado la siguiente:

Propuesta de providencia: La Secretaria Judicial, Carmen Ruiz Mantecón.

En León, a 20 de noviembre de 2000.

Dada cuenta, conforme al artículo 234 del texto articulado del Procedimiento Laboral, en relación con el 919 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil, se acuerda la ejecución contra Estación de Servicio Ardón S.L., actualmente en paradero ignorado, para la exacción de 252.211 pesetas, en concepto de principal, y la de 50.000 pesetas presupuestadas provisionalmente para costas e intereses y habiendo sido declarada insolvente la apremiada, dese traslado al Fondo de Garantía Salarial, para que en término de quince días inste la práctica de las diligencias que a su derecho convenga, advirtiéndole que transcurrido dicho plazo sin manifestación alguna se entenderá que existe insolvencia de la apremiada; notifíquese a esta la presente resolución mediante edictos en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

Notifíquese esta resolución.

Modo de impugnarla: Mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los tres días hábiles siguientes al de recibirla, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184-1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Lo que propongo a S.S.ª para su conformidad.

Conforme: El Ilmo. señor Magistrado, J.M. Riesco Iglesias.—La Secretaria, Carmen Ruiz Mantecón.—Rubricados.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Estación de Servicio Ardón, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA. En León, a 20 de noviembre de 2000

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—El Secretario Judicial (ilegible).

9867 6.250 ptas.

NIG: 24089 4 0100469/2000.

01000.

N.º autos: Dem. 343/2000.

N.º ejecución: 121/2000.

Materia: Ordinario.

Demandado: Calderería y Montajes León, S.L.

EDICTO

Cédula de notificación

Doña Carmen Ruiz Mantecón, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número uno de León, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución 121/2000 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de doña Angustias Ponce de León Yebra, contra la empresa Calderería y Montajes León, S.L., sobre ordinario, se ha dictado la siguiente:

Auto de ejecución cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero: Iniciar procedimiento de apremio solicitado por doña Angustias Ponce de León Yebra, contra Calderería y Montajes de León, S.L., Laboral, por un importe de 292.046 pesetas de principal más 40.000 pesetas que se fijan provisionalmente.

Segundo: Requerir a la parte apremiada para que en el plazo improrrogable de diez días proceda a ingresar los aludidos importes en la cuenta de consignaciones abierta a favor de este Juzgado en el BBVA, oficina principal de León, plaza de Santo Domingo, bajo el número de cuenta 2130-0000-64-0121-00.

Tercero: Caso de no cumplir el apremiado este requerimiento, decretar el embargo de bienes y derechos del demandado, sirviendo el presente de mandamiento en forma al Agente Judicial de Servicio y al Oficial para la práctica de la traba. Notifíquese la presente al demandante y hágase el requerimiento al demandado.

Contra esta resolución cabe recurso de reposición en el plazo de tres días.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Calderería y Montajes León, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA. En León, a 21 de noviembre de 2000.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

La Secretaria Judicial, Carmen Ruiz Mantecón.

9868 5.000 ptas.

Doña Carmen Ruiz Mantecón, Secretaria del Juzgado de lo Social número uno de los de León.

Doy fe y testimonio: Que en ejec. contenciosa 96/00, seguida a instancia de Hermelinda San Juan López y otros, contra Hotelera Las Encinas, S.L., sobre cantidad, por el Ilmo. señor don José Manuel Riesco Iglesias, Magistrado Juez del Juzgado de lo Social número

uno de los de León, se ha dictado auto, cuya parte dispositiva es la siguiente:

Dispongo: Que debo de declarar y declaro insolvente provisional, por ahora, sin perjuicio y a los efectos de esta ejecución a Hotelera Las Encinas, S.L., por la cantidad de 1.095.873 pesetas de principal y la de 150.000 pesetas calculadas provisionalmente para costas e intereses.

Notifíquese la presente resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, advirtiéndoles que contra este auto cabe recurso de reposición y, firme, procedáse al cierre y archivo de las actuaciones.

El Magistrado Juez, J.M. Riesco Iglesias.—Rubricado.

Y para que le sirva de notificación en forma legal a Hotelera Las Encinas, S.L., actualmente en paradero ignorado, expido el presente edicto para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA en León a 21 de noviembre de 2000.—La Secretaria Judicial, Carmen Ruiz Mantecón.

9869

2.750 ptas.

* * *

NIG: 24089 4 0100441/2000.
01000.

N.º autos: Demanda 320/2000.

Materia: Seguridad Social.

Demandante: Balbino Robles Gutiérrez.

Demandados: INSS y Tesorería General, Ricardo Tascón Brugos, Asepeyo.

EDICTO

Cédula de notificación

Doña Carmen Ruiz Mantecón, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número uno de León, hago saber:

Que en el procedimiento demanda 320/2000 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de don Balbino Robles Gutiérrez, contra la empresa INSS y Tesorería General, Ricardo Tascón Brugos, Asepeyo, sobre Seguridad Social, se ha dictado la siguiente:

Fallo: Desestimo la demanda sobre incapacidad permanente derivada de enfermedad profesional (silicosis), formulada por don Balbino Robles Gutiérrez, contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social, la Tesorería General de la Seguridad Social, la empresa Ricardo Tascón Brugos, y la Mutua Patronal de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social Mutual Minero Industrial Leonesa, en la actualidad Asepeyo y, en consecuencia, abuelvo a los demandados de las pretensiones de la misma.

Notifíquese la presente sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra ella podrá interponerse recurso de suplicación en el plazo de cinco días, ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León (Valladolid), a contar desde su notificación y conforme a los artículos 188 y siguientes de la Ley de Procedimiento Laboral, pasados los cuales quedará firme en derecho y se procederá a su archivo.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que le sirva de notificación en forma legal a Ricardo Tascón Brugos, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA. León, 21 de noviembre de 2000.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

La Secretaria Judicial, Carmen Ruiz Mantecón.

9870

5.250 ptas.

NÚMERO UNO DE PONFERRADA

Cédula de notificación

Don Sergio Ruiz Pascual, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número uno de Ponferrada, hago saber:

Que en el procedimiento demanda 436/2000 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de don Gabriel del Valle Franco, con-

tra la empresa Talleres Gervasio, S.L., Fondo de Garantía Salarial, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente: Sentencia 475/2000, cuya parte dispositiva es como sigue:

Fallo: Que estimando la demanda formulada por Gabriel del Valle Franco, contra la empresa Talleres Gervasio, S.L., con la intervención del Fogasa, debo condenar y condeno a la empresa demandada a abonar al actor la cantidad de 521.231 pesetas, por los conceptos y periodos reclamados, cantidad que se incrementará con el 10% de interés en cómputo anual desde la interposición de la demanda. El Fogasa en su responsabilidad legal.

Así por esta mi sentencia que será publicada, contra la que se podrá recurrir en suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en Valladolid, en el plazo de cinco días a contar desde su notificación y conforme a lo previsto en los artículos 191 y siguientes de la vigente Ley de Procedimiento Laboral, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Talleres Gervasio, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, en Ponferrada a 21 de noviembre de 2000.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

El Secretario Judicial, Sergio Ruiz Pascual.

9874

4.250 ptas.

Anuncios Particulares

Aquagest S.A.

Por la presente, Aquagest, Promoción Técnica y Financiera de Abastecimientos de Agua, empresa concesionaria del Servicio Municipal de Aguas de Astorga, hace pública la relación de abonados con deuda a los que se va a proceder al corte en el suministro de agua.

El Servicio Municipal de Aguas de Astorga informa a todos los abonados reflejados en el anexo que ha finalizado el plazo para el pago en voluntaria de los recibos de agua, basura y alcantarillado correspondientes al 2º/2000 habiéndose iniciado el proceso en vía ejecutiva, teniendo estos clientes una deuda pendiente con este Servicio.

Por ello les comunicamos que en virtud de lo estipulado en los arts.50 y 55 del Reglamento del Servicio Municipal de Agua Potable de Astorga se va a proceder al corte del suministro de agua a partir de las:

9:00 horas del día 11 de Diciembre de 2000

Con objeto de evitar el corte de agua se le requiere para que abone los recibos pendientes con sus correspondientes recargos en la calle Cortes Leonesas, 3 bajo de lunes a viernes de 9 a 13:30 horas y los jueves de 16 a 18:30 horas. Tfno. 987-502705

De no estar de acuerdo con la medida adoptada, en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la recepción de la notificación, podrá hacer las reclamaciones que estime conveniente en el Servicio Municipal de Aguas.

Los contribuyentes a que se refiere el presente documento con expresión del importe son los detallados en el siguiente anexo:

NOMBRE	DIRECCION	POLIZA	IMPORTE
AMADOR GONZALEZ GARCIA	CRUZ LA 18 B	652	15331
GUILLERMO DE PABLOS DE PEDRO	JUEGO DE CAÑAS 12 3-C	1334	9187
MIGUEL GONZALEZ DEL CANTO	SITIOS LOS 1 4-D	1822	5279
UNION FENOSA DISTRIBUCION	RIO TUERTO. 11	1887	3428
ELENA BERMUDEZ JIMENEZ	PALOMAR DE LA BIGARDA 29	2452	7747
MARIA CARMEN ALONSO PEREZ	PALOMAR DE LA BIGARDA 35	2455	5279
AGUSTIN RAMOS ALVAREZ	MADRID-CORUÑA 240	3299	63877
ANGELA MENDEZ GARCIA	RAMIRO I SN	3968	45529
MERCEDES FIDALGO RODRIGUEZ	STA. COLOMBA 4 2	4224	5279
MIGUEL GARCIA FIDALGO	STA. COLOMBA 4 3	4225	5279
JOSE NIETO GONZALEZ	MADRID-CORUÑA 302	3403	9833
ISIDRO FERNANDEZ FERNANDEZ	CONVENTO DEL 22	4416	5279
JENARO PRIETO GOMEZ	SANTO TORIBIO 8	4599	3839
MANUEL FERRERO SEVILLANO	S. FELIZ 4	4786	15358
CELIA GONZALEZ GARCIA	REGUERO DE LAS MONJAS 41 B	5400	5279
JOSE ANTONIO JIMENEZ ROSILLO	CR.SAN ROMAN 56 BAJO	5663	7972
ROBERTO SAMPEDRO MARTINEZ	ALCALDE CARRO VERDEJO 52 BAJO-E	5734	5279
COMPLEJO GULLON,S.L.	CORTES LEONESAS 5	5928	83398
JOSE LUIS CORONA BUENO	DOCTORAL 3 3-D	6031	12684
DICINIO MARTINEZ CASTAÑO	RAMIRO I 36 2-A	6514	9863
JOSE NOVOA GONZALEZ	PANDORADO DE 116 1-I	6543	5279
YOLANDA DELGADO MENDEZ	PANDORADO DE 41 1-A	6738	6925
TRANSPORTES SANFINS.DO CASTRO. S.L	MADRID CORUÑA 118 B	7198	3633
TRANSPORTES SANFINS.DO CASTRO. S.L	MADRID CORUÑA 118 1C	7199	5338
TRANSPORTES SAN FINS.DO CASTRO. S.L	ANGOSTA. 7	7382	5279
CONSTRUCCIONES RUBIO.POLO	LEON 35	7532	2611
ADELA BERMUDEZ JIMENEZ	TRANSCONVENTO 24 18	7566	7953

Fdo. Jesús M. García del Valle
Gerente de Zona

Astorga, 7 de noviembre de 2000.—El Gerente de Zona, Jesús M. García del Valle.

9415

5.625 ptas.